

# 圖書館機能의 能率極大化

梁 泰 鎮  
國立中央圖書館 司書官

## 目 次

- 一. 序 言
- 二. 圖書館의 機能
  - 1. 圖書館 機能의 分化的 要求
  - 2. 圖書館 奉仕의 세가지 基本機能
- 三. 圖書館奉仕
- 四. 奉仕活動의 能率化
  - 1. 館內奉仕
  - 2. 館外奉仕
- 五. 圖書館 機能의 機械化를 위한 접근
- 六. 圖書館 機能에 따른 奉仕計劃
- 七. 圖書館 機能과 奉仕精神

## 一. 序 言

圖書館은 그 發展 初期에는 主로 記錄類를 蓄積하여 保存하는 곳이었다. 그러나 現代의 圖書館은 社會文化의 發展과 더불어 大衆化하여 많은 圖書와 非圖書資料를 廣範圍하게 수집하여 이를 널리 市民의 教養, 오락 및 調查研究에 寄與하므로써 人類社會 發展에 있어서 不可缺의 文化施設로서 그 地位를 確保하게 되었다.

이렇듯 圖書館이 學術과 文化의 效果的인 發展을 위한 條件造成에 奉仕하는 機關으로서<sup>1)</sup> 그 役割을 다 함에 圖書館機能이 充分 發揮되어야 함은 두말할 나위가 없다.

圖書館機能에 對한 理解를 돕고자 하는 意味에서 1949年 유네스코 憲章 (UNESCO Public Library Manifesto)에 채택된 公共圖書館의 機能을 살펴 보기로 하자

### ① 兒童 및 靑少年에 對한 奉仕原則

1) 鄭 駉謨. 文化暢達을 위한 條件造成論. 도립월보, 서울, 韓國圖書館協會, 1967. vol.5 no.3 p.2~3.

圖書館은 成人教育의 目的에 奉仕하는 것이 主이나 兒童 靑少年의 讀書에 關한 趣味를 育成하는 點에서 學校教育의 補助의 役割을 하여야 한다.

### ② 無料公開의 原則

公衆을 爲하여 公衆에 의하여 운영되는 民主的 機關으로서 존속되기 위하여서는 法律에 依해서 창설 유지 되어야 하고 經費는 大部分 國庫金에 依하여 支拂되어야 하고 職業, 信仰, 階級, 人種의 差別없이 地域社會 全員에게 平等하게 奉仕하여야 한다.

### ③ 資料수집의 범위확충과 利用指導의 原則

完全한 圖書館으로서 各種 資料를 수집 整理 保管하고 그 利用에 對하여 指導하지 않으면 안된다.

### ④ 自己 教育의 機會供與 原則

圖書館은 兒童, 靑少年, 成人男女에게 다음과 같은 사항의 實行의 機會를 주는 同時에 精力하지 않으면 아니 된다. ㉠각자 자기 教育의 계속 ㉡모든 분야의 知識에서 뒤떨어지지 않게 한다. ㉢表現의 自由 및 公共問題 全般에 對한 建設的 排判의 태도유지 ㉣自國 및 世界市民으로서 社會의 或은 政治的 或은 많은 知識과 教養을 높일 것. ㉤各自가 日常生活에 있어서 效果的 으로 活動할 것. ㉥미술 文學에 關한 創造的 能力이나 鑑賞力의 伸長. ㉦學問의 發展에 對하여 넓게 기여할 것. ㉧個人的 幸福이나 社會의 福祉를 높이기 爲하여 餘暇를 活用할 것.

### ⑤ 積極的 政策의 原則

圖書館은 活動의 이고 積極적인 政策을 實施하고 地域社會의 生活向上을 爲한 原動力이 되어야 한다.

### ⑥ 仲媒의 機能 및 中立性의 原則

圖書館 利用者에 對하여 무엇을 생각하여야 할 것인 가를 가르쳐 주는 것이 아니고 무엇에 對하여 생각하여 할 것인 가를 各自가 決定할 때 도와 주어야 한다.

### ⑦ 行事活動의 原則

重要한 問題에 對하여는 展覽, 圖書 리스트, 討論(講義) 講座, 필름 및 개별적 圖書案內에 의하여 解決하

지 않으면 아니된다.

⑧ 相互貸借 및 圖書館協會와의 協力の 原則

圖書館은 奉仕活動을 展開함에 있어 教育的, 文化的, 社會的, 各機關(學校, 大學美術館, 研究會, 成人教育團體) 등의 事業과 密接한 關係를 가져야 하고 또한 圖書館資料에 對하여서는 他圖書館과 또는 도서관 사업의 발전에 對하여는 圖書館協會와 協力하지 아니하면 안된다.

⑨ 館外 奉仕의 原則

도서관 資料의 능률적 기술적 방법에 依하여 活用하기에 便利하도록 하여야 한다.

⑩ 專門職員確保, 適正豫算, 公衆支持의 原則

圖書館이 도서관으로서의 자세 즉 모든 來館者에게 自由로운 教育을 實施하는 「民衆大學」이 되기 爲하여서는 教育을 받은 能力있는 職員과 適正한 豫算과 그리고 公衆의 支持라는 3가지 條件이 具備되지 않으면 아니된다.

