

# 海外 企業體의 技術情報管理 實施例 (1)

—委員會組織에 의한 生産工場의 技術情報活動—

崔 成 溶  
KORSTIC 企劃管理室 次長

## 1. 머리말

生産企業體에서 研究開發費用을 節約하고, 最短時日 內에 效率的으로 新製品, 新技術을 研究 開發하려면, 國內外의 他 企業體 또는 研究機關 등의 同一分野 및 關聯分野에 관한 最近 研究動向과 研究結果를 充分히 探知해서, 그것을 活用하여 重複研究를 防止하도록 하여야 하는데, 最近 科學技術의 急激한 發達과 함께, 科學 技術에 관한 各種 文獻資料가 世界 各國에서 洪水와 같이 쏟아져 나와, 그 量이 爆發的으로 增加되고 있어, 研究者 個個人의 힘만으로는 經濟的, 時間的, 地理的 制約으로 研究開發에 必要한 情報의 入手가 極히 困難하여져서, 研究時間의 大部分을 여기에 消費하게 되었으므로, 實驗研究時間을 極大化시키려면, 技術情報의 蒐集과 分析, 評價, 整理, 探索을 全的으로 代行하여 주고, 研究開發의 方向과 아이디어 및 技術的인 難問題에 대한 解答을 提示하여, 新製品, 新技術 研究開發의 產婆役 또는 先導的 役割을 맡을 技術情報部門의 設置와 技術情報要員의 確保가 必要하게 되었다.

그러면 海外企業體에서는 實際로 어떻게 技術情報部門을 運營하고 있는가.

世界 各國의 大企業體에 있어서는, 大型 電子計算機가 이르기까지의 各種 情報檢索裝置와 마이크로필름 및 Xerox 自動複寫機材 등의 各種 施設을 導入하여 應用하고, 數千種에 이르는 文獻資料를 蒐集하여 分析, 評價, 整理하고 抄錄化하여 社內用 二次情報資料를 自 社內에서 編輯, 發刊, 配布하는 등, 圖面管理를 包含한 理想的인 技術情報管理를 實施하고 있는 곳이 많다.

그러나 中規模 以下의 企業體에 있어서는 이와는 事情이 多少 다르다. 文獻 資料 以外는 거의 맨손에 가까운 施設로, 規模는 작으나 自己 企業의 實情에 맞는 차임새 있는 技術情報管理를 實施하고 있는 곳도 적지

않다.

先進 各國의 大企業에 있어서의 理想的인 實施例의 紹介도 必要하나, 우선 이와 같은 小規模的인 技術情報管理의 實施例를 먼저 紹介하고자 한다.

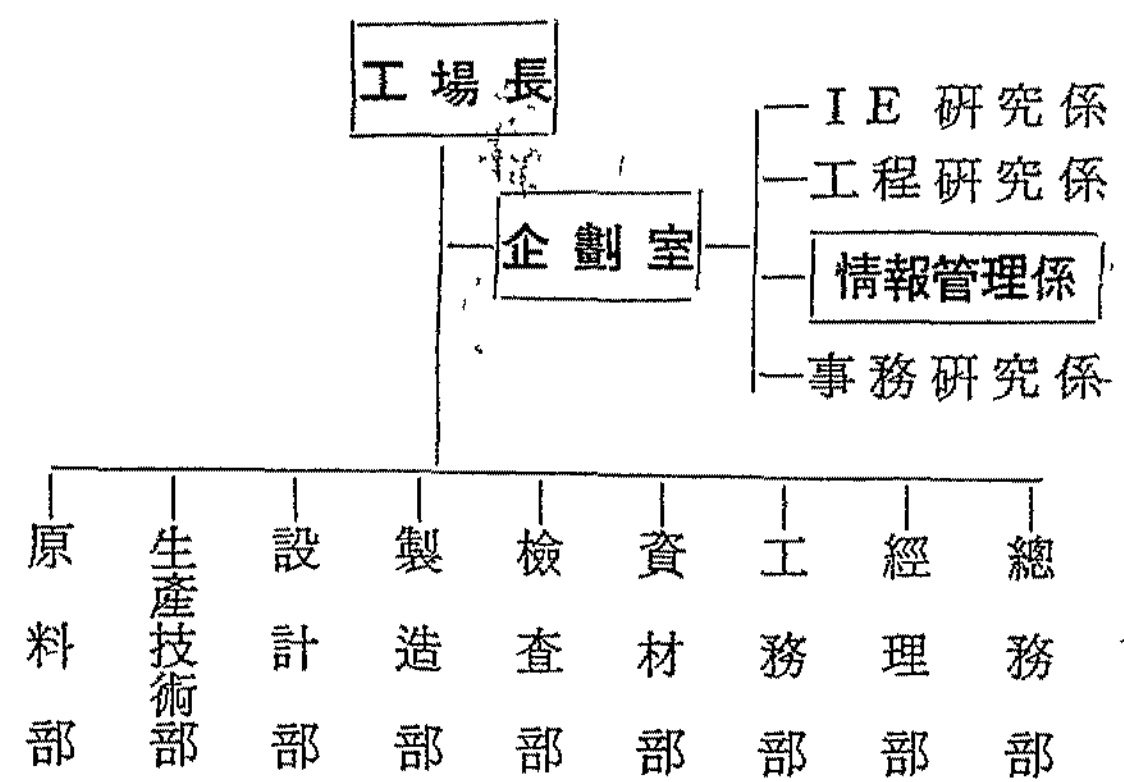
여기에 紹介하는 實施例는 日本의 有名한 電氣機器 製造會社인 H製作所의 한 工場인 T工場에 있어서의 例이다.

