

간호교육에 있어서 현장결학의 이론과 실제

정 송 자
〈고려의대 간호학교 전임강사〉

(목 차)

I. 서론	2) 계획의 제검토
II. 현장결학의 이론적 배경	3) 준비와 실시
1. 현장결학의 개념	4) 평가
2. 현장결학의 목적과 가치(이점)	III. 현장결학의 실제
3. 현장결학의 제한점(문제점)	1. 현장결학 계획서(예)
4. 현장결학의 유의점	2. 계획 작성의 과정
5. 현장결학의 방법	3. 결학의 실시와 반성
6. 현장결학의 절차	IV. 결론
1) 현장결학의 계획	References

I. 서론

오늘날 학교는 사회에 대한 봉사적 기능이 점차 강화되고 있는 반면 학교는 사회에 있는 유익한 교육자원 및 환경을 이용함으로써 교육효과를 높일 것이 강조되고 있다.

이러한 움직임은 지역사회학교(Community School)운동이라 하여 이미 1940년대에 널리 보급되었다. 일반적으로 지역사회내에 있는 교육자원이라고 하면 교육내용에 대하여 경험이 풍부한 인적자원을 비롯하여 여러가지가 있겠으나 그 基幹이 되는 것은 학생들이 현장에서 경험을 통해서 배우는 것은 학습내용을 구체화시키고, 강화시키며, 생활에 적용할 수 있는 산 교육의

좋은 방법이 되고 강의실에서 글과 말로만으로는 가르치기 힘든 감정을 직접 느끼게 하는 등 많은 장점을 가지고 있다.

여기에서 현장결학은 훌륭한 학습방법으로 그 중요성이 널리 인정되고 있다. 이에 간호교육에서도 이러한 점이 받아들여져서, 현장결학 방법을 많이 쓰면서도 이에 대한 연구는 비교적 적어 실제 학습 사태에서 이를 이용하려면 많은 애로와 위분을 가지고 시원한 대답을 찾기가 힘들다.

이에 저자는 현장결학의 일반적인 이론에 대하여 간단히 살펴보고 이어 간호교육 현장에서 실제로 수립된 현장결학 계획의 예와 그 계획이 수립되는 과정을 살펴봄으로써 간호교육에 있어서 현장결학 방법의 활용에 다소나마 도움을 주

교자 한다.

II. 현장견학의 이론적 배경

1. 현장견학의 개념

Field Trip 은 견학 또는 현장실습으로 번역하며 “현장에 나가서 시청각과 실제 활동을 통하여 학습하는 것”을 뜻한다¹⁾²⁾⁴⁾. 이러한 견학은 학생들로 하여금 직접적 경험을 갖게 하고 학습자의 이해를 높여주는 동기에서 실시하는 지도 방법이다. 현장견학은 학교 또는 학교 밖의 어떤 장소에 대한 일정한 교육 목적을 가진 계획적인 방문(Planned visit)이며, 교과지도의 일부 본이어야 한다. 따라서 반드시 Planning(Programming) 즉, 내용계획이 있어야 하며 이러한 면에서 피상적인 진행계획만을 수반하는 소풍이나 수학여행등과는 구별된다¹¹⁾.

2. 현장견학의 목적과

가치(이점)¹⁾²⁾⁴⁾⁷⁾⁸⁾⁹⁾

현장견학은 교육적 목적을 가지고 수행된다. 그러나 이는 학습 목표 달성이라는 교육적 목적 이외에도 많은 부수적인 가치를 가지고 있는 바 그 가치를 들면 다음과 같다.

- (1) 교실에서 이루어진 학습을 보다 더 명료화(Concrete) 한다.
- (2) 교실에서 배울 수 없는 광범한 생활경험을 할 수 있는 기회를 제공한다. 다시 말해서 교실학습은 원리적, 이론적, 논리적, 체계적, 일반적 내용에 제한된 반면, 현장견학은 구체적이고 전체 과정을 포함한다.
- (3) 관찰 능력을 신장시킨다.
- (4) 교실에서 배운 것과 관련시키지 않더라도 현장견학만으로 학생의 행동 변화를 기대할 수

있다.

(5) 사회에 대한 관심과 이해 및 사회적 의식을 고취시킨다.