以上の 諸原則에서 公共圖書館의 機能을 要約하여 본다면 ①國民의 教育和 文化發展에 寄與하는 「社會教育機關」이고 ②圖書館資料를 通한 또는 各種 行事를 通한 地域社會에 對한 「奉仕機關」이고 ③모든 도서관 자료를 수집하고 諸活動을 展開하는 地域社會의 「文化機關」이고 ④圖書館資料를 蒐集, 保管하고 他圖書館과 의 資料交換을 하는 등은 情報資料를 蒐集, 提供하는 意味이므로 地域社會 「情報센터」이고 ⑤住民生活向上, 教養 및 調查研究과 圖書館業務에 關한 「調查研究機關」이라 할 수 있다.

二. 圖書館의 機能

圖書館의 機能이라 함도 學者들의 觀點에 따라 相異하여 여러 形態로 表現되고 있으며 때로는 機能發揮를 爲한 任務과 機能을 混沌視하는 例도 없지 않은 것이다.

本稿에서는 筆者의 共感を 불러 일으킨 Michigan 大學의 Abraham Kaplan氏의 圖書館 機能에 對한 說明을 引用하여 필자의 見解로 代하고자 한다.

Kaplan氏는 도서관의 기능을

첫째, 이미 읽혀진 것을 社會가 發見할 수 있는 하나의 Archive(文書館)와 Repository(保庫)로 보았는데 이는 最初의 歷史的인 Institution의 機能이라 하였다.

둘째, 도서관은 교육수단이며 그 社會에 있어서의 特殊群과 階層이 직접적이 아니라 그들 스스로 경험을 活用할 수 있게 하여 社會에 있어서의 그들의 위치를 증진시킬 수 있는 媒介手段으로 보았으며 圖書館이 研

究機關으로서의 機能이 있다고 하였다.

셋째, 도서관의 機能은 直接的인 研究機關이라기 보다는 모든 分野의 調查研究가 보다 效果的으로 이루어질 수 있도록 하는 基本的인 機關이라 附言하였다.<sup>2)</sup> 이를 要約하면 도서관은 첫째, 기록된 知的文化財의 保存機關으로서의 기능 둘째, 自律的인 社會教育機關으로서의 機能 셋째, 모든 分野의 學術的 調查研究를 效果的으로 造成시키는 機關으로서의 機能이 있다고 하는 것이다. 이상이 A. Kaplan氏의 도서관 기능에 대한 說明이다. 그러면 우리 나라 圖書館法에서 명시한 공공도서관의 機能은 어떠한가를 잠시 살펴 보기로 하자

도서관법 제15조(공공도서관의 기능)  
公共圖書館은 다음 各號의 活動을 通하여 公衆에 奉仕한다.

① 圖書館 資料를 수집 정리 보존하여 公衆의 이용에 供하고 그 相讓에 應하는 일

② 讀書會, 研究會, 感想會, 展示會, 기타 行事를 主催하거나 장려하는 일

③ 다른 公共圖書館 또는 學校圖書館이나, 特殊圖書館과 協助하여 圖書館 資料를 相互 交換하는 일

④ 圖書館業務에 關하여 調查 研究하는 일

⑤ 其他 도서관 目的을 達成하기 爲하여 必要한 일 등<sup>3)</sup>

以上の 5個項을 들고 있는데 이를 大別하면 文化的 機能, 教育的機能, 調查研究的機能으로 看做된다. 이러한 기능을 가진 도서관이 情報化 社會에 있어서 文化的發展을 도모하고자 利用者들을 위한 도서관 資料의 需要에 對應하여 나가려면 常時 適切하면서도 迅速한 자료의 제공이 뒤따라지 않으면 안된다. 이같은 努力을 간단없이 展開하여 나가려면 모든 圖書館 資料를 正確 迅速히 整備하여야 함은 물론 도서관의 施設 設備를 最大限度로 機能化하고 도서관 資料의 檢索法을 기계화하여 圖書館奉仕活動을 積極的으로 展開하여 나가도록 하여야 할 것이다.

市民社會가 情報化되고 市民生活이 科學化되면 될수록 도서관이 情報센터로서의 機能化는 점차로 그 重要性이 增大되며 아울러 情報化 社會의 기여도를 높여야 하는 때 보다도 도서관의 기능을 遺憾없이 發揮되어야 할 것이다.

1. 圖書館 機能의 分化的 要求

오늘의 도서관은 分化된 社會生活 속에서 多樣化한 需求를 누리고 있는 市民에게 무수히 쏟아져 나오는 文獻

2) Kaplan Abraham. The Age of the Symbol a Philosophy of Library Education. The Library Quarterly. Chicago, Univ. of Chicago, 1964, Vol.34 No.4, p.297.

3) 韓國圖書館協會. 도서관실무편람. 서울, 한국도서관협회. p.71, 1966.