## 2. 技術情報活動 組織

이 工場의 技術情報活動 組織은 事務局으로서의 企劃室 情報管理係, 審議機關으로서의 圖書委員會, 活動 機關으로서의 情報分科會의 3者로 構成된 委員會組織으로 되어 있다.

專任制를 採擇하지 않은 것은, 이 工場이 社內의 한 事業所이며 研究所가 아니기 때문에, 重要性은 認定하나 많은 人員과 經費의 投入이 不可能하고, 技術情報 需要者인 第一線 技術者 全體에 情報管理技術을 普及 定着시키려는 意圖의 結果였다. 이 工場의 組織은 <圖 1>과 같다.

<圖 1> 組織圖



### 1) 事務局

工場長 直屬의 Staff 部門인 企劃室의 情報管理係가

事務局의 機能을 擔當하고 있다. 構成人員은 技術情報 專任者 1名, 圖書專任者 1名, 圖書補助者 3名(女), 合計 5名으로 되어 있으며, 擔當 業務內容은 다음과 같다.

- ① 圖書委員會, 情報分科會의 運營.
- ② 蒐集資料의 發注, 受入, 整理, 閱覽, 貸出.
- ③ 新着雜誌의 目次速報 發刊.
- ④ 文獻速報 摘錄의 作成, 配布, 保管.
- ⑤ 情報提供 서비스(文獻調查, 文獻翻譯, 文獻複寫 및 其他 서비스)

## 2) 圖書委員會

審議機關인 圖書委員會는 委員長(檢査部長)과 13名의 委員(設計, 檢査, 現場管理關係 課長 및 主任들) 및 2名의 幹事로 構成되어 있고, 그 擔當 業務內容은 다음과 같다.

- ① 蒐集資料의 選擇.
- ② 圖書費 및 技術情報活動費의 審議.
- ③ 科學技術文獻速報(JICST)의 체크.
- ④ 技術情報管理 對象雜誌의 抄錄 指定.
- ⑤ 不要圖書의 檢討.
- ⑥ 其他 技術情報活動의 推進에 必要할 경우의 事務局에 대한 協力.

## 3) 情報分科會

圖書委員會의 下部機構이며, 活動機關인 情報分科會는 委員長(圖書委員長 兼任)과 31名의 委員(入社 2年째의 大學卒業者 및 設計, 檢査, 現場 관계의 社內 工業專門學校 卒業者)으로 構成되어 있으며, 그 擔當 業務內容은 다음과 같다.

- ① 圖書委員會에서 指定된 技術情報管理 對象雜誌의 翻譯, 抄錄 및 UDC分類.
- ② 技術情報 資料를 읽고 理解하는 能力과 習慣을 기르기 위한 공부와 訓練.

## 3. 技術情報活動 組織化의 經過

### 1) 從來의 圖書館의 問題點

이 工場의 圖書管理은 1939年 工場 創立 以來 庶務課 管轄의 圖書室에 의한 集中管理體制를 取하여 왔고, 審議機關으로서 圖書委員會를 運營하여 왔으나, 다음과 같은 問題點이 생겼다.

- ① 圖書委員會는 圖書의 蓄積量의 增加에만 關心을 갖게 되어, 購入圖書 雜誌의 審査와 圖書購入 豫算의 審議가 中心이 되지 않을 수 없었다.
- ② 圖書室도 庶務課 管轄이라는 性格上, 人員配置와 豫算上의 制約을 免할 수 없었고, 購入圖書 雜誌의

整理, 保管, 閱覽, 貸出 등 圖書館의 基礎的인 서어비스가 中心이 되지 않을 수 없었다.

③ 따라서 技術者나 其他로부터 外國文獻의 調査, 蒐集, 翻譯 등의 要求가 있어도, 圖書室에 情報管理 專任者도 없었고, 그와 같은 文獻의 入手가 極히 困難하여, 여기에 대한 서어비스가 不可能하였으므로, 技術者 個個人의 調査, 蒐集에 依存하지 않을 수 없었다.