(6) 학생에게나 교사에게나 교육적 과정을 풍부하게 한다. 즉 변화있는 학습방법으로 학생들의 관심을 집중시킬 수 있다. 또한 다른 학습에서는 얻어질 수 없는 실제 경험을 통해서 학습활동과 상상력을 자극한다.

3. 현장견학의 제한점(문제점)¹⁾⁷⁾

현장견학은 많은 이점을 가지고 있는 반면 여러가지 제한점도 가지고 있다. 여기에 그 제한점을 들어보면 다음과 같다.

- (1) 견학 장소 및 시기를 자유롭게 택할 수 없다.
- (2) 견학장소에 이르기까지의 소요시간과 경비의 문제가 용이치 못할 경우가 있다.
- (3) 안내 및 지도교사가 꼭 동반해야 한다. 즉 적당한 지도나 안내가 없으면 오히려 비효과적일 수도 있다.
- (4) 학생들이 교실 내에서 가지고 있던 진실성을 잃어버릴 우려가 있다. 즉 현장에 가는 것을 단순한 야유회나 구경으로 생각하기 쉽다.

4. 견학 실시의 유의점

- (1) 견학을 위한 준비 계획을 세워야 한다. 학습과정을 참작하여 견학 목적을 분명히 한다. 그리고 견학 실시를 위한 준비, 견학후의 추후활동, 평가등에 대한 면밀한 계획을 세워야 한다.
- (2) 견학을 위한 예비조사를 갖는다. 견학 대상지의 실정 및 소요시간과 소요경비 등 모든 면에서 무리한 부담이 없는가를 사전에 조사한다.

(3) 행정적 준비로써 교사는 학교 당국의 견학 허가를 받고 대상지 기관장의 승낙도 받아야 한다. 견학이 장기적인 것일 때는 부모들에게도 승낙을 받도록 한다.

(4) 견학에 필요한 재정적 준비를 한다. 견학 대상기관에서의 강사료, 학생들의 교통비 등 일체의 견학 소요경비를 판단하고, 이 경비를 조달 지출할 준비를 한다.

(5) 시간적, 경제적으로 낭비가 없는 견학지도를 실시하여야 한다.

(6) 학생을 준비시킨다. 출발시간, 집합시간, 학생이 부담해야 하는 필요한 경비, 주의·관찰해야 할 요점, 특별히 조심해야 할 내용등에 대해서 지시한다. 학습자의 흥미 유발을 위해 이야기를 해 주고 그림, Slide, 영화 등을 사전에 보여주기도 하며, 학생들에게 견학할 곳에 대한 지식을 갖게 하여 학생들로 하여금 깊은 관심을 갖고 견학에 임하게 한다.

(7) 견학을 진행함에 있어 필요한 모든 업무를 가능한 한 학생이 직접 담당하도록 한다. 학생들이 필요한 절차를 밟도록 하여 자치적 생활 경험을 갖게 하고 문제 해결력을 기르는데 도움이 되도록 한다.

(8) 견학을 실시하는 동안 교사는 학생들과 함께 있고 행동해야 한다. 견학지에서 그곳 안내자의 설명을 듣게 될 경우 교사는 충분한 보충설명을 해주어서 학생들이 잘못 이해하는 일이 없도록 해야 한다. 교사는 학생들의 많은 흥미와 관심을 끄는 것과 그렇지 못한 점을 정확히 파악하여 사후지도에 참고토록 한다.

(9) 견학후 학교에 돌아오면 교사는, 사후 지도를 하도록 한다. 추후활동은 반드시 필요하여 학습을 성공적으로 이끄는 데 중요한 역할을 한다. 그러므로 교사는 현장견학을 끝맺기 전에 학생들에게 추후활동을 위한 준비로 과제를 제

시한다. 즉 준비 과제로는,

㉠ 견학내용을 정리한 학생의 보고서를 받거나 간단한 퀴즈를 실시하여 학생들의 이해 정도를 파악한다.

㉡ 잘못 이해한 것이나 이해의 곤란 또는 부족한 점을 검토하여 보충 설명해준다.

㉢ 개인 및 전체 보고서를 작성토록 한다.

(10) 견학대상 기관의 업무 수행에 지장을 초래하거나 시설물을 파손시키지 않도록 주의하여야 한다.

