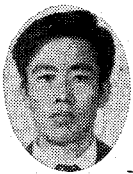


特許情報の整理 및 蓄積方法

徐 弘 錫

〈KORSTIC 特許情報部〉



1 머리말

最近 世界 各國으로부터 수 많은 特許情報資料가 쏟아져 나 오고 있다. 이 많은 정보로부터 必要한 한가지 또는 몇가지의 정보를 찾아낸다는 것은 참으로 어려운 일이다. 이 많은 정보로 적당한 體系로 整理, 蓄積하여 두고 축적된 情報群으로부터 要求하는 정보를 신속히 抽出하여야 한다. 이와 같은 特許資料의 整理方法과 蓄積方法에 관하여 略述하고자 한다.

2 特許資料의 整理方法

특허자료의 정리방법에는 ① 番號順 ② 産業部門別 特許分類別 ③ 出願人 및 發明者別 ④ 技術用語別 및 기타의 방법이 있다. 이러한 정리 방법 중에서 어느 것을 선택하는가 하는 것은 特許情報를 利用하는 目的에 따라 다르며 檢索 效率가 좋게끔 신중히 검토한 후 선택하지 않으면 안된다.

① 番號順

보통 特許資料(一次資料)는 登錄 혹은 公告, 公開의 번호순으로 發行되므로 必要한 分野나 또는 全分野를 蒐集하여 등록 또는 出願, 공고 공개번호에 따라 分類 整理하는 方法으로서 등록, 공개, 공고번호순은 많이 이용되지만 出願 番號順으로 정리하는 방법은 별다른 의미가 없다. 이 방법으로 직접 檢索하는 것은 매우 곤란

하므로 特許索引, 特許抄錄과 같은 檢索器具를 사용할 필요가 있다. 특허자료를 特許番號順으로 정리하여 權利情報로서 이용하는 경우에는 特許原簿 또는 특허색인 등을 사용하여 料金不納 등에 의해 無効로 된 것을 때때로 체크할 필요가 있다.

② 特許分類別

특허분류별 정리방법에는 公報發行國의 특허분류를 사용하는 방법과 國際特許分類(IPC)를 사용하는 방법 등이 있으며 各 特許資料에 記錄된 分類番號에 따르면 된다. 최근에는 各國의 特許公報에 IPC가 表記되어 있으므로 IPC를 共通의 整理體系로 하여 各國의 특허자료를 一律의 으로 정리할 수 있다. 또 특허자료(日·英 등)에는 主分類 以外에 그 發明의 關連分野를 표시하는 특허분류, 이른바 副分類가 표기되어 있으므로 多次元的인 檢索을 하기 위해서는 이 부분에 해당하는 것도 정리해 둘 필요가 있다. 다만 特許分類別 整理方法의 問題點을 살펴보면 분류가 수시로 改正될 때마다 新分類로 다시 정리하여야만 하므로 막대한 費用과 時間과 努力이 필요하며 또한 이를 바로잡는 작업이 容易하지 않다. 그러므로 앞으로 各國이 統一的으로 이용하게 될 IPC에 따라 정리하는 방법이 가장 바람직하다고 보겠다.

한편 특허자료의 분류가 잘못되어 再賦與할 때에는 다음 사항에 주의하여야 한다. 즉 特許情報를 技術情報로서 이용할 경우에는 약간의 검색미스가 있더라도 광범위하게 검색되기 때문에 필요한 정보를 검색할 수 있지만 특허정보를

權利情報로서 이용하는 경우에는 원칙적으로 1
 件的 검색미스가 있어도 致命的인 打擊을 받게
 되므로 특허자료에 표기된 분류 그대로 정리하
 는 방법이 좋다.

③ 出願人 및 發明者別

이것은 必要로 하는 分野와 特定企業體에 대
 한 發明者와 出願人을 項目別로 整理하는 方法
 이다. 최근 一部 會社에서는 直接 會社名을 피
 하고 발명자를 출원인으로 하는 경향이 많고,
 또 主要國에서는 발명자로부터 特許番號를 檢索
 할 수 있는 索引이 완비되어 있으므로 이 方法
 은 이와 같은 경우에 有効하다. 그러나 이 方法
 만으로 特許資料를 정리하는 例는 매우 드물고
 番號順이나 分類別과 조합하여 사용하고 있다.

이 방법과 비슷한 것으로 代理人別로 특허자료
 를 정리하는 방법도 있으나 社內辦理工를 이용
 하여 출원하는 경우에는 有効하지만 그 외에는
 이용가치가 적다.