情報를 正確하고도 迅速하게 傳達 活用하는 機能을 要求하고 있다.

다시말해 도서관은 一定한 地域社會, 機關, 團體 등 重要한 情報傳達 活動의 單位로 廣範圍한 市民의 知識, 學術敎養의 向上에 貢獻하며 市民 各自가 그의 人間形成 成長過程에 있어 도서관 자료를 間接 경험재료로 하여 日常生活속에서 體得한 직접경험에 投入되게 하며 不斷히 새로운 知識을 획득하여 市民 各自가 自己를 爲하고 所屬社會에 적응성을 增大시키며 社會와 國家에 公益을 줄 수 있는 創造性을 生成 發揮하여 주기 를 期待하고 있는 것이다.

특히 新聞이나 雜誌 라디오 텔레비 등과 같은 情報手段의 發達에 따라 市民의 知識 및 情報에 對한 關心과 活用度는 높아 情報入手의 스피드가 그 어느 때보다도 絶對히 要求되며 知識 및 情報入手 經路의 機能化된 分化가 加一層 要求되고 있다. 이리하여 近代의 市民 生活中 公共圖書館이나 學校圖書館 特殊圖書館 等の 各種 圖書館은 利用者의 多種多樣한 知識 情報入手의 要求에 對한 早速한 對應에 機能의 分化를 營위하고 있다. 그렇다고 하면 오늘 날 個個의 도서관이 그 도서관 나름대로의 기능을 발휘하여 市民들의 도서관자료의 活用과 要求에 充分한 知識이나 情報를 提供하여야 할 것이다. 이러한 기능을 다 하기 爲하여서는 個個의 도서관 自體로서의 資料의 수집 整理 奉仕도 重要하지만 도서관 相互間에 진밀한 協力으로 資料奉仕活動이 조직화되고 市民들에게 보다 幅 넓은 서서비스를 도서관 기능의 分化속에서 이루어져야 하겠다.

이러한 相互協力は 全國的인 圖書館網이 (library net work) 組織化되어 地域社會 및 기관間에 相互協力を 活發히 展開할 수 있는 方向을 設定하고 도서관 기능의 分化의 要求에 따른 全國的인 圖書館 奉仕計劃 (National Plan)의 樹立이 確立되어야 할 것이다.

### 2. 圖書館奉仕의 세가지 基本機能

도서관 奉仕活動의 形成은 도서관원을 주축으로 도서관자료의 선택 수집기능과 자료의 整理機能이 이루어 진뒤에 도서관 자료의 봉사기능으로 나타나기에 이르 는데 이러한 세가지 작용을 도서관 奉仕의 3大 기본기 능으로 본 것이다.

近代 圖書館의 기능은 오늘 날 市民社會의 커뮤니케 이션의 一環으로 도서 이외의 新聞, 雜誌, 팜플렛 그 밖에 라디오, 텔레비, 映畫 필름, 슬라이드, 레코드, 테이프, 寫眞, 繪畫, 포스터, 地圖, 圖表, 模型, 標本, 美術品 등 視聽覺의인 資料의 範圍를 넘어서 博物館의 인 資料까지도 包含한 廣範圍한 도서관 자료를 收集, 이의 적극적인 活用을 도모하여 不斷한 文化的 教育的 研究調查의 서서비스 活動을 展開하는 기능을 갖추어

市民의 人間形成에 供與하게 되는 것이다.

近代圖書館의 고객인 市民은 圖書館을 통하여 文化的 生活의 內容을 向上하고 豊요하게 하며 市民의 知的, 學術的, 敎養的, 娛樂的 要求에 滿足을 줄 수 있도 록하여야 할 重要한 任務를 갖고 있다.<sup>4)</sup> 이러한 圖書館 運營의 活動은 많은 圖書館員의 活動을 結合하여 廣 範圍한 도서관 서서비스 目的을 達成시켜야 할 機能으로 前述한 圖書館 자료의 選擇을 通한 收集, 整理, 奉 仕라고 하는 3大 基本的 機能을 成立시키며 이 基本機 能이 圖書館 서서비스 活動을 形成, 有機的인 奉仕體 制를 낳게 하는 것이다.

### 三. 圖書館 奉仕

圖書館 機能이란 단적으로 말해 市民奉仕 活動으로 集約된다. 다시 말해 모든 資料는 保存에 있는 것이 아니고 이들 자료들을 萬人에 活用되어 日常生活의 業 務上에 調査研究에 利益이 되도록 하는데 目的이 있다. 따라서 各種 도서관은 그 利用對象에게 여러 가지 方法 과 技術을 通하여 最大限의 奉仕를 展開하는 것이 重 要한 機能이다. 이러한 奉仕는 現代圖書館에 있어서 더욱 重要視되고 있다.