5. 현장견학의 방법

(1) 일제 견학—이것은 대상장소가 1~2개 정도이며 충분히 넓어 학생을 전부 수용할 수 있을 때 실시되는 방법이다.

(2) Group별 견학 및 개인별 견학—대상장소가 많을 때 실시되는 데, 이것은 경비와 시간이 절약되는 이점이 있다. 이때는 Group 또는 개인 상호간에 Conference 시간을 이용하여 자기가 관찰한 것을 다른 Group 또는 학생에게 알리는 발표가 있어야 한다. 13)

6. 현장견학의 절차

(1) 현장견학을 위한 계획.

1. Curriculum에서 현장견학이 필요한 부분(내용)을 선정한 후에 현장견학의 목적을 설정한다.

2. 학습효과 면에서 교실학습과 현장견학의 순서를 결정하고 다음 현장견학의 시기를 결정한다. 다시말해서 도표로 표시하면 <표 1>과 같다.

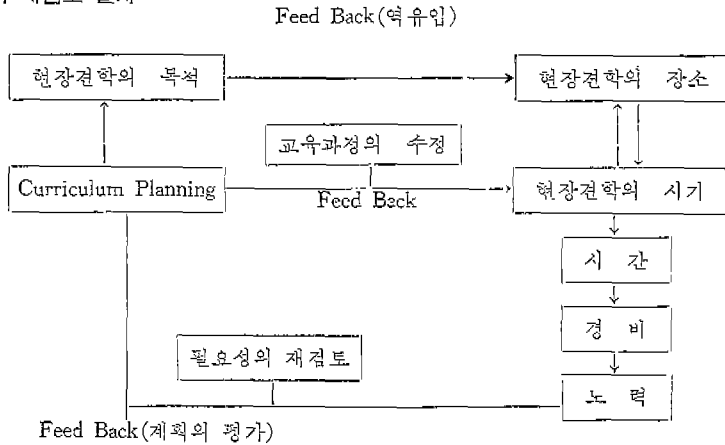
<표 1> 현장견학과 교실학습과의 관계

현장견학전에 해야할 교실학습(이론적인 것)	현장견학(이론+실제를 동시에 학습)	현장견학후에 해야할 교실학습(이론적, 논리적, 체계적인 학습)
-------------------------	---------------------	------------------------------------

〈표 2〉 현장 견학 장소 선정 기준표

대상기관	기 준								총 계	결 과	관 정
	ㄱ	ㄴ	ㄷ	ㄹ	ㅁ	ㅂ	ㅅ	ㅇ			
A											
B											
C											
D											

〈표 3〉 계획의 재검토 절차



ㄷ. 현장견학의 장소결정 7)11)12)13)

장소는 Alternatives로 해서 다음과 같은 기준에 의해서 선정해야 한다. 그 장소가,

- ㉠ 현장견학의 목적에 맞는가?
- ㉡ 대상장소의 교육적 의의는 어떠한가?

즉 배워야 할 내용을 숨김없이 볼 수 있는 장소인가?

- ㉢ 소요시간은 얼마나 되나?
- ㉣ 소요경비는 얼마나 되나?

시간과 경비는 상대적이다. 다시말해서 시간이 짧게 걸리면 경비는 많을 것이요, 경비가 적게 들면 시간은 많이 걸리게 된다는 결론이다.

- ㉤ 계획된 학생을 수용할 수 있는가?
- ㉥ 대상기관의 협조는 잘 되는가?

- ㉦ 기타 특수사항이 있는가?

이러한 선정기준은 ㉠~㉦까지를 〈표 2〉와 같이 도표화해서 판단한다.

