

그룹활동의 피 지도자는 다른 참여자보다 특별한 권한이나 특권을 갖이지 아니한 회원의 한사람임이 되도록 노력 하여야 한다. 그 기능은

(가) 모든 참여자가 참여하고 공헌할수 있도록 도와 준다.

(나) 가능한 시간내에 충분한 작업이 될수 있도록 조정한다.

(다) 많은 문제점이 있을경우 우선 순위로서 결정한다.

(라) 각자의 차이점을 분명히 정리하여 그룹의 주구점을 밝힌다.

(마) 토의가 산만하지 않고 다른 방향으로 흐름을 옮겨 유도한다.

(6) 기록자의 임무

기록 업무를 담당한 사람은 다른 어떤 업무보다 중요하다. 집단활동을 요약정리 함에 있어 기록자 임무는

(가) 중간 보고를 한다.

ㄱ) 그룹 전체가 찬성한 점.

ㄴ) 그룹 전체가 불찬성한 점.

ㄷ) 숙제 남긴점을 요약하며 이것을 전체구체에 보고한다.

(나) 최종 보고서를 작성한다.

(다) 전체 그룹이 건의한 것을 만든다.

다) 보고 평가 및 추구사업

최종보고서 작성과 함께 사업 성과에 대한 최종평가를 행한다. 그룹활동에서 남긴 숙제 및 연구사항에 대한 추구사업을 결정한다.

※ 좌석 배열

좌석 배열은 그룹활동에 대단히 큰 영향을 준다. 이는 개인이 갖인 心理的인 현상으로서 태도 결정에 절대적인 영향을 미치고 있다. (leader를 중심으로 좌우 3명 이상 포함).

1) 집단 토의에 있어서 좌석 배열은 원형의 형태

2) 사각형일 경우 토의 지도자를 중심으로 시선의 방해가 없는 좌석 배열

3) 지도자 옆 좌석엔 문제성을 갖인 사람을 앉힌다. (말 많은 사람)

4) 이야기를 잘하는 사람들을 풀어지게 앉힌다.

말 없는 사람은 (leader의 맞은 편에)

문 제 4

教 育 評 價

梨花女大 사범대학 敎授

金 在 恩

1. 評價의 意味

教育評價는 단순히 시험을 치이고 학생들의 답안지를 채점하고 성적을 通知하거나 단순히 학생의 학업 성적만을 따지는 것만이 아니고 학생의 성적도 따지지만 교사의 評價이기도 하고 학교 전 교육과정의 評價이기도 한 것이다. 따라서 종래에 우리가 가지고 있던 잘못된 생각을 修正해야 겠다.

가. 教育評價는 教育目標 達成度를 다룬다. 학생들의 성적을 서로 비교하는 것이 아니고 그 성적이 무엇을 의미 하느냐를 알아야 되고 그 성적을 따지는 기준이 곧 教育目標인 것이다. 얼마나 우리의 교육이 目標에 도달했느냐를 따져야 한다.

나. 教育評價는 行動의 變化를 다룬다. 교육이란 인간의 행동양식을 變容시키는 과정임으로 따라서 인간의 行動이 教育目標대로 變化했느냐를 따져야 된다.

다. 教育評價는 人間行動의 다양한 側面을 다룬다. 人間行動은 대단히 복잡하므로 한두가지의 지식 이해만을 다루지 않고 적응양식, 태도, 흥미, 價値觀, 適性등 다양한 행동양식을 다루는 것이다.

라. 評價란 필답고사에限하지 않는다.

마. 評價의 方法은 크게 教育事態에 영향을 준다.

바. 評價는 協同的 作業이다.

2. 評價의 目的

評價는 대체로 다음과 같은 目的으로 실시하게 된다.

가. 機關의 能率을 조사 경영조직, 시설 관리와 계획등을 개선한다.

나. 機關을 움직이고 있는 기본 哲學의 過當성을 검토한다.

다. 學生들에 관한 여러가지 情報를 제공해 준다.

라. 학습지도를 促進시켜 준다.

마. 對公衆關係를 원활히 해줄 情報를 제공해 준다.

바. 學生의 학습지도 생활지도 교육방법의 效果를 測定해 준다.