### 2) 技術情報活動의 必要性的 認識

① 그러나 1957年 JICST(日本科學技術情報센터)의 設立 등으로, 外國文獻의 入手가 容易하게 됨에 따라, 從來의 受動的인 서어비스 機關으로서의 圖書室로부터의 脫皮의 要望이 急速度로 높아졌다.

② 거기에 社內에서도 各處에서 技術情報活動의 胎動이 있어, 技術情報活動의 重要性이 認識되기 시작하여, 이것을 計劃하고 組織化하는 事業所가 많아졌다.

③ 이 工場에서도 1960年 以來 JICST의 “科學技術 文獻速報”의 購入, 回覽서비스를 開始하였던 바, 原文入手 申請이 차차로 增加하여, 入手 文獻의 ฟิล름管理를 包含한, 여기에 대한 對備策이 必要하게 되었다.

④ 거기에 圖書室에 있어서의 圖書, 文獻 및 外部資料의 調査活動 등에 관한 實態와 要望事項의 調査結果도, 技術情報活動의 組織化, 體制確立의 要望과 必要性이 強調되었다.

⑤ 이와 같은 狀況에 따라, 企劃室이 中心이 되어, 技術情報活動의 組織化의 檢討를 시작하여, 1960年 末부터 約 半年間의 準備, 啓蒙期間을 거쳐, 1961年 5月에 技術情報活動組織이 設置되었다.

## 4. 技術情報活動의 實施內容

### 1) 第1期의 活動(1960年—1965年)

이 工場의 技術情報活動이 本軌道에 오르기까지는 組織 設置後 4~5年의 育成期間이 必要하였다. 이것이 技術情報活動의 第1期이었다. 이 동안 電子計算機, 마이크로필름 등, 所謂 情報處理 機械化 問題도 論議되었으나, 檢討 結果 積極적으로 推進되지 않았다. 그 理由로서는, 그와 같은 機器들이, 利用面에서나 機械的인 면에서나, 아직 開發 途上에 있어, 適切한 것을 얻지 못했던 것도 들 수 있으나, 가장 큰 理由는, 確固한 시스템設計나 基礎體制의 確立없이 機械化는 있을 수 없다는 것과, 더우기, 當時 이 工場에 있어서는 技術情報活動의 氣風을 만들고 그 基礎를 確固히 하는 것이 急先務이었고, 그 시스템이 確立된 다음, 이 시스템에 가장 適合한 機器를 導入하여야 한다는 結論에서 나온 것이었다.



第1期の 具體的인 實施內容을 살펴보면 다음과 같

① 技術情報活動의 方針

專任制와 委員會制度에 대하여 檢討한 結果, 當時의 工場의 客觀的 情勢를 考慮하여, 活動方針을 다음과 같이 決定하였다.

(a) 全技術者가 情報資料를 읽는 習慣이 몸에 배도 助長하고, 情報를 빨리 傳達시킨다.

(b) 活動組織은 委員會 組織으로서 運營하고, 審議機關으로서 Documentation 委員會, 活動機關으로서 情報分科會를 設置하는 同時에, 事務局의 強化가 必要하므로 企劃室에 技術情報管理 專任者 2名을 둔다.

(c) 當分間 技術情報活動은 圖書委員會와 圖書室에 의한 圖書管理와 併行하나, 將來 이 兩者를 統合하는 것을 前提로하고, 企劃室과 圖書室이 相互 密接한 關係를 가지고 일해 가도록 한다.

② 活動組織

(a) Documentation 委員會

技術情報活動의 審議機關으로, 設計를 中心으로 한 技術部門의 部, 課長, 主任으로서 構成하고, 技術情報活動의 具體的인 方針決定과, 情報分科會의 實際活動의 指導監督을 擔當하기로 하였다.

(b) 情報分科會

技術情報活動의 實際活動을 위한 Documentation 委員會의 下部組織으로, 設計部門을 中心으로 한, 入社 年數의 젊은 大學卒業 技術者와, 社內 工業專門學校 卒業者로서 構成하고, Documentation 委員會의 指示에 따라 新着 外國雜誌와 指定 文獻의 抄錄 및 摘錄, UDC 分類 등을 分擔하도록 하였다.

(c) 事務局

企劃室에 配屬된 技術情報管理 專任者 2名(中堅技術者 1名과 初級大學卒業 女子職員 1名)에게 事務局 일을 擔當시키고, 兩委員會의 運營 및 技術情報活動의 推進母體로 하였다.

③ 具體的 活動內容

第1期の 主要한 活動內容은 다음과 같았다.

(a) 外國雜誌의 抄錄 作成 配布

選定된 64種의 新着 外國雜誌를, Documentation 委員會가 分擔하여 有效情報를 摘出하여, 雜誌別 擔當 情報分科委員에게 이것을 抄錄시키고 UDC로 分類시켜, 이것을 事務局이 關係者에게 配布하여 活用시켰다.