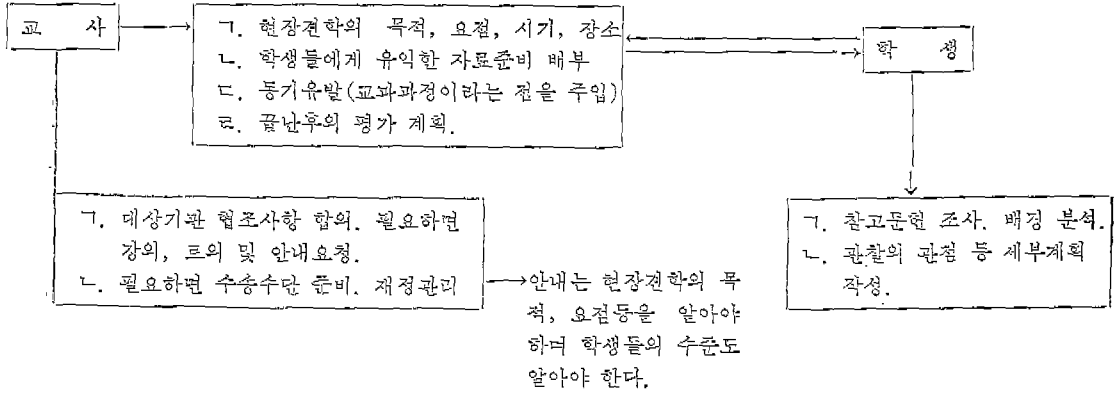
표시는 O·X로 하여 판정에서 O가 가장 많은 기관을 선정할 수도 있고, 가장 좋은 것을 1, 다음을 2와 같이 점수를 주어 그 총점수가 가장 적은 곳을 대상으로 판정할 수도 있다.

(2) 계획의 재검토15)

〈표 3〉과 같다.

이상과 같이 교과과정 계획상 현장견학의 필요한 단원을 설정하고, 현장견학의 목적, 장소 시기를 결정해야 되는데, 교육과정상에서 계획된 시기에 대상장소와 교섭이 안될 때에는 다시 교과과정 계획을 변경해야 된다. 그러나 장소, 시기와 계획이 잘 진행된다면 이만한 시간, 경비와 노력을 투입한만큼 효과가 있을 것인가를 검토해야 한다.¹⁴⁾ 여기서 단일 투입한 시간, 경비, 노력에 비하여 효과가 크다고 인정될 때에는 이 계획을 그대로 추진하되 효과가 적다고 판단된다면 이 계획을 완전히 취소할 수도 있다.

<표 4> 계획의 준비



(3) 준비와 실시

교사는 물론 학생도 해야 한다. 즉 <표 4>와 같다.

이상의 관점에서 볼때 교사는,

- 1. 학생과 협의하여 결정된 현장견학의 목적, 요점, 시기, 장소를 알려주며
- 2. 학생들에게 유익한 자료를 준비하여 배부해주고,
- 3. 학생들에게 교과과정의 일부라는 점을 주입하는 동시에 동기유발을 시키고,
- 4. 끝난 후의 평가계획을 세워 학생들에게 통지 한다.

학생들은 이와같은 교사의 지도에 따라 (1) 참고문헌을 분석하여 견학대상기관의 배경을 알며 (2) 관찰의 관점등 자신의 세부 견학 계획을 수립한다. 한편 교사는 (1) 대상기관과의 필요한 협조사항에 대하여 합의를 해야 하는 바, 여기에는 강의요청, 트의계획, 안내요청등의 견학 세부계획등이 포함된다. (2) 필요하다면 수송수단을 준비해야 하고 견학 과정에서 필요한 일체의 자원 엄출과 지출계획까지도 세워야 한다.

(4) 평가

평가는 교육의 한 과정으로써 크게 학생 평가와 교사 자신의 반성으로 나눌 수 있다.

1. 학생 평가

(1) 목적 ; 견학의 효과를 높이고 심화시키기 위함이다.

(2) 시기 ; 견학직후에 실시한다

(3) 방법 ; Test

Report

Question

Discussion

Demonstration

Creative Activities

어떤 Topic에 대한 계속 연구등.

2. 교사 자신의 반성.

교사는 스스로 견학 전반에 대한 반성을 하고 이를 기록해 들으로써 차후의 견학 또는 다른 교사의 견학에 유익한 참고자료로 삼는 것이 좋다.

III. 현장견학의 실제

1. 현장견학 계획서(예)

(1) 과목과 단원의 목적 및 내용3)

1. 과목 ; 기본간호학

2. 대단원 ;

○ 단원명 ; The General Care of the Patient.

○ 단원의 목적 ;

① 환자의 일반적, 심리적, 육체적, 정신적 욕구(need)에 대한 이해.

② 과학적인 원리의 간호에의 적용.