머리슨(W.J. Murison)은 “새로운 圖書館은 犧牲의 인 精神을 가지고 制用자에게 奉仕하지 않으면 안 된 다고 하였다.” 圖書館奉仕가 對人關係에 있어서 넓은 意味의 人道主義를 취하지 않으면 利用者의 支持와 信 任을 얻지 못하는 것이다. 그러므로 圖書館奉仕는 利 用者가 要求하는 資料는 누구의 命令이나 支配를 받지 않고서도 職員들의 良心과 奉仕精神에 따라 自由로 提 供하여야 한다는 것이 現代의 圖書館의 根本的 奉仕 精神이라 할 수 있다.

이와 같은 圖書館奉仕의 原理에 對하여서는 1949年 美國圖書館協會가 Atlantic市에서 開催한 총회에서 채택된 圖書館憲章(Library Bill of Rights)에서 볼 수 있 다. 이러한 의미에서 現代圖書館은 자료수집의 자유나 자료제공의 자유 등과 더불어 시설을 정비하고 積極的 으로 利用者를 도와 人道主義의인 態度로서 奉仕하여 야 할 것이다. 다시 말하면 이용자의 자주성을 존중하 고 自由롭게 利用할 수 있는 態度를 確立해서 신속하 게 利用에 供할 수 있는 環境을 만들어야 할 것이며 자료도 豊부하게 蓄積하고 適正한 人員도 確保해서 언 제든지 利用者를 도울 수 있도록 하여야 한다. 그 反面 에 圖書館 運營상의 諸般 規則의 준수와 公共施設의 維持와 秩序를 지키고 자료 애호에 대한 義務를 要求하

4) 北島 武彦 編者. 圖書館奉仕論. 東京, 理想社, 1969. p. 34, 37, 38.

지 않으면 아니된다.

그러면 奉仕의 體系는 어떠한가를 살펴 보기로 하자. 奉仕의 場所로는 館內奉仕와 館外奉仕로 區分되며 奉仕對象으로는 個人別 아동 靑少年 學生 成人 研究者 이밖에 團體 機關 도서관 등으로 나누어지며 奉仕形態面에서는 閱覽, 貸出, 相互貸借, 複寫業務, 參考奉仕, 讀者相談, 讀者指導, 번역서비스 圖書館利用指導, 集會·行事, P.R 등으로 區分 할 수 있다.

以上の 奉仕 體系는 어디서(where) 누가(who) 어떤 方法(how)으로 奉仕에 임하여야 하는가의 觀點에서 본 것이다.

#### 四. 奉仕活動의 能率化

##### 1. 館內奉仕

열람봉사 활동 업무에 대하여 A.L.A는 그 重要性을 다음과 같이 말하였다. 「도서관에서 가장 유효한 성인 교육의 方法이 항시 도서관을 利用하는 고객과 圖書館員 相互間에 있어서 人間의인 접촉에 있다」고 하였다.

英國의 도서관 學者 Lionel McColvin씨의 말과 같이 圖書館의 진가를 결정하는데 있어서 가장 重要한 것은 奉仕라고 하였으며 Washington도서관의 Heat씨는 「現代圖書館의 평가를 건물이 5% 도서관 資料가 25% 도서관원이 70% 寄與한다」고 했는데 필자는 全體 圖書館員의 역할중 그 80%가 열람봉사에 임하는 직원에 있다고 평가하고 싶다. 이러한 책무를 맡고 있는 관계 직원은 도서관 전체의 거울로서 도서관 전반 업무에 정통하고 전문적인 사서로써 학문적 研究의 일확도로 독서경향의 추세에 민감하고 社會研究에 十分 저널리스트(Journalist)가 되어야 한다고 보겠다.<sup>5)</sup> 즉 도서관 利用者인 고객에게 充分한 서비스를 하기 爲하여서는 자연 社會 경향의 추세에 따른 자료가 넉넉히 구비되어야 할 것이며 전체 장서구성에 커다란 변동을 주지 않는 한 예산이 허락하는 한도 내에서 마땅히 利用者 中心으로 수서업무가 이루어지지 않으면 안될 줄로 안다. 현재 도서관의 機能이 자료보존의 의의보다는 時代的 生活感覺에 알맞는 매개체로 市民 누구나가 언제든지 즐겨 찾을 수 있는 만인의「Free to All」 利用場所가 되려면 무엇보다 소장 자료의 회전률이 높아야 하는 것으로 圖書館資料와 利用者數는 불가분의 함수관계를 이루고 있는 것이다. 즉 십만 또는 백만의 장서를 소장하고 있다 하더라도 연간 대출 책수가 한권도 없다면 그 도서관의 존재 의의는 무의미 하다고 볼 수

밖에 없다.

이같은 장서活用的 중추역할을 맡고 있는 담당자가 열람봉사에 임하는 직원으로 閱覽奉仕에 임하는 관계 직원은 보다 광활한 도서관 자료를 利用 할 수 있도록 은갖 노력을 경주해야 하는데 열람 봉사 의의가 있다고 하겠다.