사. 學校의 운영 교사 행정 시설등 全體 프로세스를 評價해 주고 개선의 方案을 제시해 준다.

3. 評價의 節次

가. 目的設定

나. 目的의 分類

다. 目的의 行動의 定義

라. 目的이 達成된 狀態의 결정

마. 有用한 評價方法의 선택과 施行

바. 評價 方法의 전개와 개선

사. 結果의 해석

4. 필답고사의 作成法

가. 논문형 테스트(essay type)

1) 피점자의 성질을 파악할 것

2) 測定對象을 분명히 定義할 것

3) 구체적인 指示를 할 것

4) 타당한 採點基準을 마련할 것

나. 記入型—短答型 (Short answer test)

1) 명백한 사실에 대한 기억이나 지식

2) 답이 비교적 明白한 것

3) 고도의 이해력 판단력은 다룰 수 없다.

4) 두 세개의 낱말이나 짧은 문장으로 답할 수 있는 것

5) 정답은 세개정도까지는 許容할 수 있는 문제

다. 記入型—完成型(completion test)

1) 문장의 빈칸은 중요한 것으로 할 것

2) 빈칸을 너무 만들지 말 것

라. 眞僞型(true false test)

1) 만들시 眞 아니면 僞인 文장을 쓸 것

2) 길고 복잡한 것은 좋지 않다.

3) 眞輸入될 문장도 좋지 않다.

마. 선다형(multiple choice test)

1) 질문을 명백히 할 것

2) 정답이나(right answer) 최선답(best answer)이 있을 것

3) 답안이 서로 중복되어서는 않된다.

4) 답이 논리적으로 만들어 질것

5) 眞僞型을 묶어 놓고 선다형으로 간주하지 말 것

바. 配合型(matching test)

1) 전제는 전제 끼리 답지는 답지끼리 同質의 일 것

- 2) 답지를 너무 많이 만들지 말 것
- 3) 어떤 관계로 配合할 것인가를 분명히 할 것

5. 관찰법 (observation)

- 가. 관찰대상을 결정한다.
- 나. 관찰의 사태를 결정 할 것
- 다. 관찰의 기간 시간 회수 등을 결정 할 것
- 라. 관찰자의 위치를 고려 할 것
- 마. 관찰된 사실과 해석과를 혼동하지 말 것
- 바. 條件發生的으로 관찰 할 것
- 사. 現型 (Pheno type)와 原型 (Proto type)를 관련지우면서 관찰할 것

6. 評定法 (rating scale)

관찰이나 판단을 통해서 얻은 사실을 尺度化 해서 정리하는 방법으로서 윤리적 측면, 태도, 사회적 측면, 인격특성의 평가에는 상당한 효과가 있는 방법이다. 人事考課라는 것이 결국 이 방법에 의해서 이루어지는 評價이다. 그러니까 어떤 관찰대상의 어떤 특성을 관찰해서 그 정도를 絶對的인 尺度로 價値判斷 하든지 또는 相對的으로 評價하든지 할때 쓰는 尺度로서 몇가지 방법이 있다. 사용상의 주의로는

- 가) 評定하려고 하는 行動의 개념을 분명히 해야 한다.
- 나) 評定尺度가 단계의 정도나 구체적 내용을 충분히 이해하고 있어야 한다.
- 다) 막연한 인상으로가 아니고 확실한 증거를 토대로 評定해야 한다. 특히 偏見에 사로 잡히지 말아야 한다.
- 라) 標準이 지나치게 寬大 하거나 엄격해서는 안된다.
- 마) 여러번 여러 사람이 되풀이 하면 評定은

신뢰로워진다.