③ 환자 간호 기술의 습득.

㉔. 소단원 ;

○단원명 ; Need for Rehabilitation.

○단원의 내용 ;

1. 재활의 개념과 필요성.
2. 재활의 역사와 경향.
3. Disability 의 발생과 Handicapped Person 의 심리.
4. 재활에 있어서 Handicapped Person 의 책임, 가족의 책임 및 간호원의 책임.
5. Rehabilitation Team Member.
6. 재활병실의 조직과 관리.
7. Special Therapy in Rehabilitation.

◎ Time allot; Lecture 4

Practice 2

Field Trip 2

(2) 견학의 목적.

ㄱ. 신체 및 정신의 재활을 위한 시설을 견학함으로써 재활의 중요성을 인식케 한다.

ㄴ. 영구·일시 장애자의 신체 및 정신적 재활의 범위(Scope), 방법(정신요법, 물리요법)을 인식케 한다.

ㄷ. 신체 및 정신적 장애자의 심리적 상태(갈등)를 부분적으로나마 인식케 한다.

ㄹ. 재활에 있어서 간호원의 역할과 중요성을 인식함으로써 사명감을 기른다.

ㅁ. 장애자의 실패를 이해함으로써 그들에 대한 동정심을 기르고 더 나아가 환자에 대한 일관적인 사랑(Affection)을 갖도록 한다.

(3) 장소 ; 서울특별시 영등포구 신대방동 133번지 삼육재활원.

(4) 일시 ; 1972년 6월 27일 14 : 00—16 : 00

(5) 인원 ; 간호학과 2학년 50명.

(6) 인솔자 ; 기본간호학 담당.

(7) 교통수단 ; 개별적으로 삼육재활원에 접합하므로 해당사항 없음.

(8) 시간계획 ; 13 : 50—삼육재활원집합.

14 : 00—14 : 10—오리엔테이션

전 (강당)

14 : 10—15 : 30 견학실시

15 : 30—15 : 45 강의 (강당)

15 : 45—16 : 00 토의 (강당)

(9) 대상기관과의 협조

ㄱ. 안내 ; 교사 꺾○○의 2명

ㄴ. 강의 ; 교육담당자 꺾○○

(10) 교수 준비사항

ㄱ. 예비조사

ㄴ. 현장견학 계획의 작성 배부

ㄷ. 학교내의 사무적 절차

ㄹ. 학생 동기유발

ㅁ. 학생준비사항의 마련과 배부

ㅂ. 관찰의 요점 작성 배부

ㅅ. 평가계획 작성 배부

ㅇ. 재정외 조달과 지출

※(단, 모든 교수 준비사항은 일차적으로 학생들의 자발적 활동에 맡기고, 교수는 잘못된 점을 지적하고 올바른 방향을 찾으도록 도와준다)

(11) 학생 준비사항.

ㄱ. 문헌 조사.

(ㄱ) 장애의 종류와 범위

a. 장애자는 어떻게 분류하겠는가?

b. 장애자의 수는 얼마나 되나? (절대 수와 전체 국민중에서 차지하는 비율)

(ㄴ) 재활의 필요성,

a. 인간의 기본 욕구의 권리는 무엇

인가?

b. 인력 자원의 효율적 활동면에서 볼 때 재활의 필요성은 무엇인가?

(11) 재활을 위한 노력의 실제

a. 재활기관의 종류에는 어떤 것이 있으며 그 수는 얼마나 되나?

b. 재활기관의 실적은 어떠한가?

c. 재활기관의 시설기준은 무엇인가?

ㄴ. 사례연구

메스컴이나 주위에서 볼 수 있었던 특기할만한 재활 예 모으기.

ㄷ. 학생자신의 관찰 계획 수립.

※(학생 준비사항은 견학실시 전까지 완료하도록 한다.)

(12) 관찰의 요점(9)

ㄱ. 시설

(1) 시설기준에의 도달 정도는 어떠한가?

(2) 일반 가정 시설과의 차이는 무엇인가?

(3) 일반 병원시설과의 차이는 무엇인가?

(4) 앞으로 개선해야 할 점은 무엇인가?

ㄴ. 장애자의 분류와 빈도.

(1) 실제 장애의 예를 각 분류별로 열거하라.

