

企業情報管理와 圖書館

編輯者註：이 글은 1969. 8. 27~28. 兩日間 國防大學院
圖書館에서 開催된 特殊圖書館大會에서 發
表되는 主題論文을 入受하여 掲載한 것임.

李 正 浩
(漢陽大學校 圖書館 司書課長)

1. 序 言
2. 受動的인 圖書館 業務
3. 企業競爭과 情報管理
4. 企業體의 近代化와 情報管理
5. 企業情報의 種類
6. 企業情報의 秘密保持問題
7. 合理的인 企業情報管理
8. 結 言

1. 序 言

우리는 오늘 날 過去 어느 때보다도 情報氾濫의 時代에 살고 있으며 情報管理의 必要性이 強調되고 있다. 情報管理란 語彙는 生疎한 感을 주나, 이미 그 自體는 옛부터 때때로 利用해 왔던 것으로 생각된다. 그러나 오늘 날과 같이 人間 關係가 그물(網)의 눈과 같이 複雜化되고 automation이 널리 採用되어 大量生産, 大量販賣의 時代로 접어들게 되면 情報의 種類도 그 量도 尠大한 것으로 쉽게 헤아릴 수 없고 그 위에 情報管理 組織이 또한 充分히 確立되어 있지 않다고 하면 우리는 情報 洪水속에 휘말려 버리고 마는 結果가 될 것이다.

圖書館이 研究者, 利用者의 要求에 應하기 위한 單純한 文獻資料의 集積時代는 이미 지났으며 現在도 必要한 情報를 必要한 時期에 必要한 利用者에게 迅速하고도 的確한 提供을 할 수 있는 情報의 傳達回路 機構를 組織하지 않으면 안될 段階에 到達하고 있음은 周知의 事實이다.

다시 말하면 情報가 記錄된 資料뿐 아닌 움직이는 情報 그 自體를 取扱하지 않으면 안되게 된 것이다.

이러한 時點에서 學問의 專門化에 따라 차츰 分化·專門化의 傾向이 顯著하게 나타나는 것이다. 情報管理는 各 主題分野에 關한 理解를 깊이 하게 된다. 同時에 從來의 圖書館學에서, 미처 取扱되지 않았던 廣範圍한 知識 技術의 修得이 要淸되고 있는 것이다.

한편 생각하면, 圖書館學은 「書庫」라고 하는 一次 資料의 空間的 集積을 中心으로 하여 資料를 如何히 Circulate하는가를 主要課題로 삼고 있는 것이다.

資料는 知識·情報가 記錄된 物體로서 處理되어 왔던 것이다. 그런데 오늘 날 情報의 必要性의 增大는 過去 어느 때보다도 急昇하고 있다. 그 背景으로서는

첫째, 研究活動의 量이 大幅 增加되어 걸잡을 수 없게 된 點.

둘째, 새로운 專門分野가 생겨나며, 從來의 分野가 몇가지로 分割되는 點.

셋째, 어느 分野를 專攻하는 사람이 또한 他 分野의 知識을 利用할 必要가 惹起되는 點.

넷째, 世界的 視野에 서서 科學情報에 對한 要求가 많이 생겨 나게 되는 點.

다섯째, 共同研究, 組織的인 大規模의 研究, 機械에 依한 資料整理 등의 出現에 의해서 科學的인 數値, 知識을 매우 迅速히 求得할 수가 있게 되었다는 點 등을 들 수가 있다.

이러한 理由로 從來보다 많은 研究者가 보다 빨리 情報를 求하며 보다 널리 地理的인 範圍의 情報를 쉽게 求하며 보다 넓은 分野의 보다 깊은 專門的인 情報를 求하고 있는 것이다.

膨大一路이긴 하나, 一面 微視的으로서 重要한 價値도 없는 情報의 渦中에서 圖書館側으로서는 어느 것을 手中에 넣고 그것을 如何히 處理할 것인가? 이것이 現代의 圖書館이 當面한 苦惱와 反省과 前進의 態度일 것이라고 생각된다.

新知識을 求得하는 者, 그것을 傳達하는 者, 또한 그것을 받아서 活用하는 者가 漸次 增加되어 次第에 分化하면서 그 위에 더욱 密接한 關係를 求하고 있는 것이다.

知識의 傳達은 이미 文獻에만 依存하는 時代는 지나갔다. 보다 넓게 보다 깊게 專門知識이 求해져서 보다 完全한 그리고 迅速한 情報管理가 提唱되어 機械의 導入에 依한 情報管理의 自動化가 頻繁히 論議의 對象이 되고 있는 오늘 날인 것이다.