7. 面接法

面接은 연구의 方法이요 評價의 方法이요 또 치료의 방법인 것이다. 찾아 낼수있는 아주 강력한 방법이다. 면접으로 숨겨져 있는 情報를 캐낼 수 있으며 다른 방법으로 찾을 수 없는 情報를 찾을 수가 있다. 대답이 진짜인지 가짜인지를 찾아 낼 수 있고 피면접자에게 정보를 줄 수도 있고 또 캐낼 수도 있다. 면접시에 주의해야 할 점은

- 가) 친밀한 분위기를 조성해서 적개심이나 반감이 일어나지 않도록 하여야 한다.
- 나) 피면접자가 안정감을 갖고 자유로운 분위기에서 면접 하도록 한다.
- 다) 면접자는 늘 面接을 이끌어 가야지 이끌어 가서는 안된다.
- 라) 필요할 때에는 유도 질문을 활용해야 한다.
- 마) 시작하면 끝까지 계획대로 面接을 主導해 간다.
- 바) 면접자는 피면접자의 반응을 銳利하게 注視하면서 면접한다. 기록을 조심성 있게 하여야 한다.

8. 質問紙法

어떤 사실이나 의견 태도를 알고 싶을때 쓸수 있는 방법으로 짧은 시간에 많은 사람을 적은 비용으로 할수 있다는 점에 장점이 있으나 해당 내용의 眞僞를 가려내기 어렵다는 점에 難點이 있다 다음에 질문지 작성시의 주의를 소개해 두겠다.

- 가. 조사할 목적을 정할 것
- 나. 질문을 받은 사람 즉 대상자를 고려에 넣

을 것

다. 처음 질문은 인상 좋은거나 아무나 쉽게 대답할 수 있는 것으로 한다.

라. 질문은 간단하고 구체적으로 꾸밀 것

다. 한가지 문장에는 한가지 질문만을 포함 할 것

바. 질문하는 내용이 뚜렷할 것

사. 불쾌감을 줄 질문은 피할 것

아. 유도 질문을 피할 것

자. 모호한 또는 갖인 낱말은 피할 것

차. 지시를 똑똑히 할 것

카. 처리가 쉽도록 할 것

9. 케이스·스터디(Case study)

10. 표준화 심리 테스트 法

는 제 5

시청각 교육 기재사용

서울대학교 보전대학원
이 병 식

시청각 기재의 정의

시각에 반영되는 무성영화, 필름스트립, 오백 크나 오바해드 영사기에 영사되는 투명지, 흑판, 광고판, 교과서에 나왓사진, 예시, 프린, 화트, 포스터, 지도, 모형지도 등이 있다. 청각에 관계되는 것으로서는 녹음, 라디오 방송, 전축 등을 들 수 있다.

시청각을 합한 것의 대표적인 것은 텔레비존

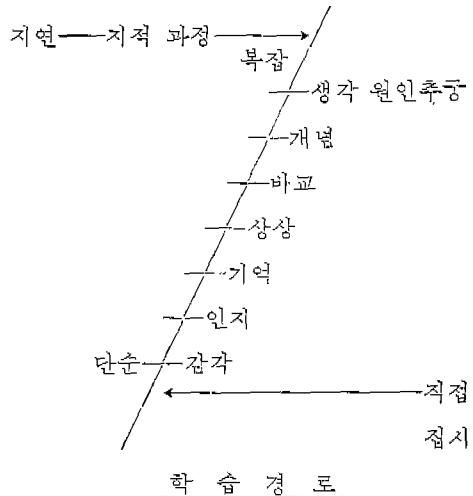
과 무성영화를 들 수 있다. 전시, 연극, 판토마임, 역활극, 인형극, 무용 등도 널리 이용 될 수 있는 것들이다. 상상력이 풍부한 교사들은 매일 새로운 시청각 교재를 발명하기 때문에 시청각 기재의 품목을 완전히 나열 하기에는 불가능하다. 시청각 교재란, 학습경험을 보다 완전하게, 현실적으로, 그리고 동적으로 이끄는 데 사용되는 모든 방법을 시청각 기재라고 할 수 있겠다.

학습의 경험설

사실이나 감각적 물체에 관련된 경험의 총체, 익숙한 단서()에 대한 습관적 반응이다.

개념적 학습—인지가 완전히 이해되었을 때, 보다 뜻 있는 견해를 가져온다. 즉 개념이라고 한다.

예 : 글, 색깔, 모양, 냄새, 섬유질, 상징적 이름은 인지()이며, 이 인지가 글의 정의, 지리적 분포, 사회경제적 가치 등을 개념이라고 할 수 있다.



시청각 기재 사용 원리

1. 다 기재를 제지하기 위하여, 한가지 종류