(b) 文獻速報 摘錄集 發刊

Documentation 委員會가 JICST의 “科學技術文獻速報”를 읽고, 이 工場에 關係있는 有效記事를 選定한 것을, 事務局에서 再編集, 發刊하여 配布하였다.

(c) 文獻複寫, 翻譯서어비스의 集中管理

JICST 其他, 主로 外部機關에 依賴하는 文獻調査, 文獻複寫 및 外國文獻의 翻譯서어비스를 集中的으로 管理하여 便宜를 圖謀하였다.

(d) 技術情報 月報 發刊

文獻抄錄, 摘錄, 調査, 複寫, 翻譯 등의 情報資料를 効率的으로 活用시키기 위하여 그 實績을 綜合하여 技術情報 月報를 編輯 發刊하여 PR에 힘썼다.

(e) 工場의 情報서어비스 窓口로서의 役割

1962年에 本社의 情報센터가 設置됨에 따라, 文獻複寫, 文獻調査, Contents Sheet(文獻目次)등의 서어비스가 實施되었으므로, 이 서어비스에 대한 工場의 窓口로서, 必要한 情報를 入手하여 工場內에 配布하였다.

2) 第2期の 活動(1966年—現在)

發足한 지 5年만에 겨우 이 工場의 技術情報活動組織이 定着되었으므로, 다음과 같이 懸案의 문제들을 解決하였다.

① 技術情報活動과 圖書管理 機能의 統合

오랫 동안의 懸案이었던, 이 統合은 兩機能의 單純한 合併이 아니고, 技術情報 活動體制의 一環으로서의 圖書管理의 改革을 圖謀하고, 나아가 改革된 圖書室의 機能을 基盤으로 하여, 技術情報活動의 發展을 推進해 간다는 目標아래 實施에 들어갔다.

(a) 圖書室의 企劃室 移管

從來 庶務課 所屬이었던 圖書室을 技術情報活動의 事務局인 企劃室에 移管하고, 情報管理係를 두어 事務局의 充實과 兩機能의 一元化를 圖謀하였다.

人員構成은 技術情報管理 專任者(中堅技術者) 1名, 圖書專任者(事務員) 1名, 同 補助者(女子) 3名, 合計 5名으로 하였다.

(b) Documentation 委員會와 圖書委員會의 統合

圖書室의 企劃室 移管과 함께, 技術情報活動의 効率化를 圖謀하기 위하여, Documentation 委員會와 圖書委員會를 統合하여 새로운 圖書委員會를 發足시켰다. 다만 下部機構로서의 情報分科會는 젊은 技術者들의 公부를 兼하여 그대로 存續시키기로 하였다.

② 技術情報活動과 圖書管理의 充實

技術情報活動의 發展은, 圖書管理 業務의 合理化와 能動化가 그 基盤이 되므로, 兩機能의 統合은 必然的으로 圖書管理 業務의 整備를 促求하였고, 그 結果 技術情報活動의 充實을 期하게 되었다.

(a) 圖書管理 業務의 整備

(i) 外國雜誌의 徹底한 選擇 購入

新着 外國雜誌의 技術情報源으로서의 價値는 높다. 그러나 限定된 豫算 範圍內에서 技術情報活動을 推進할 경우, 各 雜誌의 利用度를 確認하여, 보다 利用價値가 높은 雜誌로 尙상 整備해 둘 必要가 있다. 그리하여, 過去 2年間의 外國雜誌의 複寫件數와, 過去 6年間의 抄錄件數를 調査하여, 利用順位를 알아낸 다음, 利用度가 낮은 雜誌에 대한 潜在利用도 勘案하고, 專門家의 檢討를 加하여, 95種中 13種의 活用되지 않는 外國雜誌의 購入을 中止하였다. 이 調査에 있어 맨손作業에 의한 集計는 困難하였으므로, PCS(穿孔카아드分類機械)를 利用하였다. (이 雜誌의 選擇 購入은 今後에도 定期的으로 實施할 豫定이다.)

(ii) 購讀雜誌 保存年限의 設定

雜誌의 情報量의 增加는, 製本雜誌의 收容面積을 增加시켜, 書庫管理上의 問題點이 되었으므로, 雜誌의 利用價値를 技術的 價値, 資料的 價値(特許), 歷史的 稀少價値로 大別하여, <表1>의 雜誌 保存年限 基準을 制定하고, 이 基準에 따라, 個個의 雜誌에 대하여 專門的인 檢討를 加하여, 保存年限을 設定하고 以後의 管理의 基準을 明確히 하였다.