④ 技術用語別

이것은 特許資料에 收錄되어 있는 發明을 대
 표하는 技術用語(key word)別로 특허資料를 整
 리하는 方法으로, 企業體 등에서 널리 사용되고
 있는 特定技術 主題別 整理方法도 이에 속한다.

一般的으로 特許分類는 全技術分野를 대상으로
 만든 分類體系이므로 特定한 技術分野는 자세하
 게 分類되지 않은 경우도 있다. 또 특허분류를
 특정 기술분야별로 정리하여 이용하는 경우도
 있는데 이 때에는 技術用語別 整理方法이 有効
 하다. 특히 이 방법은 컴퓨터를 이용한 機械檢
 索에 적당하다. 즉 기계검색에서는 보통 특허분
 류만으로서는 不充分하므로 별도 특허자료로부
 터 키워드를 여러개 선정하고, 이것을 덤리스트
 (term list) 또는 시소라스(thesaurus)를 사용하
 여 정리한 후 컴퓨터에 기억시킨 다음 덤리스트
 나 시소라스를 선택하여 검색하는 것이다. 이의
 에 정리방법으로는 UDC(國際拾進法分類), 社內
 分類, 特殊用途分類에 의한 것을 들 수 있다.

UDC에 의한 정리방법은 一般資料(圖書, 雜誌,
 統計 등)에 널리 이용되므로 일반자료와 一律의
 으로 특허資料를 정리할 수 있다는 長點이 있다.

그러나 UDC는 특허분류에 比하여 자세하지 못

하고 UDC와 특허분류의 對照表가 없으므로 특
 허자료의 정리에는 거의 사용치 않는다. 社內分
 類는 各社 獨自의 分類體系로서 각사에서는 技
 術資料, 一般資料, 圖面 등의 정리에 사용되며
 各種 資料를 共通의으로 검색하기 위해 특허자
 료에도 사내분류를 附與하여 정리하는 會社도
 있다.

特殊用途分類는 특히 化學體系의 회사에서 이
 용되고 있는데 즉 化學特許資料를 化合物의 効
 果에 따라 再分類하여 정리하는 것이다.

③ 特許資料의 蓄積方法

특허자료의 축적방법은 앞에서 말한 整理方法
 과는 달리 특허자료에만 알맞는 방법은 없고,
 一般資料와 共通인 점이 많다. 그러나 어떠한
 축적방법을 채용하는가에 따라 특허자료의 蒐集,
 管理經費, 保管스페이스, 檢索效率 등에 차이가
 있다. 특허자료의 축적방법으로는 다음과 같은
 것들이 있다.

① 印刷物

특허자료는 1件單位의 인쇄물이 數十件 統合
 하여 發行된다. 이 특허자료(複寫物)을 앞에서
 말한 整理方法으로 통합하여 製本 또는 바인더
 式 파일에 축적하여 수용한다. 단 특허자료를
 인쇄물 그대로 제본 또는 파일방식에 의해 축적
 할 때 주의할 것은 國家에 따라 특허자료의 크
 기가 다른 점이다. 例를 들면 日本特許公報는
 B5인데 美國特許明細書는 A4이다. 이와 같은 경
 우 크기가 같은 資料別로 축적하든가 작은 자료
 의 크기로 裁斷하여 정리한다.

② 카아드方式

이 방식은 카아드의 크기에 制限이 있으므로
 特許抄錄을 축적하는데 이용되며, 카아드방식에
 는 無孔카아드와 펀치카아드가 있는데 무공카아
 드는 가장 一般的인 形式의 것으로 一定한 크기
 의 카아드에 書誌的事項과 발명의 내용을 기재
 하고 分類順으로 축적하여 검색하는 것이다.

특허자료에는 副分類가 表記되어 있으므로 이
 경우에는 서지적사항만을 기재한 副카아드를 만
 들어 해당하는 分類項目에 配列하여 두면 편리하

다. 이 카아의 크기는 A5版, A6版, 標準圖書카드 등이 있으나 특허자료에는 A5판이 많이 사용되고 있다. 이 외에 무공카아드에 속하는 것으로서 유니텀(uniterm) 카드를 들 수 있다. 이것은 複數의 카드를 사용하여 각각의 카아드에 기재되어 있는 복수의 檢索用語(uniterm)를 조합함으로써 필요한 자료로 찾아내는 것이다.