(2) 어떤 장애자가 가장 많은가?

ㄷ. 재활의 범위와 방법.

(1) 각 분류별 재활의 특성은 무엇인가?

ㄴ. 장애자의 특징

(1) 정상인과 장애자의 행동사이에 다른 점은 무엇인가?

ㄹ. 재활에서 간호의 역할

(1) 일반병원 간호원과 재활원 간호원의 임무의 차이점은 무엇인가?

(2) 재활원간호의 애르침은 무엇인가?

(3) 재활원 간호에서 꼭 필요한 기술(Technique)은 무엇인가.

※(관찰의 요점은 관찰 실시전에 학생들에게 배부하여 자신의 관찰 계획을 세우는데 도움이 되게 한다.)

(13) 견학실시상의 유의점.

ㄱ. 재활원에는 일반인과 다른 특수인(신체적, 심리적)이 있는바, 그들은 사소한 일에도 감정을 상하거나 열등감을 유발하기 쉬우므로 이러한 일이 없도록 행동이나 언어에 특히 주의할 것.

ㄴ. 재활원에 있는 사람들이 질투심을 갖는 일이 없도록 화려한 의복을 피하고 활동에 편리하고 검소한 의복을 착용할 것.

ㄷ. 재활원의 정상업무에 방해되는 일이 없도록 견학의 목적에 어긋나는 행동은 일체 삼가하고 안내의 지시에 잘 따를 것.

(14) 평가계획

ㄱ. 시험 :

(1) 관찰의 요점에 의하여 견학실시 다음 날인 6월 28일에 실시

(2) 지도교수는 시험결과를 6월 29일까지 검토 완료하여 그 결과를 통보하고 여기서 학생들이 잘못 인식했다고 생각되는 점을 보충해 준다.

ㄴ. 보고서 ; 학생은 관찰의 요점에 따라 각자 견학의 결과를 보고서로 작성 7월 3일까지 제출.

(15) 재정 계획

ㄱ. 소요경비

(1) Orientation, 안내 및 특강료
2,000원×2시간=4,000원.

(2) 인출자 교통비 1,200원

계 5,200원

나. 재원 : 실험실습비

2. 계획 작성의 과정

(1) 장소의 선정

가. 후보지 선정.

당초 본 단원의 교육계획중 일부인 현장견학의 대상으로서 선정된 제철기관은 (1) A제철원 (2) B제철원 (3) C제철원 (4) D제철원등 4개 지였다.

나. 후보지 평가

4개의 후보지를 장소 선정 기준에 따라 살펴 보기 위하여 학생대표 5명과 사전답사를 실시하고 다음과 같이 정했다. 첫째, 교육 목적면에서 볼 때 본 견학은 간호에 대한 일반적인 이해로서 인간 심신의 회복내지는 복지 증진을 위한 간호의 중요성과 필요성을 인식하고 간호의 대상이 되는 특수인의 실태를 아는데 그 목적이 있다. 이러한 목적에 비추어 볼 때 오로지 물리요법만을 위한 제철기관은 간호의 원대적 개념에 합치 되지 못함이 분명하다. 따라서 목적면에서는 심리적, 신체적 요법을 종합적으로 취급하고 단순한 치료단이 아니고 완전한 생활인으로서의 복귀까지를 취급하는 제철원이 가장 합당하다고 판정되었다. 나머지 3개 기관은 부분적 목적만을 단축시켰을 뿐이다. 둘째, 4개 제철기관의 교육적 의의는 동일한 것으로 보았다. 셋째, 소요시간은 학교로 부터 D제철원이 20분정도, 나머지는 모두 1시간 정도였다. 따라서 이점에서 D가 가장 우선권이 주어졌다. 넷째, 소요경비는 4개기관이 동일 했다. 다섯째, 학생수용면에서 볼 때 50명을 동시에 수용할 수 있는 곳은 A제철원 뿐이었고 나머지는 동시에 견학할 수 있는 적정인원이 10명정도이고, 당해기관에서 그 이상의 학생 견학을 허용치 않았다. 따라서 수용면에서 가장 좋은 곳은 A제철원이었다. 여

섯째, 대상기관과의 협조면에서 C제철원을 제외하고 나머지 3개 기관은 모두 잘 되었다. 단 C제철원은 정신막약아를 수용하는 곳이어서 학생견학을 아주 꺼렸다. 인공체, 기타사항 없음. 이상의 기준을 도표화하면 <표 5>와 같다.