<表 1> 雜誌 保存年限 基準

| 保存年限 | 保存年限 判定基準                                     |
|------|---|
| 永久   | 특히 歷史的인 稀少價値를 가진 基礎資料.                        |
| 15年  | 他社의 製品과 關係가 깊고 資料的 價値가 있는 것(特許).              |
| 10年  | 基準  |
| 5年   | 年度의 經過에 따라 資料價値가 急速히 減少되어, 基準保存을 必要로 하지 않는 것. |
| 1~3年 | 특히 保存을 要하지 않는 것.                              |

(iii) 不要圖書의 整理

圖書에 대하여도 雜誌와 같이, <表2>와 같은 圖書廢棄基準을 設定하여, 1966년부터 2회에 걸쳐 全面的 整理를 實施하여, 合計 1,400책을 廢棄 處分하였다. 具體的으로는, 事務局이 이 廢棄基準에 따라 廢棄對

象 圖書目錄을 作成하고, 圖書委員이 現物을 分擔確認하여 不要圖書를 決定하고 廢棄處分하였다.

<表 2> 圖書 廢棄 基準

|   |
|---|
| 1. 破損하여 修理 不可能한 것 및 페이지가 脫落된 것.                 |
| 2. 追錄의 購入이 中止된 옛날 法令集.                          |
| 3. 發行年度가 오래된 學會, 學校 등의 團體名簿.                    |
| 4. 工場의 業務와 전혀 關係가 없어진 것.                        |
| 5. 基礎的인 理論을 取扱한 것을 除外한 2次大戰中の 法律, 經濟, 管理에 관한 것. |
| 6. 購讀이 中止된 옛날 雜誌.                               |

(iv) 社內 研究報告書類의 保存對象 및 保存年限 設定

社內 研究報告書類는 社內 取扱 規程에 의하여 管理되어 왔으나, 事業所 保管用의 寫本에 대하여는 具體的으로 明文化되어 있지 않아, 圖書室에 半永久的으로 保管하도록 되어 있었으므로, 여기에 대하여서도 保存對象基準과 保存年限 基準을 設定하고, 整理를 實施하여, 1968年度에는 假製本分 400책을 빼내어, 發行 事業所에 返納하거나 燒却 處分하였다.

(b) 技術情報活動의 充實

(i) 有効記事 摘出作業의 分擔

科學技術文獻速報(JICST)는 全分野를 網羅하고 있어, 여기에서 有効한 記事를 摘出하여 活用하는 것은, 技術情報活動의 重要한 活動의 하나이므로, 從來에 圖書委員 各自의 回覽으로 不明確한 範圍와 基準에 따라 記事를 摘出하여 오던 것을, 明確한 基準과 範圍를 定하여, 圖書委員 各自의 專門分野別로 分擔 체크시켜, 重複체크 및 回覽期間의 長期化 등을 防止하여, 이것을 合理化시켰다.

(ii) 雜誌, 文獻紹介 制度의 實施

購入雜誌의 徹底한 活用을 위하여, 技術情報管理 對象外의 雜誌의 記事를 責任지고 체크시켜, 關係部署에 紹介하여 有効한 情報를 利用시키려는 制度로, 이것은 거의 活用되지 않았던 潜在情報의 效果的인 活用과 資料를 積極的으로 活用하는 氣風을 助長시키고, 文獻探索意慾을 돋우는 데 크게 도움을 주었다.

具體的으로는, 技術情報管理 對象外의 雜誌 約 110種에 대하여, 그 雜誌의 購入申請者와 圖書委員, 其他 關係者 中에서 選擇者를 指定하여, 新着되는 雜誌를 읽고 有効한 記事를 選擇하여, “文獻紹介메모”에 記入시켜 事務局을 通하여 關係部署에 回覽시키는 同時에, 1個月分을 모아 技術情報 月報에 실어서 各部, 課에 配布 周知시켰다.

(iii) 研究報告 目錄의 發刊

社內 技術을 活用시키는 것은 技術情報活動의 가장



重要な活動의 하나이므로, 이 工場의 發展의 발자취인 同時에 貴重한 技術의 寶庫이기도 한, 圖書室에 蓄積된 工場內 研究報告書의 檢索을 위하여, 索引誌 “工場 研究報告 目錄”을 發行하여 活用시켰다.

(iv) 複寫文獻 目錄의 發刊

工場에서 購入하지 않는 雜誌에 대하여는 “科學技術 文獻速報” 등의 二次情報資料에 의하여 必要한 情報를 얻은 다음, 情報서비스機關의 複寫서비스를 利用하여 原文을 入手하는 同時에, 技術情報 月報로 關係者에게 周知시키고, 圖書室에 整理 保管하고 있었는데, 이 複寫文獻의 보다 効率的인 活用과 重複購入을 避하기 위하여 “複寫文獻 目錄”을 發行하게 되었다.