研究者가 아직 그 存在에 對해서 눈 뜨지 못한 情報를 提供하는 것이 情報管理에 從事하는 사람의 責務가 아니겠는가. 學問의 分化, 情報의 氾濫에 對應하기 위하여 우리들이 修得해야 할 하나의 새로운 技術은 文獻情報活動(Documentation)의 組織으로부터 求得하지 않으면 안되는데 이 Documentation은 原來 同一한 或은 類似한 主題의 研究者間의 Communication으로부터 出發한 것이며 거기서는 一次資料에만 依據한 Communication으로부터 例를 들면 抄錄(abstract)이라고 하는

二次資料에 의한 Communication을 필요로 하겠끔 되었다. 卽 二次資料화된 情報 內容의 Circulation이 中心으로 되고 있는 것이다. 더욱이 Documentation에서는 資料의 形態 如何보다는 그 안에 含有되고 있는 情報를 如何히 해서 分析하며, 蒐集으로부터 蓄積에 이르는 一連의 움직임을 體系化할 것인가가 重視되고 있는 것이다.

勿論 二次資料에 依해서 必要한 情報의 所在을 探知한 研究者나 利用者는 一次資料의 入手에 對해서는 어떻든 圖書館 機能을 媒介로 하지 않으면 안되는 것이다. 近代의 機能이 要請되는 우리들이 모든 情報資料에 關해서 組織의 探知, 蒐集, 處理(能率的인 探索, 迅速하고 的確한 傳達)를 講求하지 않으면 안될 오늘날 Documentation을 爲始해서 一連의 情報管理 活動의 研究는 반드시 始作되지 않으면 안될 하나의 課題가 아닌가 생각한다.

2. 受動的인 圖書館 業務

우리가 恒常 使用하고 있는 『圖書館』이라던가 『情報 센터』라고 하는 것은 두가지 모두 같은 性格을 지닌듯 하면서도 어딘지 아주 그 性格이 判異한데가 있다고 생각된다. 情報의 흐름을 入手하여 處理하는 方法 卽 Reactive mode는 圖書館에서 行해지고 있는 Service가 그 典型的인 것으로서, 거기에 反한 情報 Center는 Active mode의 service樣式 卽 要求가 오기 前에 Center로부터 情報를 提供하는 일에 己點을 두고 있는 것이다. 어느 企業體에 있어서도 반드시 이와같은 2個의 樣式이 共存하고 있지 않은가 생각된다.

다음에 言及하고자 하는 바는 企業圖書室로서의 지켜야 할 諸原則에 대한 것으로 干先 제일 먼저 考慮하지 않으면 안될 것은 人的 資源과 物的인 資源 및 財政의 인 뒷받침 이렇게 3個가 調和되어 Balance가 잡혀 있지 않으면 안된다는 것이다.

그 다음 原則은 企業의 使命 達成을 爲하여 技術情報, 非技術情報의 如何를 不問하고 完全히 利用되도록 하는 것으로서 『完全利用』이라고 하는 것은 前述한 積極的인 Service樣式的 하나의 例로서 생각할 수가 있다. 例컨대 『A』社가 情報의 完全 利用을 圖謀하기 위하여 몇개로 分散되어 있는 情報機關을 Network으로 結付시키며 各國에 散在해 있는 여러 情報機關網을 하나의 組織으로서 糾合하는 일에 대해 注力할 것이다. 이와같은 情報機關의 Level은 어디까지나 高度한 곳이 아니면 쓸모가 없다. 그러한 機關으로부터 나오는 Service가 可及的 程度가 높은 水準에 까지 到達하는 것이 重要한 일이다. 더욱이 情報機關이 所持하는 諸 機能을 完全히 分析하여, 그 하나 하나가 어디에 連關되고 있는가 하는 認識이 또한 必要한 것이다.

3. 企業競爭과 情報管理

企業間的 競爭에 있어서 現代의 熾烈한 技術 革新의 흐름을 더욱 더 端的으로 反映하고 있는 것이 무엇보다도 新製品 開發 競爭인 것이다.

從來 價格을 中心으로 다투어 오던 企業間的 競爭이 이제 技術을 背景으로 하는 新製品 開發 競爭으로 그 樣相이 變換되어 가고 있다. 故로 新製品 開發의 成否가 그 企業의 死活을 가능하겠끔 되었으며 開發競爭의 勝者가 企業의 繁榮을 掌握할 수 있게 되었다고 해도 過言이 아니다.

