

# 병원 물품관리

## 박 정 호

### I. 서론

오늘 대한간호협회 주최로 병원 간호업무, 보건간호업무와 학교보건업무를 담당하고 있는 우리들이 함께 업무개선을 위한 세미나를 갖게 된 것은 보람된 일이 아닐 수 없습니다.

특히 저는 병원에서의 질적 간호(qualified nursing)을 가능케 하는 간호관리, 의사소통, 파물관리에 중점을 두고 특히 물품관리에 대하여 여러분과 함께 생각해 보고자 합니다.

### II. 물품관리의 이론과 실제

원래 물품관리란 병원행정에 있어서 연구되고 있는 부문이면서 간호행정자에게 운영과 관리와 책임을 위임받고 있습니다. 「행정이란 이념과 기능을 조직에 의하여 사고(thought)되고 행위되는 계속적이고 율동적인 수단이 행정이다」라고 Mc Gibony氏가 서술했으며 그 행정을 성공시키는 과정에 있어서 이론과 실재를 6M으로 표시하였는데 다음과 같다.

1. Meaning: 행정에 있어서 계획되고 조직된 Service는 전진한 이념(philosophies), 태도(attitude)에 좌우되는 것을 표시.

2. Men: 모든 행정은 사람이 계획하고, 사람이 건강의료혜택을 원하고 있으며 운영자나 Service의 대상이 인간이라는 점을 강조했으며 이에 직원의 자질문제를 강조하는 것입니다.

3. Method: 특별한 환경과 조건에 따라 다르지만 행정의 목적과 기능에 알맞는 방법(Methodology)과 과정(Procedure)이 필요하다.

4. Materials: 이는 물품관리란 주제에서 가장 중요한 요소가 되겠으며 행정의 목적을 성취하는데 좋은 인력자원이 좋은 계획을 세우고 운영을 증은 방법으로 실천한다 해도 물질적인 시설(Physical facilities)과 설비(equipment), 공급품(supplies)이 없이는 운영될 수 없는 것이 모든 행정에도 적용되지만 병원만큼 하나에서 열까지 물품과 많은 관련을 가진 곳도 드물 것입니다.

5. Money: 이는 말할 것도 없이 예산과 관련된 자금의 필요성을 강조한 것입니다.

6. Measurement: 의료사업과 행정의 모든 과정을 핵심적인 요소인 업적과 평가를 문서로 비치하고, 발전을 위한 통계자로 분석 및 이에 대한 운영입니다.

위의 6M은 병원행정학에서 더 깊이 다루어야

할 것이며 저는 6M중 “Materials”가 행정에서 미치는 중요성을 강조하기 위함이며 이 물품의 운영과 관리를 우리 간호원, 수간호원, 감독, 간호과장의 입장에서 어떻게 하면 바람직한가? 실체는 어떤 운영상태에 있는가를 생각해 보고 반성하고 앞으로 계획하는데 도움이 되었으면 합니다.

먼저 병원물품이란 병원에서 사용되는 물질적인 시설 (physical facilities), 장비 (Equipment), 기구 (Instrument), 공급품 (Supplies), 제제약 (Drugs) 및 기타 전기, 수도물 등을 모두 말하며 병원은 영자가 병원의 목적인 질적인 환자의 진료와 간호, 교육, 연구를 가능케 하는 수단 중 물품의 공급과 관리는 얼마나 중요한 요소인가는 위에서 설명하였습니다. 또한 점차적으로 병원의 운영방법도 기업회계제로 전향하고 있어 소모의 기준을 세워 원가계산을 하여 경영합리화 작업에 우리 간호원은 물품을 소비하고 확보, 운영하는 데 최일선에서 중요한 역할을 하고 있습니다.

많은 선진국에서는 경제적인 측면에서 「소비가 미덕」인 부러운 나라도 있지만 우리나라는 저축하여야 하며 「절약이 미덕」이고 즉 절약은 환자에게 경제적인 부담을 덜고 병원운영에 있어서도 지출을 절감함으로써 필요로 하는 의료기, 간호전문품의 보다 많은 구입이 가능한 것은 기본적인 상식입니다.

또한 대부분의 병원운영은 납세자로부터 지역 사회주민, 교회의 기금 또는 환자들이 지불하는 돈으로 운영하고 있으므로 가치있게 사용할 책임이 있는 것입니다.

그럼 우리 병원물품의 종류가 얼마나 되며 수량은 얼마나 있어야 하는지 세어 봅시다. 물론 병원의 크기 및 목적에 따라 많은 차이는 있겠으나 제가 몸담아 있는 서울대학병원의 경우

비 품 류 : 1,100여종

소 모 품 : 300여종  
 사무용품 : 110여종  
 위생재료 : 90여종  
 제 제 약 : 70여종  
 린 벤 류 : 23여종

이 1,400여종의 품목과 각각의 수를 헤아린다면 엄청난 물품 속에 살고 있고 계속 보충, 소모되고 있습니다. 돈으로 계산한다고 해도 전예산지출액의 41.5% (약 12억 중 5억 2천만원)나 병원세입만큼 세출내역에 관심을 기울여야 할 것입니다.