이것은 JICST의 文獻速報 記事番號順으로 整理한 文獻카드를 年度別로 再編輯 印刷한 것으로, 複寫文獻 探索에 有用한 資料가 되고 있다.

(v) 情報管理技術 教育 實習 實施

情報分科委員의 教育은, 從來에는 日常 抄錄作業을 통한 圖書委員의 指導와, 情報分科會의 說明會를 통하여 實施하여 왔으나, UDC 한 가지만 하더라도 短時日에 習得시키는 것은 容易하지 않은데, 抄錄, 分類, 文獻探索, 情報資料 入手節次 등, 技術情報活動 全般에 관한 技術을 短時日에 全部 習得시키는 것은, 從來의 教育方法만으로는 不可能하게 되었다.

따라서, 實習과 體驗을 통한 技術教育을 實施하기 위하여, 4~5名씩의 教育 實習 그룹을 編成하여, 教材 用으로 編輯한 “情報管理技術 實習課題”에 의하여, 文獻調査法과, 文獻資料 入手節次 등 具體的인 實際問題에 대한 實習을 實施하여, 豫期 以上の 效果를 거두었다.

(vi) 外國 製品 目錄 및 國內 設備 目錄 蒐集

新製品 開發 資料로서 外國 製品 目錄의 繼續的 蒐集이 技術者들로부터 強力하게 要望되어 왔으므로, 雜誌의 Reply Mail을 利用한 外國 製品 目錄 蒐集을 시작하였다.

한편 國內 設備 目錄 蒐集의 要望에 따라 能率協會, 設備 目錄 센터에 入會하여, 마이크로피치版 設備目錄를 入手하여, Microfiche Reader-printer를 利用하여 이것을 積極的으로 活用하기 시작하였다.

(vii) 技術情報活動의 效果的인 推進을 위한 對策

이 工場에서는 職制와 無關한 委員會 組織에 의하여 技術 情報活動을 推進하고 있어, 職制組織과의 有機的인 結合없이는 効率化를 期할 수 없으므로, 各 圖書委員과 情報分科委員들이, 抄錄活動 등에 있어서도 職

制上的 從屬關係가 維持되도록 配慮하고, 年 1回 以上 技術情報活動 總會를 開催하여, 工場長을 비롯한 工場 幹部, 圖書委員, 情報分科委員 全員이 한 자리에 모인 가운데, 지금까지의 技術情報活動을 反省하고, 今後의 方向에 대하여 意見を 交換하여, 技術情報活動에 대한 理解增進과 意思疎通의 機會를 마련하였다.

한편, 情報分科委員의 實際 抄錄活動은, 本來의 擔當 職務 外의 課外活動이므로, 勤務時間 外의 時間을 여기에 充當하지 않을 수 없어 障礙가 많았으므로, 月 2回, 一定한 날자와 時間을 定하여 圖書室에 모여, 抄錄作業, 文獻調査, 文獻閱覽 등을 自由롭게 할 수 있도록 하여, 그 障礙를 除去하고, 情報分科委員 相互間의 Communication의 場을 마련하였다.

또 技術情報活動은, 關係者 全員이 이 活動에 대한 깊은 理解와 知識이 없이는 그 成果를 期待할 수 없으므로 다음과 같은 方法을 利用하여, 機會 있을 때마다 PR과 教育을 實施하여 왔다.

- ① 工場內 研究發表會의 開催.
- ② 工場新聞을 통한 技術情報 活動 紹介.
- ③ 大學卒業 新入社員(技術者)에 대한 情報管理技術 教育.
- ④ 技術情報 月報의 發刊 配布.

5. 技術情報活動의 實績

1970年 11月 現在, 이 工場의 資料蒐集, 情報加工, 情報周知(出版) 및 情報서비스實績을 살펴보면 다음과 같다.

1) 資料蒐集

- (a) 雜誌(購入) : 國內雜誌 153種  
外國雜誌 93種 合計 246種
- (b) 製本雜誌 : 國內雜誌 약 2,000책  
外國雜誌 약 2,000책 合計 4,000책
- (c) 單行本 : 國內 약 10,000책  
外國 약 3,000책 合計 13,000책
- (d) 複寫文獻(필름) : 累計 약 13,000件
- (e) 其他資料 : 研究報告書, 委員會報告書, 規格, 特許, 目錄, 經營資料, 新聞, 其他 定期·不定期 刊行物 등.