이런 가담에 열람봉사 업무에 종사하는 관계직원은 그 積성이 고려되어야 한다. 다시 말해 열람봉사업무에 임하는 관계 직원은 도서관의 거울로서 항시 명랑하고 밝은 표정에 미소를 잃지 않고 단정한 차림에 품위 유지와 서비스의 모토인 친절을 다하여야 하는데 사실상 이러한 성실한 봉사를 수행하는데 있어서 몇가지 현단계에서의 여건을 개진치 않으면 아무리 봉사정신에 투철한 직원이라도 성실한 봉사를 하기 어려운 실정에 놓여 있다. 다음은 열람봉사에 임하는 직원의 자질 문제이다. 필자의 경험으로 보아서는 열람봉사업무에 임하는 직원은 社會의 저널리스트이자 社會교육자로서 그 도서관 직원중 가장 도서관 사정에 정통하고 서지 사함에 밝으며 서지이용 안내에 따르는 외국어를 해득 할 수 있고, 積성에 무리가 없는 한 가장 역량있는 전문사서를 배치하여 利用者가 요구하는 모든 자료를 관계 직원이 확신을 가지고 누구 한해도 구애 받음이 없이 자유로히 선택시키며 利用者의 자유로운 자료의 活用을 속박하지 않고 目的을 達成시키는데 最善을 다하게끔 協力할 수 있는 역량을 갖추어야 할 줄 안다.<sup>6)</sup> 그러나 우리 나라 대부분의 공공도서관의 경우 자료의 정리 업무에 비교적 역점을 두고 열람봉사에 임하는 직원의 배치에 대하여는 소홀한 듯한 감을 주는 것은 시정되어야 할 과제이다.

또 관내 봉사는 도서관 시설내에서 이루어지는 奉仕活動으로 奉仕形態面에서 보면 오랜 세월동안 圖書館 奉仕의 中心的인 業務體制가 되어 오늘 날에 이르기까지 受驗生 위주의 座席 제공의 구실 밖에 못한다는 비난을 받게된 실정은 도서관의 경영 방침 自體에서 反省할 必要가 있다. 도서관이 존재 하는 限 館內奉仕라고 하는 奉仕體系는 依然히 남게 됨에 따라 現代의인 圖書館經營 思潮가 아무리 館外奉仕 活動에 기울어지는 傾向이 있다하더라도 우리 나라와 같은 도서관 사정으로는 앞으로도 상당기간 館內奉仕中心이 불가피하다고 보아 館內奉仕의 體系方法 등에 關하여 多角的인 研究를 하여야 할 것이다.<sup>7)</sup>

##### 2. 館外奉仕

이는 圖書館內的 施設以外에서 이루어지는 奉仕活動으로 조직면에서 보면 分館, 配本所, 停本所, 貸出文庫, 移動圖書館 등으로 細分된다.

대체로 館外奉仕는 時間的으로 制約이 加해지며 館

5) McNiff, Philip J. Administration of Circulation Service. Library Trends, vol.6, no.1, July, 1957. p.13.

6) 양태진. 도서관열람봉사업무. 서울, 국립중앙도서관, 1972, vol.26 no.12 p.48, 49.

7) Flexner, Jennie M. Circulation Work in Public Libraries. Chicago, ALA, 1927.

內的 奉仕는 來館者라는 限定된 數에 奉仕를 하는 反面에 館外 奉仕는 不特定の 많은 사람에게 資料需要를 擴大하여 나가고자 하는 奉仕活動인 바 特別히 國民의 稅金으로 建立 維持되고 있는 公共圖書館은 地域住民 누구에게나 均等한 奉仕活動을 하여야할 義務가 있다.

도서관 利用者나 당해 地域住民側에서 본다면 인근 주민이나 遠隔地의 住民이나 對等하게 公共圖書館의 도서관 자료봉사의 혜택을 받을 權利가 있는 것이다. 여러 地域에서 調査한 도서관 봉사의 有效 서어비스 지역은 半徑 0.5km~1km以內的 범위가 가장 適正하다고 하였으며 市民의 居住地가 도서관의 所在地로 부터 멀면 멀수록 幾何級數의으로 利用者가 激減된다는 事實은 館外奉仕活動에 非常한 意味를 주는 重要點이라 보겠다. 館外奉仕는 그 組織 體制로 보아 分館(Branch), 配本所(Deposit station), 停本所(Delivery station), 貸出文庫, 移動도서관(Traveling library)으로 나누어 진다. 館外 奉仕의 重要한 Service Point를 形成하고 있는 分館은 地域社會에 均等한 奉仕를 浸透 擴大시키기 爲한 도서관 奉仕網(Library net work)의 一翼을 맡게 된다. 미국의 New York Public Library는 80餘個의 分館을 가지고 있으며 日本의 都道府縣에 21개의 分館이 있고 市區立에도 54개의 分館이<sup>8)</sup> 있으나 우리 나라 에는 서울과 부산을 비롯한 2, 3개의 分館이 있을 程度인데 分館制度의 發達이야말로 館外奉仕 活動의 핵점인 것이다. 分館의 規模에 對하여서는 ALA에서 그 基準을 發表한 것이 있고 이밖에 몇가지 說이 있으나 대체로 人口 25,000~50,000人에 1個館의 分館이 必要한 것으로 보고 藏書數는 人口 1人當 0.5冊으로 最低 15,000~20,000冊이 必要한 것으로 보고 있다. 또한 分館을 設置하는데 있어서도 그 地域의 人口 面積 狀況 以外에 本館과 그 밖에 다른 서어비스 포인트나 他 圖書館과의 距離 等を 考慮하지 않으면 안된다. 一般的으로 分館의 規模는 그 地域의 人口數에 比例하여 設立하는 것이나 最近에는 規模가 작은 分館이 多數 設立되기도 하지만 미국 로스엔젤스 公共圖書館의 경우 地域面積 1,200km<sup>2</sup>에 人口는 300萬人으로 28個의 分館을 두고 있다. 分館은 貸出과 간단한 레프런스 서어비스를 中心으로 奉仕活動을 펴나가야 하며 本館과 그 밖에 다른 서어비스 포인트와의 共用貸出登錄 카아드를 發行하고 地域社會 實情에 맞는 運營을 하여야 한다.