첫째, 항상 좋은 상태로 충분한 물품을 확보하여 즉시 사용할 수 있도록 관리하여야 합니다.

### 1. 소모와 물품확보의 기준을 세운다

한 간호단위를 운영하기 위하여 필요한 물품을 품목별 즉 비품, 소모품으로 구별하고 소모품은 사무용품, 위생재료, 제제약 등으로 구별하여 종류와 수의 기준을 세운다.

기구는 친대수에 따라 공급품은 환자수에 따라 환자의 종류, 질병과 연령, 물품의 견인성에 따라 결정하지만 매월 소모량의 통계 및 과학적인 근거에 의하여 계획하고 결정한다. 이 때 수간호원 혼자 계획, 결정하는 것이 아니라 감독간호원과 함께 양과 질, 각 물품이 목적에 적합한지, 낭비가 없는지를 분석, 평가하여 개선을 위한 제안을 한다. 예를 들면 볼펜을 쓰면서 잉크, 펜, 펜대, 연필등을 사용함을 단일품목으로 사용토록 한다.

수많은 품목마다에 대한 기준을 세우는데 게을리하지 말아야 한다.

### 2. 교환제도 (Exchange System)의 활용

파손되었거나 낡은 기구는 새로운 기구로 교환하여 기준수량을 항상 확보한다. 이 때 파손

남은 기구, 분실보고서를 작성하여 책임의 한계를 정하여 분실된 기구를 보상하는 문제를 병원 방침에 따라 정하여 불품확보에 차질이 없어야 한다.

보고서 작성은 6하원칙에 의하여 언제, 어디서, 누가, 무엇을, 왜, 어떻게 분실했는지를 분명히 기록, 보고한다.

### 3. 주기적인 재고조사 실시

간호단위별르 비치 사용하고 있는 비품, 소모품의 수량을 확인하고 고장이나 사용할 수 없는 물품의 여부, 보관상태를 포함한 철저한 재고조사를 주 1회씩 하여야 하는데 이 때 재고조사를 수간호원이 직접 책임하여 하지 않고 보조원의 보조만으로 대행하는 일이 없지 않는지, 그 결과 기구 수선, 물품확보에 지장이 있어 필요할 때 “고장이다” “없다”로 대변하는 간호원은 없는지, 물품이 부족할 경우 다른 물품으로 대치 사용하도록 준비한다.

### 4. 물품 청구

첫째, 항상 물품을 확보하기 위하여 공급품, 비품, 혹은 수선을 필요로 하는 청구를 해야 한다. 청구의 빈도는 병원내규에 따라 정하지만 물품의 부패성, 보관장소, 물품청구 후 소요되는 시간에 따라 병원물품청구서 양식에 의거 품목을 기록 청구한다. 청구할 때 너무 많은 양을 보관하려는 습성으로 가수요가 증가함에 따라 중앙 물품공급에 기획의 혼란, 부패, 낭비를 가져오게 된다.

둘째, 물품의 낭비와 오용을 막아야 합니다. 위의 물품확보에서도 설명하였지만 대부분의 병원에서는 있는 물품은 충분히 갖고 있지만 오히려 낭비하고, 필요한 물품이면서 없는 물품이 많다. 낭비에 대한 예를 들면 「알콜스폰지」 사용

시 필요 이상 많이 사용한다든지 「gauze」의 목각외의 사용, 종이의 낭비, 전기, 물의 낭비를 들 수 있습니다.

셋째, 물품의 사용법을 알아둘 것입니다. 물품을 경제적으로 사용하기 위하여 각 물품의 사용법을 익히고 병원, 또는 간호과에서는 실무교육을 통하여 새로운 기계의 사용과 관리는 물론요사이 기계문명 속에 살고 있는 우리는 냉장고, 에어콘디셔너, 습윤기, suction기의 사용과 간단한 수리 정도는 할 수 있는 지식을 가져야 한다.

또한 고무제품, 유리제품의 손질, 소독법에 대하여도 모든 직원이 알아야 하겠습니까.

## Ⅲ. 효과적인 물품관리를 위한 제언

1. 경리과, 구매과, 중앙공급실의 업무한계를 뚜렷이 정하여 책임과 권한을 위임 받아야 합니다. 공급실의 불품운영편을 각 간호단위별 물품관리자로 임명하여 간호전문종인 비품, 소모품의 통제, 관리, 운영은 수간호원, 감독, 간호과장이 맡는 것이 바람직하겠습니다.
2. 간호과는 물품관리를 조직화하기 위하여 월별비품소모품통계, 재고조사보고서와 불품운영평가회를 갖도록 제언합니다.
3. 실무교육계획에 물품관리의 실재를 주기적이고 지속적인 교육으로 계획할 것.
4. 물품의 과학적인 관리를 위한 연구 즉, 물품확보, 보관, 소독 및 개선을 위한 연구를 게을리하지 말 것.
5. 중앙공급실의 운영을 개선할 것.
6. 간호단위 별 중앙공급실의 물품관리 실적 및 개선을 위한 모든 사항을 예산에 적극 반영할 것.