2) 情報加工 및 周知(出版)

- (a) 新着 外國雜誌 文獻 抄錄作成 및 配布 :  
抄錄累計 약 6,500 件
- (b) 科學技術文獻速報 摘錄集 發刊 :  
摘錄累計 약 50,000 件 收錄

- (c) 複寫文獻 目錄 發刊 : 累計 약 13,000 件 收錄
- (d) 新着文獻 題目月報 發刊 : 累計 114 號
- (e) 世界 最新文獻 題目集 發刊 : 累計 222 號
- (f) 研究報告 目錄 發刊 : 累計 2 號

### 3) 情報서어비스

- (a) 文獻複寫 提供 : 累計 약 29,000 件
- (b) 文獻調査 提供 : 累計 약 300 件
- (c) 文獻翻譯 提供 : 累計 약 200 件

※ 이와 같은 活動을 위하여 約 300m<sup>2</sup>의 面積이 圖書室로서 確保되어 있다.

## 6. 技術情報活動 推進의 效果

技術情報活動의 效果는 窮極的으로는 適確하고 必要한 技術情報의 入手 提供에 의하여 企業의 新製品, 新技術 開發에 貢獻한 程度에 따라 評價되어야 할 것이나, 젊은 技術者들의 공부와, 情報利用을 위한 活動으로서 發足하여, 數次의 改善과 合理化를 거쳐, 第2段階인 專門的 機能確立의 段階에 접어든 現時點에 있어서는, 그와 같은 評價는 아직 困難하므로, 技術情報活動의 推進에 의하여 얻어진 教育面의 效果와, 情報資料 活用面의 效果에 대하여서만 檢討하여 보면 다음과 같다.

### 1) 教育面의 效果

#### (a) 情報分科委員의 活動意慾 向上

“外國文獻의 利用에 익숙해지게 하기 위한 抄錄作業과, 文獻活用을 위한 UDC의 習得”을 中心으로 한, 委員會組織에 의한 技術情報活動은, 情報分科委員 即, 젊은 大學卒業 技術者들의 活動意慾을 向上시켜 주었다. 即, 發足 當時 科學技術文獻速報가 무엇인지 알지 못하거나(30%), 必要한 文獻을 入手하는 方法을 모르는(40%) 사람도 많았는데, 強制的인 抄錄作業 分擔과 教育指導에 의하여, 그것이 全無하게 되었고, User로서 必要한 文獻을 積極的으로 利用하는 習慣과, 活動意慾을 길러 주었다.

#### (b) 情報管理技術 水準 向上

入社 2年째의 젊은 大學卒業 技術者의 實務教育 期間으로서, 1年間 義務的으로 情報分科委員으로서 抄錄活動에 參加시킨 結果, 現在 530名의 技術者가 情報管理技術을 習得하여 第一線에서 活躍하고 있고, 이미 그 그룹中에서 課長, 技師 등의 中間管理層이 輩出되어, 設計 技術陣의 指導者로서 活動하고 있다.

이 基礎的인 情報管理技術을 習得한 層의 底邊 擴大는, 이 工場의 情報管理技術水準의 向上을 意味하며,

今後의 新製品開發 및 新技術導入에 있어, 큰 役割을 하게 될 것으로 期待되고 있다.

#### (c) 技術情報活動 參加意識의 昂揚

技術情報活動의 組織化의 段階에서 數次의 앙케이트를 試圖하여, 各方面의 要望과 意見을 받아들여, 改善과 合理化를 推進한 結果, 各方面의 關係者 全員의 參加意識을 높여, 技術情報活動 推進의 母體가 되었다.

### 2) 情報資料 活用面의 效果

#### (a) 情報入手의 迅速化

工場 非購入 雜誌 約 80種에 대하여, 本社 情報센터와 他 事業所 등으로부터 Contents Sheet를 入手하여, 所要 部署에 配布함으로써, 情報에 早期 接近시켜, 이의 迅速한 活用을 可能하게 하였다.

#### (b) 情報選擇의 能率化

外國雜誌의 抄錄 作成 配布와, 科學技術文獻速報 摘錄集의 編輯 發刊은, User의 立場에서 利用價值 있는 有效한 情報를, 能率的으로 選擇하는 데 도움을 주게 되었다.

#### (c) 情報 蓄積 檢索의 能率化

精選된 情報檢索카드의 事務局 集中管理 및 UDC에 의한 分類 整理의 結果, 個別的인 記錄, 整理, 蓄積이 不必要하게 되고, 情報檢索 時間을 短縮하게 되었다.

#### (d) 各種 基準 制定에 의한 合理化

雜誌의 選擇 購入과 圖書, 製本雜誌, 研究報告書 등의 保存基準 設定에 의하여, 各種 有效情報의 活用化와 資料保管 space의 効率的인 管理를 期하였다.

#### (e) 技術情報管理의 効率化

새로 入手되는 文獻 資料를 社內에 迅速히 알리기 위하여 編輯 發刊되는 “新着文獻 題目月報”, “複寫文獻 目錄” “世界 最新文獻 題目集” 등의 技術情報月報는 文獻調査, 檢索의 有力한 手段으로서 利用되는 同時에, 文獻調査, 文獻複寫 등의 重複을 防止하여, 技術情報管理의 効率化를 期할 수 있게 되었다.