<표 5> 후보지 평가표

기준 대상 기관	1	2	3	4	5	6	7	총점	판정
A	1	1	2	1	1	1	1	8	대상지
B	2	1	2	1	2	1	1	10	
C	2	1	2	1	2	2	1	11	
D	2	1	1	1	2	1	1	9	

점수는 가장 조건이 좋은 곳에 1을, 다음에 2를 주었기 때문에 초점이 가장 적은 제철원을 택했다.

(2) 시간결정

본 과목은 중 교육계획상으로 볼 때, 간호학과 2학년 1학기에 해당한다. 그중에서 본단원은 제 4단원이며 그중 본 소단원은 6월 4일부터 10일까지 일주일간 8시간에 걸쳐 지도할 계획이었다. 그리하여 견학은 맨 뒤의 2시간이 있는 6월 10일에 실시할 계획이었다. 그러나 학교 사정으로 실습비의 지급이 늦어져 제철의 필요성에 대한 강의와 실습만을 마치고 견학은 실습비가 지급되는 6월 27일로 연기하였다.

(3) 인원.

견학 집단은 적을수록 견학지도가 용이하고 견학 효과가 높을 것으로 생각되나, 학교 경비면에서나 시간적인 면에서 2회 이상 실시할 수 없어 2학년 50명을 동시에 실시하기로 했다.

(4) 교통수단

학교에서 단체 버스편을 이용하기 힘들고 견학 대상기관이 서울내에 있어 개인별로 가기로 했다.

(5) 시간 계획

제한된 시간 내에 전 과정을 마치자니 모든 과정에 충분한 시간을 배정할 수 없었다. 특히 토의 시간이 적고 견학후 평가계획은 완전히 별도의 시간에 실행할 수 밖에 없었다. 이 시간 계획은 A재활원과 사전협의를 거쳐 확정한 것이다.

(6) 대상기관과의 협조

견학전에 A재활원측과 협의하여 안내와 강의 담당자를 정했다.

(7) 교사 준비사항

각 과정에 포함된 것이므로 생략함.

(8) 학생 준비사항

ㄱ. 학생들의 동기유발을 위하여 정신장애 및 신체 장애에 대한 이해와 재활기관의 실태를 알 수 있는 분헌 조사와 사례연구를 하도록 했다.

ㄴ. 견학의 효과를 높이기 위하여 학생자신의 견학 계획을 수립하도록 했다.

(9) 견학의 요점

본 견학의 목적에 따라 정했다.

(10) 견학 실시상의 유의점

본 견학대상기관인 A재활원은 장애자들이 수용되어 있다. 이들은 정상인과는 매우 다른 심리적 상태를 가지고 있을 것으로 판단되며, 매우 사소한 일에도 감정을 상하거나 감정을 폭발시킬 우려가 있다. 따라서 학생들은 재활원을 견학함에 있어 이러한 점을 유의해야 하여, 일반적으로 견학에서 요구되는 유의점도 알아두어야 할 것이다.

(11) 평가 계획

본 견학을 평가하는데 있어서 시험은 우열을 가리기 위한 것이라기 보다는 견학 전과정에 있어서 학생들이 올바르게 이해를 했는가 하는 것을 알기 위함이다. 부수적으로 시험은 견학 내용을 강화(Reinforcement)하는데 도움이 될 것이

다. 보고서를 내게 한 것은 견학 내용을 스스로 정리하는 동시에 강화시키기 위한 것이다.

(12) 재정 계획

재정은 최대한의 절약을 목적으로 했으며 학생부담을 전연 시키지 않는 것을 원칙으로 했다

3. 견학의 실시와 반성(7)10)

계획대로 6월 27일에 견학을 실시했으며 그 결과는 다음과 같은 양식으로 종합기록해 두었다.

