

을 것

다. 처음 질문은 인상 좋은거나 아무나 쉽게 대답할 수 있는 것으로 한다.

라. 질문은 간단하고 구체적으로 꾸밀 것

다. 한가지 문장에는 한가지 질문만을 포함 할 것

바. 질문하는 내용이 뚜렷할 것

사. 불쾌감을 줄 질문은 피할 것

아. 유도 질문을 피할 것

자. 모호한 또는 갖인 낱말은 피할 것

차. 지시를 똑똑히 할 것

카. 처리가 쉽도록 할 것

9. 케이스·스터디(Case study)

10. 표준화 심리 테스트 法

는 제 5

시청각 교육 기재사용

서울대학교 보전대학원
이 병 식

시청각 기재의 정의

시각에 반영되는 무성영화, 필름스트립, 오백 크나 오바헤드 영사기에 영사되는 투명지, 흑판, 광고판, 교과서에 나왓사진, 예시, 프린, 화트, 포스터, 지도, 모형지도 등이 있다. 청각에 판 제되는 것으로서는 녹음, 라디오 방송, 전축 등 을 들 수 있다.

시청각을 합한 것의 대표적인 것은 텔레비존

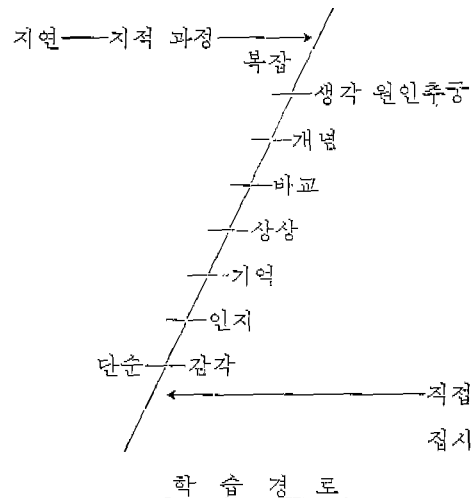
과 무성영화를 들 수 있다. 전시, 연극, 판토마 임, 역활극, 인형극, 무용 등도 널리 이용 될 수 있는 것들이다. 상상력이 풍부한 교사들은 매일 새로운 시청각 교재를 발명하기 때문에 시청각 기 재의 품목을 완전히 나열 하기에는 불가능하다. 시청각 교재란, 학습경험을 보다 완전하게, 현 실적으로, 그리고 동적으로 이끄는 데 사용되는 모든 방법을 시청각 기재라고 할 수 있겠다.

학습의 경험설

사실이나 감각적 물체에 관련된 경험의 총체, 익숙한 단서()에 대한 습관적 반응이다.

개념적 학습—인지가 완전히 이해되었을 때, 보다 뜻 있는 견해를 가져온다. 즉 개념이라고 한다.

예 : 글, 색깔, 모양, 냄새, 섬유질, 상층적 이름은 인지()이며, 이 인지가 글의 정의, 지리적 분포, 사회경제적 가치 등을 개념이라고 할 수 있다.



시청각 기재 사용 원리

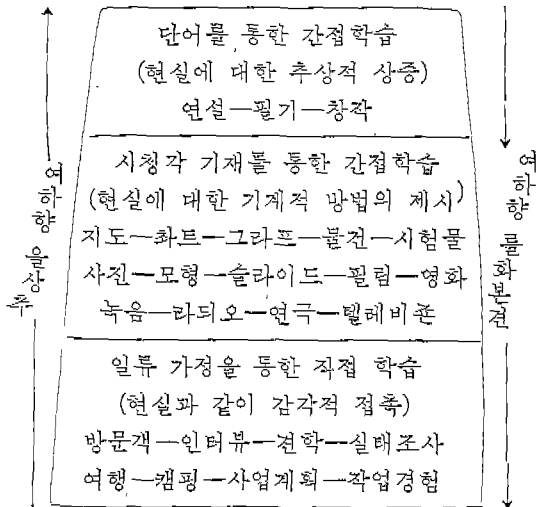
1. 다 기재를 제지하기 위하여, 한가지 종류

의 방법을 쓰지 말 것

2. 특징 목적에 관련된, 혹은 특정 단원에 대해서는 특정기재가 더 적당하다.
3. 한꺼번에 너무 많은 기재를 사용하면 학습 경험을 명확히 하는 것보다 혼돈시킬 우려가 크다.
4. 학습보도 자료 또는 적절한 시청각 기재 이용에 대한 준비를 해야 한다.
5. 교재뿐 학습과 학습보도 절차에 동 타되어야 하며 학습장면의 동학된 부분이어야 한다.
6. 피 교육자는 적극적인 참여자로 취급되어야 하며, 또한 혼련되어야 한다.
7. 자료제시 방법은 반드시 양성적인 방향이어야 한다.
8. 교사는 인지 경험을 수반하기 위하여 언어 혼련, 구두 및 필기에 대한 기회를 마련해야 한다.
9. 교재는 절대 오락위주의 것이면 안된다.