한편 펀치카아드는 手動式펀치카드와 機械式펀치카드가 있다. 수동식 펀치카아드는 多次元的인 檢索機能을 가진 것으로서 둘레에 구멍이 뚫려있는 카아드이며 카아드에는 서지적사항과 발명의 내용을 기재하고 기재된 발명의 索引項目(주로 서지적사항)에 따라 미리 정한 약속에 의해 구멍을 뚫어 정보를 축적한다. 검색할 때에는 카드를 100~150枚 정도 묶어서 검색하는 항목에 對應하는 구멍에 가느다란 金屬棒을 넣어 카아드를 가볍게 흔들면 필요한 카아드를 찾아낼 수 있다. 이 외에 수동식 펀치카아드와 類似한 것으로서 피카부(Peak-a-boo) 카아드 등이 있다. 수동식 펀치카아드는 무공카아드에 규칙적으로 할당된 一定한 장소와 檢索項目의 조합을 결정해 두고 적당한 장소에 펀치함으로써 검색항목을 표시하게 되어 있다. 이 기계식 펀치카드가 수동식 펀치카드와 같이 다차원적인 검색에 사용되는데 검색에 카드分類機 등의 檢索機를 사용하는 점이 다르며 大量의 情報檢索에 적합하다.

③ 마이크로필름

마이크로필름은 文字 그대로 마이크로화된 寫眞필름으로서 정보를 寫眞技術에 의해 縮少하여 필름화한 것이며, 그의 再生에는 光學的 擴大裝置를 필요로 한다. 마이크로필름을 形態의으로 분류하면 다음과 같은 種類가 있다.

a) 로울필름

이것은 긴 필름(보통 100ft)을 감은 상태의 것을 말하며 16mm, 35mm, 70mm, 105mm의 幅이 있으나 情報蓄積用으로는 16mm가 일반적으로 사용된다. 로울필름의 특징은 각종 마이크로필름중에서 가장 取扱하기가 쉽고 多量의 정보를(1통의 필름에 약 3,000페이지) 收錄할 수 있으며, 수록된 정보가 一連으로 되어 있어 紛失될 염려가 없다는 것이다. 그러므로 로울필름은 情

報量이 많아 原本의 축적 스페이스가 제한된 경우 가장 效果的이다.

b) 마이크로피시

이것은 一板의 시이트板 필름에 多數의 畫像을 수용하는 것으로 보통 1枚에 수십페이지의 區劃을 가지고 있어 特定主題의 정보를 통합하여 이용하는 경우에 有用하다. 피시필름의 有利的 점은 1群으로 이용되는 정보를 1매에 수록할 수 있으며, 필름 一部에 肉眼으로 判別할 수 있는 인덱스를 印刷하여 필요한 情報群을 쉽게 찾아낼 수 있는 점이다.

c) 애퍼튜어카아드

手動式 펀치카드나 機械式 펀치카드의 一部에 창을 뚫어, 카드에 마아크 또는 桴孔된 書誌的事項에 對應하는 오지리날을 마이크로필름 型으로 棼부한 것을 말하며 造船, 高層빌딩, 人工衛星 등 大型프로젝트의 圖面管理에 널리 이용되고 있다. 특히 필름을 8구획으로 나눈 8-up 애퍼튜어카아드가 特許明細書의 國際交流手段으로 채용되고 있다. 애퍼튜어카아드는 1정보 1매를 원칙으로 蓄積檢索하는 것이 특징이며, 作業이 빈번한 정보를 管理하는 수단으로서 로울필름보다 效果的이다.

d) 마이크로자켓

이것은 별도 撮影한 로울필름(보통 16mm)을 6~10 코머分の 필름스트립으로 切斷하여 透明한 시이트의 자켓에 挿入한 것이다. 마이크로자켓은 로울필름으로부터 간단히 作成할 수 있다는 점과 交換이 용이하지만 특허자료에는 거의 사용되지 않는다.

e) 기타

자료의 축적방법으로서 大量의 情報蓄積에 적합한 磁氣媒體(예를 들면 자기 테이프, 카아드, 디스크, 비디오테이프) 등을 들 수 있다.

이 밖에 스트립필름, 마이크로팩 등이 있으며, 이들 각종 필름은 상호 교환이 가능하므로 特許資料 管理와 같이 文獻數가 많고 그의 利用 頻度가 높은 경우에 保管用으로는 로울필름을 사용하고, 作業用으로는 피시필름이나 애퍼튜어카아드로 轉寫한 것을 사용하는 것이 바람직하다고 생각된다.