- 1) 학 과 ; _____
- 2) 학 년 ; _____
- 3) 과 목 ; _____
- 4) 단 원 명 ; _____
- 5) 견 학 장 소 ; _____
- 6) 참 가 교 수 ; _____명
- 7) 참 가 학 생 ; _____명
- 8) 불 참 학 생 ; _____명
- 9) 일 시 년 월 일
- 10) 교 통 수 단 ; _____
- 11) 학교 출발 시간 ; _____
 목적지도착시간 ; _____
 목적지출발시간 ; _____
 학교 도착 시간 ; _____
- 12) 대상기관의 협조상태 ;
- 13) 학생들의 태도 ;
- 14) 학생평가결관 ;
- 15) 지도교수의 의견 ;

IV. 결 론

현장견학은 원칙적으로 매우 효율적인 간호교육 방법이면서도 그 효율을 최대한으로 발휘하

기 위해서는 실시상에 있어서 많은 주의가 필요하다. 예를들어 셋째는 세밀한 준비계획이 있어야 하고, 둘째는 예비조사가 있어야 하며, 셋째 학생의 동기유발과 자발적 준비가 있어야 하고 넷째 철저한 사후지도가 필요하다는 것 등이다. 이러한 주의를 단순히 이론으로 안다고 해서 지켜지는 것이 아니며 철저한 훈련에 의한 숙련에 의하여 지켜질 수 있다. 따라서 앞으로는 간호교육에 있어서 현장견학의 정상적인 운영의 도입이 시급하여 이를 위하여 간호교육자들의 교육 기술에 대한 훈련과 숙련이 선결되어야 할 것이다.

References:

1. 황종건 저, 교육사회학 재동문화사 1968. 3
2. 홍인자, 김수백, 시청각 교육 범문사 1968. 2
3. Course outline of Fundamental Nursing. Dept of Nursing. Korea university
4. Amy Frances Brown, Curriculum Development Saunders philadelphia 1960.
5. Alice L. Price, The Art Science and Spirit of Nursing W.B. Saunders Company. IGAKU SHOIN LTD. 3rd Ed. 1969.
6. Alice B. Morissey, Rehabilitation Nursing. G.P Put Nam's sons 1951.

7. Edward G. Olsen & Others, School and Community (2nd Ed.) Prentice-Hall, INC 1954.
8. Johns, Richardson, Science Teaching in Secondary Schools (4th Ed.) Prentice-Hall, INC 1958.
9. Helen Merrel Lynd, Field work in College Education, columbia University press. N. Y. Morningside Heights, 1945;
10. Brown, James W.P.B. Lewis, and Harclerod, Audio- Visual Instruction Materials and Methods, New York; McGraw-Hill book Co, Inc. 1959.
11. Hubert, H, Mills and Harl, R, Douglas Teaching in High School, the ronald press Company. 1957.
12. I.N. Thut and J. Raymond Gerberich, Foundations of Method for Secondary Schools, McGraw-Hill Book Company, Inc. 1949.
- 13: Jean. D. Grambs, William J, Lverson and Franklin.K Patterson, Modern methods in Secondary Education, Holt, Rinehart and winston. 1961.
14. Vernon E Anderson, Principles of Curriculum improvement, the ronald press Company 1956.
15. Dr, Petriciaconroy, 대학원 과정 강의

□ 해외에 계신 회원들께 □

해외에서 얼마나 수고가 많으십니까?

미국의 여러 주(State Board of Nursing)에서 여러분에 대한 개인별 조회서가 본회로 많이 옵니다. 때로는 여러분의 현주소가 분명치 않아서 해외에서 여러분들이 초조하게 기다린 서류들이 한심하게 낮은 자를 수가 많습니다. 항상 본회에 주소 변경을 알려 주시고 거처를 옮길 때에는 늘 이전하는 새 주소를 살던 곳에 남겨 주도록 하십시오. 여러분에게 보낸 서류가 수취인을 못찾으면 대략 3~4개월이 지나야 본회로 돌아오므로 그때에는 별 수 없이 서류를 포기해야 합니다. 특히 평생회원 여러분에게 가는 "대한 간호"지가 선전으로 발송 후 1~2개월만에 도착되는데 남긴 주소가 없이 떠나버리면 여러분을 찾아온 우편물이 주인을 잃고 쓸모가 없어집니다. 항상 주소들 쓰실 때에는 방호수(Room No.), 층별(Floor), 아파트 번호 등을 정확히 기입하는 습관을 가지십시오.