① 配本所(Deposit Station)

配本所는 分館이나 그 밖에 다른 奉仕組織과 圖書館을 形成하여 第一線의 서어비스 포인트 役割을 하는 것으로

分館과 같이 獨自의 資料나 직원 施設을 갖춘 것이 아니라 本館 등에서 長期間에 걸친 資料의 貸出을 받아 利用者에 對한 貸出을 中心으로 하여 奉仕活動이 이루어지는 것이 特色이다.

配本所는 自體의 施設을 갖추고 있지 않으며 기존의 다른 施設을 利用하는 것이다.

② 停本所(Delivery Station)

分館이나 이밖에 다른 奉仕施設들과 같이 館外奉仕 서어비스 포인트로 圖書館奉仕網을 形成한다.

停本所는 配本所와 비교해 대체로 短期的이며 小規模로 美國의 公共圖書館에서는 商店 슈퍼마켓 等の 民間施設을 活用하는데, 主目할 점은 많은 市民이 모여 드는 施設을 善用하는 것이다.

굳이 비근한 例를 든다면 여름철에 임해문고라든가 林間文庫 또는 綠陰文庫와 같은 것으로 停本所는 配本所와 꼭 같은 貸出 閱覽을 主體로 奉仕活動을 하는 것으로 그곳의 有志들에 依하여 主로 運營되고 있는 경우가 많다.

③ 貸出文庫

貸出文庫도 分館 등과 같은 館外奉仕 組織이나 차이점은 주로 團體를 奉仕對象으로 삼고 있는 點이다.

元來 貸出文庫의 目的은 本館과 그 밖에 다른 서어비스 포인트에서 먼 遠隔地 住民에 對한 奉仕活動을 하였는데 近來에 와서는 반드시 遠隔地를 택하는 것이 아니라 職場이나 團體를 對象으로 貸出을 擴大하는 方法으로 나타났다.

이러한 貸出文庫의 運營은 各 公共도서관이 地域社會의 特性和 利用者의 希望에 따라 자료의 구성을 갖추는 便이 效果의이라 생각된다. 貸出文庫는 固定式, 自由式, 折衷式 등이 있는데 固定式이란 도서관에서 적당히 判斷하여 資料를 선정, 편성하는 方式이다. 이 點은 利用者의 希望과 배치되는 경우가 적지 않게 된다. 自由式은 利用者가 貸出文庫目錄을 보거나 實際로 도서 선택작업에 參與하여 편성하는 方法이다. 折衷式은 고정식과 自由式의 절충방식으로 도서관측이 선정 한 것 과 利用者側이 선정한 자료로 편성하는 方法이다.

④ 移動圖書館

移動圖書館(Traveling Library)는 一名 「움직이는 圖書館」이라고 불리며 廣義로 해석하면 貸出文庫도 移動圖書館으로 칭하게 되는데 移動圖書館은 비단 自動車 뿐 아니라 선박도 利用하게 되는 것이다. 移動圖書館은 本館, 分館 等の 서어비스 포인트에서 遠隔地에 居住하는 個人團體를 對象으로 하는 奉仕組織으로 圖書館網을 形成하여 도서관 서어비스가 미치지 못하는 地域을 카바한다.

移動圖書館은 機動力에 따라 巡廻回數 駐車時間 서어

8) 楠田 五郎太 動人 圖書館의 研究. 東京, 研文館, 1959. p.133.

비스의 質 等に 制約을 받게 된다. 美國의 경우 1965年 現在 約 1,500臺의 移動文庫車輛을 保有하게 되었는데 1963年에 自動車文庫質의 基準(Standards of Quality for Book Mobil Service)이 만들어져 巡廻回數는 最低 2週間 1回 積載量은 1000~1500冊으로 승원은 最低 2名 停車時間最低 30分으로 規定하였다. 英國은 1965年에 約 250台 日本은 1969年에 180臺의 自動車文庫를 갖게 되었는데 우리 나라에는 現在 불과 수대에 지나지 않는다.