그밖에 情報의 個別的 傳達과 助言, 文獻複寫 및 調査 서어비스 등은 重要事項의 早期 發見과 解決에 도움을 주고, 情報의 效果的인 活用을 可能하게 하였다.

#### (f) 機械化의 基礎體制 確立

電子計算機 및 마이크로필름 시스템의 導入 등 情報管理의 機械化는 아직 部分的인 試驗段階에 있으나,



本格的 活用을 위한 基礎體制가 發足 10年間의 活動으로 確立되었다.

### 7. 今後的 課題

以上과 같이, 이 工場의 委員會 組織에 의한 技術情報活動의 經過에 대하여 概說하였으나, 委員會 組織의 活動에는 限界가 있으므로, 이 工場의 今後的 課題에 대하여 檢討하여 보면 다음과 같다.

#### 1) 技術情報活動 組織의 再編成

情報管理技術을 普及시키고, 젊은 技術者를 公부시킨다는 意義는 있으나, 委員會 組織의 推進에는 限界가 있으므로, 該 企業 目的에 合致되는 技術情報活動을 期待하려면, 組織의 再編成이 必要하다.

即 特許早期公開制度에 따르는 特許情報管理 對策과 新製品, 研究開發 體制에 對處한 市場調查活動까지를 包含하는, 工場內 全調查部門이 統合된 組織으로 再編成할 必要가 있으며, 그와 같은 計劃이 檢討中에 있다.

#### 2) 情報管理 要員의 養成

組織의 再編成과 함께 必要한 것은 專門職 情報管理 要員의 養成이다.

이들 要員은 設計, 工作技術, 市場調查 등 各 部門의 實務의 Veteran으로서, 이것들을 綜合化하는 能力과 經營的 判斷力을 갖춘 사람이 要求되는데, 우선 工場內 情報센터에서 일할 責任者와 2~3명의 要員 및 各 部門의 Sub-center에서 일할 數名의 要員의 本格的인 養成이 시급히 要求되고 있다.

#### 3) 機械化의 推進

지금까지의 이 工場의 技術情報活動은, 機械化의 前段階로서 推進되어 왔으나, 今後 情報量의 急增으로, 人力에 의한 調査, 檢索이 困難해질 것이 豫想되므로, 지금까지 確立된 技術情報活動 體制를 基盤으로, 電子計算機와 마이크로필름 시스템을 包含하는 綜合的인 機械化를 推進할 必要가 있다. 이미 自社 製品의 電子計算機를 利用하여 特許情報의 機械檢索을 試圖하여 一部 實用化의 段階에 있고, 마이크로필름 시스템도 一部 導入하여 效果를 올리고 있으며, 장차의 綜合的인 機械化를 위한 Software의 開發과 導入도 檢討되고 있으므로, 그 展望은 밝다.

#### 〈參 考 文 獻〉

1) 日本能率協會編. 技術情報管理の手引き. 東京. 同協會. 1971. p. 252-260.

## 科學技術 情報管理 用語解説

### SDI

SDI는 Selective Dissemination of Information의 머리 글자를 딴 것인데 이것을 번역하면 “情報의 選擇的 提供”이란 말이 된다.

研究者 또는 一般 情報의 需要者들은 그들이 必要로 하는 特定分野의 情報가 生産됨과 同時에 逐次繼續으로 入手될 수 있는 “情報의 選擇的 提供”시스템의 實用化를 待望해 왔었다.

이와 같은 情報活動의 積極的인 시스템이 電子計算機의 效果的인 利用에 의하여 現在 그 原理나 技術的인 面에서 可能하게 되었다.

SDI 시스템에서는 情報需要者의 特定한 注文을 登錄해 두고 새로 蓄積되는 情報中에서 該當되는 情報를 一定 期間마다 檢索하여 各 需要者에게 配布한다.

技術的으로는 情報源(文獻 등)으로부터의 Key word와 利用者가 指定하는 Key word와의 關係를 檢討하여 必要한 情報를 檢索, 復元, 提供하는 것으로서, Key word의 統一에는 Thesaurus를 採用하여 效率를 높인다.

利用者의 經費는 美國의 例를 들면 1人當 年間 約 100弗 程度이다. (金殷植)

#### 정보처리(Information Processing)

수집된 정보를 원형 그대로 보관, 축적하여 두었다가는 필요할 때, 필요한 정보를 찾아내기가 아주 어려워진다. 그러므로 요구하는 정보를 찾아내기 쉽게 하기 위하여 수집된 정보를 다듬고, 정리하여야 하는데, 이러한 과정을 정보처리 또는 정보가공이라고 한다.

일반적으로 정보처리의 공정은 수집, 선택, 주제분석, 번역, 분류, 색인, 초록, 축적 및 검색등으로 세분되어 있다. (柳京熙)