시청각 기재에 있어서의 조망

시청각 교육은 모든 형의 교육 기재에 대한



가치를 인정한다. 교육기재의 선택은 학습목적과 학생상태에 기초를 두고 선정되어야 한다.

학습은 3개 기본형으로 감소시킬 수 있다. 즉 직접경험, 간접경험, 상상화화 경험

시청각 교재의 올바른 이용은 기술을 요한다. 시청각 교재가 잘 준비되고 선정되고, 현명하게 사용되면, 학생은 학습경험이 보다 중요하고 뜻 있는 것으로 될 수 있다.

각종 시청각 기재방법

(1) 슬라이드 및 줄 필름

1. 슬라이드 및 줄 필름의 장점

- 1) 새로운 것
- 2) 동시 같은 것을 모든 사람이 같이 볼 수 있다.
- 3) 반암막장치실에서 원하는 속도로 볼 수 있다.

2. 사용

- 1) 구체적인 분석이 필요할 때
- 2) 녹음, 지도, 교과서 및 기타 교재와 조정

3. 사용방법

- 1) 사전준비
- 2) 학생준비
- 3) 기재준비
- 4) 상영시 학생들의 참여

4. 자료원

- 1) 도서관
 - 2) 공보관
 - 3) 학교
- (2) 오팩크 실사기

인쇄된 책, 잡지, 사진, 화트, 지도, 기타 인쇄된 자료를 특별 준비과정 없이 영사한다. 색깔도 나온다. 단점은 암실에서만 이용된다는 것이다. 이용분야는 과학 도포, 그림 등.

(3) 오버헤드 영사기.

1. 장점

- 1) 청중들 앞에 키체를 놓는다.
- 2) 암막장치가 필요없다.
- 3) 연자가 청중들을 향해서 있다.
- 4) 투명지 10"×10" 사용
- 5) 연자가 흑판과 같이 투명지에 쓸 수 있다.
- 6) 작은 물체는 실타우엇으로 보일 수 있다.
- 7) 키체사용에 조수가 필요없다.
- 8) 흑판에 쓴 것보다 더 많이, 큰 강의실에서 보일 수 있다.

2. 자료제작

- 1) 수공제작
- 2) 인쇄
- 3) 사진
- (4) 영화

1. 영화이용의 장점

- 1) 시간적으로 알맞는 것을 제공
- 2) 눈으로만 보는 제한을 제거
- 3) 집단에게 도달
- 4) 공통경험 배경을 제공
- 5) 반복사용이 가능
- 6) 실감을 준다
- 7) 사진의 기록을 제공
- 8) 조망을 준다
- 9) 추상적인 것을 명확히 해준다
- 10) 언어장애를 극복
- 11) 태도에 영향을 미친다
- 12) 감상능력의 개발에 도움이 된다
- 13) 인과관계를 보여준다
- 14) 계속성 혹은 순서적 발전을 보여준다
- 15) 잘못된 생각을 고쳐준다
- 16) 환경과 자연유형을 제공
- 17) 내용확보에 세계적 범위를 제공

2. 준비

- 1) 목적과 부합된 것을 준비. 필립립수
 - 2) 시사, 시간, 내용, 강조할점
 - 3) 학급준비
 - 4) 영사기 가동준비
3. 감상후 평가

논 제 6

직원 훈련 일례

보건대학원

김 화 중

직원 훈련 계획 일례

- 1) 작성은 누가
보건 간호원 자신들이 모여서 작성하여 행정 책임자와 그 계획에 대해서 의논하여 결정한다.
- 2) 교육 회수
매월 1회 혹은 매 2개월에 1회를 하되 정기적이고 계속적이어야 한다.
- 3) 시간
매월 같은 날 같은 시간이 좋겠다.
- 4) 형식
써미나, 강습회, 회의, 토의등 여러가지들이 용할 수 있다.
- 5) 주제
보통 1년을 단위로 큰 제목을 하나 선정하여 다시 그 주제하에 구체적으로 작은 제목을 정하여 실시한다.
[예 1]
"보건영양"
시간 매 3주 목요일 오후 3시
작은 제목