自動車文庫의 運營計劃에 基礎가 되는 것으로는 地域社會의 面積, 地勢, 道路事情, 距離, 人口(특히 部落別 人口密度), 讀書人口(특히 靑少年 婦人層의 讀書實態), 住民의 產業區分, 特殊產業, 主要物產, 地域社會의 社會教育施設(文化院 會館 等)이나 文化施設 文化團體 등의 實態를 파악하여야 한다.

⑤ 登錄制 個人 貸出制度

館外貸出의 登錄者數는 圖書館 奉仕活動을 나타내는 바로메타가 되는 것이다. 우리 나라에서는 奉仕統計로 入館者數와 閱覽者數를 問題로 하고 있으나 歐美에서는 貸出登錄者數와 貸出冊數를 問題로 하고 있다. 즉 全奉仕對象의 몇%가 登錄되어 貸出된 冊數로 奉仕活動을 측정한다. 참고로 유네스코 통계연감에 나타난 主要 各國의 公共圖書館의 登錄者數와 貸出冊數를 보면 다음과 같다.<sup>9)</sup>

貸 出 冊 數

國名	年 度	人 口 (千名)	등록자수 (0.3人)	등록자 년도	대출책수 (千冊)
美 國	1964	96, 906	50, 000 (0.3人)	1962	523, 956 (2.7冊)
英 國	1963	192, 119	13, 100 (0.2人)	1963	460, 506 (8.6冊)
西 獨	1964	53, 817	3, 159 (0.05人)		31, 200 (0.5冊)
東 獨	1964	58, 290	2, 640 (0.2人)		46, 393 (2.7冊)
덴마크	1964	17, 096	819 (0.2人)	1962	29, 737 (6.3冊)
스웨덴	1964	4, 720	1, 288 (0.2人)		33, 810 (4.4冊)
日 本	1964	7, 661	659 (0.007人)		8, 878 (0.09冊)

以上の 통계표에서 나타난 바와 같이 美國 英國 독일 덴마크 스웨덴 같은 나라에서는 國民의 20~30%가 대출 등록자임을 알 수 있다.<sup>10)</sup>

이러한 추세로 볼 때 도시나 지방을 막론하고 도서관 이용자의 時間的인 제약을 덜어주고 도서관 봉사능률을 극대화하려면 우리 나라 도서관에서도 관의 대출 등록자의 실시는 이루어져야 할 것이다. 대출 등록제는 利用者의 立場에 서서 간편한 方法으로 實施하여

야 할 것이다.

以上으로 館內外 奉仕기능을 간추려 보았는데 이러한 봉사 기능도 도서관 상호간의 協력이 없이는 능률적인 奉仕體制를 갖출 수는 없는 것이다. 여기에는 무엇보다 전국적인 종합목록이 이루어져야 하며 또한 종합목록作成에 적극적인 協력이 있어야 하며 아울러 資料의 相互貸借나 資料 수집의 情報交換, 자료의 분담수집과 자료부사의 相互協力 등이 이루어져야만 될 것이다.

五. 圖書館 機能의 機械化를 위한 접근

도서관 機能을 能率의으로 수행하기 위하여서는 業務體制의 科學化와 資料처리의 機械化는 여건이 허락하는대로 당연히 이루어져야 한다.

于先 資料의 수집 整理業務에 있어서 登錄원부의 기재사항과 기재카드의 內容을 종합 정보검색용 Key word 등을 補完한 內容을 電子計算機에 依해 검색 해 볼 수 있다.

일단 機械化가 된 후에 업무처리는 등록된 모든 자료에 對하여 등록번호 청구기호 및 출판사항을 직접 전자계산기에 記憶시키고 그 후 전자계산기에 의해 등록원부와 목록을 인쇄 한다. 이렇게 되면 열람 대출용 서가목록 등 各種 統計作成에 必要한 필수 데이터가 갖추어지고 수서 업무에 따른 선택과 정중복본 조사를 간편하게 처리 할 수 있다. 또한 열람업무도 열람표에 신청된 내용이 각 서고나 열람대에 TTY 또는 Display Terminal을 설치하고 열람대에서 利用者로부터 接受 받은 내용에 따라 利用者로부터 接受받은 내용에 따라 해당 자료의 소재를 검색하고 그 소재를 확인 시켜 줄과 동시에 대출할 자료는 利用者と 신청된 내용의 청구번호를 Terminal에 의해 연결 대출하여 주게 된다.

이밖에 우리의 국내사정으로 시급한 全國綜合目錄作成에도 컴퓨터가 活用된다면 작성의 편리는 물론 년년히 추가되는 자료들을 爲하여 재편집할 必要가 없어진다.

특히 世界的으로 生産되는 月刊雜誌는 8萬 여종으로 추산되며 一種의 잡지는 평균 5편의 論文이 실리는 것으로 보아 每月 40萬種의 標題가 나타나는데 國內에서만 발간되는 1,000여종의 잡지만이라도 Contents Sheet Service를 하고 이러한 정간물을 Acquisition Binding Claiming 等の 管理業務에 따른 機械化는 絶실하다. 이러한 作業을 爲하여는 새로운 시스템의 설계, 예산, 제도, 기구개선 등이 마련되어야 하겠지만 기계화는 기초작업이 重要하고 필수적이기 때문에 당장 機械化가 실현되지 않는다고 하더라도 앞으로 닦아

9) UNESCO Statistical Yearbook. 1965.

10) 平林·廣人. デンスрукにおける 圖書館網と 公共圖書館. 都市問題. 56卷 2號 1965年 2月 p.61~76.

機械化業務 처리를 爲하여 오늘 날 우리들의 作業方法에 정확을 기하여 機械化 基初作業에 초석이 되도록 努力을 경주하는 것이 매우 重要하다고 생각한다.

以上으로 館内外 奉仕를 通한 諸般 業務를 列舉하여 보았다.

### 六. 圖書館 機能에 따른 奉仕計劃

圖書館은 그 地域社會를 爲하여 當然히 奉仕機能을 發揮하여 當該 地域에 對한 奉仕業務를 現在 우리가 해 있는 條件이 極惡하다 하더라도 最大限의 能力을 發揮하여 圖書館 機能에 따른 奉仕計劃에 임하여야 할 것이다. 도서관 기능에 따른 奉仕活動을 具體化하기 爲하여서는 무엇보다도 確鑿한 奉仕計劃이 樹立되어야 할 것이다. 이 奉仕計劃을 國家的인 奉仕計劃에 따라 地域實情에 맞는 奉仕計劃을 수립하고 自館의 奉仕計劃이 뒤 따라야 할 것이다. 各館의 奉仕計劃은 奉仕目標을 明確히 하고 계획적 봉사 活動은 地域社會의 實態把握이 必要 한 것이다.

地域社會 調査에는 다음과 같은 事項이 정확히 調査되어야 한다.

- 1) 人口構成上에서는 그 地域 住民의 年齡別, 性別, 產業別, 居住地別, 年次別 人口動態
- 2) 產業構造
  - 第一次產業 經營規模別, 戶數, 年間生産額
  - 第二次產業 產業別, 規模別 事業所數, 從業員數, 年間生産額
  - 第三次產業 業種別店舖數, 從業員數
- 3) 財 政 財政의 推移, 人口1人當 豫算, 決算額, 教育費, 社會教育費

11) 北島 武彦 編者. 圖書館奉仕論. 東京. 理想社. 1969.

4) 教育·文化 官公廳, 學校, 研究調查機關, 會社, 工場, 銀行, 圖書館, 集會施設, 書店

5) 民間團體, 그룹 名稱, 所在地, 代表者, 構成員 年齡 性別 직업별, 活動內容, 도서관과의 關係

이러한 地域上의 데이터는 지역사회에서의 圖書館經營上의 奉仕對象 奉仕形態에 重要點이 된다.<sup>11)</sup>

### 七. 圖書館 機能과 奉仕精神

아무리 훌륭한 봉사계획이 수립되고 훌륭한 시설과 기능을 갖추었다 하더라도 그 도서관원의 奉仕姿勞가 確立되지 않는다면 도서관의 기능은 능률적으로 수행할 수 없는 實情인 것이다.

도서관원이 되려면 책을 좋아 할 것이 아니라 사람을 좋아 해야 한다고 美國 어느 大學教授가 한말이 생각난다. 現代圖書館의 이미지는 값든 좋은 자료의 활용을 도모하는 봉사기관으로서 여기에 중사하는 도서관원은 학력이나 경험 인품 등이 골고루 갖추어져 있어 봉사하는 개념이 단순한 친절만이 아닌 도서관 시설을 적절하게 활용 할 줄 알고 利用者로 하여금 자료와 시설을 자유롭게 유쾌하게 利用하도록 하며 정확한 자료를 제공하는 同時에 環境과 施設을 汚損하지 않게 指導하며 現代의 民主市民으로서의 人間形成을 돕는 것이다. 이러한 基本 性향을 바탕으로 法的體制의 정비와 도서관원의 資질을 向上시키기 爲한 研修 그리고 管理者의 經營的 教育이 뒤따라야 하고 아울러 專門 職으로서의 地位가 確立된 바탕위에 도서관 업무의 계획가 점차로 실현될 때 도서관 기능의 능률적인 극대화가 이루어지리라 본다.

## 「도협월보」 원고모집

도협월보는 會員들 相互間의 情報交換과 學術發表 討論의 廣場으로서 활발히 利用되어야 하겠습니다. 앞으로 會員 相互間의 情報交換을 위한 紙面을 大幅 늘이는 한편 圖書館專門誌로서의 面貌를 갖추어 會員 들에게 보다 親密感을 줄 수 있도록 編輯할 計劃입니다.

이에 會員 여러 분들의 聲援을 바라며 다음 要領으로 積極 投稿하여 주시기를 바라는 바입니다.

內 容 : 圖書館學 및 運營實務 研究論文과 會員人事소식, 뉴스, 館界動向 其他 本 월보에 掲載 할 수 있는 內容의 글.

原稿枚數 : 30~50枚 内外(200字 원고지)

보 낼 곳 : 本協會 事務局