우리 나라의 기업은 過去로 부터 오늘에 이르기까지 大體의 政府의 保護下에 外國으로부터 導入된 技術을 中心으로 企業 活動을 해오고 있는 實情이었던 것이다. 故로 아직까지는 別로 獨創的인 技術開發이나 新製品 開發, 市場 開拓 등 큰 隘路없이 比較的 安易하고 順坦한 길을 걸어 온 것은 누구나 다 알고 있는 事實이다. 그러나 이제 우리 나라의 企業도 國際的인 企業競爭의 隊列에 參與해야 될 深刻한 局面에 處하게 될 것이다. 여기에 對備해서 企業體의 體質 改善이 時急한 課題로 登場하고 있는 것이다. 따라서 的確한 그리고 迅速한 企業情報 管理體制의 確立이 要請되고 있는 實情이다. 新製品 開發 競爭과 情報管理는 企業 運營上 必要不可分離한 關係에 있는 것이며, 新製品 開發이란 研究 및 生産, 販賣의 組織으로부터 最高 經營者의 意思 決定에 이르기까지 모두 綿密하고도 合理的인 計劃과 科學的인 評價에 土臺를 두고 實施되어지지 않으면 成功을 거두기는 매우 困難한 것이다. 情報活動은 企業에 있어서 將來의 方向을 決定하는데 있어 絶對的으로 必要한 것이다. 또한 研究管理者가 職務의 遂行上 必要로 하는 것, 研究者 自身이 研究活動을 推進하기 위해서 必要로 하는 것, 企業經營者가 그 任務을 遂行하기 위하여 必要로 하는 것 등 各 部門의 情報를 蒐集해야 하는 것이 要請되고, 그 要請에 卽答할 수 있는 體制가 이루어져야 하는 것이다.

先進國에서는 이미 情報活動의 重要性이 認識되고 있으며 또한 研究體制의 機能도 活潑하여 많은 役割을 擔當하고 있지만, 우리 나라에서는 아직도 情報活動의 重要性이 識者間에 多少 認識되고 있을 뿐, 아무런 表面化된 公式體制가 確立된 企業體는 흔히 볼 수가 없다. 또한 體制가 確立되었다손 치더라도 아주 原始的의이며 未洽한 點 뿐이다.

美國立科學財團의 調査에 依하면 한 theme를 研究하는데 모든 研究時間의 50.9%가 文獻調査에 所要된다고 한다. 그러나 우리 나라의 境遇는 그 以上の 時間을 消費해도 滿足치 못한 結果가 나올 것은 言及할 必要

도 없는事實이다. 또한 研究費의 面으로 볼 때 約 12% 程度가 적어도 情報活動 施設의 不備 不足 및 微弱한 施設이나 그마저도 活用할 줄 모르므로 해서 無價値하게 流出되고 있는 形勢이다. 우리 나라의 딱한 事情은 研究者가 新製品을 開發해야 한다든지 또한 다른 研究活動을 推進하기 위해서, 情報活動을 個的으로 進行해야 되고 그 때문에 자주 離席을 해야 되고 또한 많은 時間을 거리에서 또는 書店에서 또는 各 研究 資料 機關을 몸소 轉轉해 가면서 浪費해야 하며 必要 以上の 精力을 無謀하게 消耗해야 함은 勿論, 그 만큼 그 研究者가 所屬한 企業體는 그 以上으로 有形 無形의 損失을 自招하는 結果가 되고 마는 것이다. 이러한 커다란 企業運營上의 loss를 最高 經營者가 아직도 皮膚로 切實히 느끼지 못하는 例가 許多한 것이다.

그런고로 모름지기 企業經營을 위해서 企業情報管理를 擔當할 獨立된 體制의 部署를 配置, 確立하고 그 業務를 擔當할 專門職을 確保해서 研究者로 하여금 離席 時間을 可及的 減縮시키도록 努力해야 할 것을 強調하는 바이다.

4. 企業體의 近代化와 情報管理

現代의 企業體는 科學技術의 進歩에 따라 電子計算機를 使用한 事務 合理化의 研究를 進行하는 한편, 商品의 需給을 生産 調整에 의해서 合理的으로 生産에 反映시켜, 企業體 自體의 繁榮과 企業競爭에 對處하는 方法을 逐次的으로 實現해 가고 있는 것이다. 研究者나 技術者가 多量의 科學技術文獻 中에서 必要로 하는 情報를 自由로이 찾아내어 消化不良을 일으키지 않고 研究를 繼續할 수 있도록 하기 위한 情報管理 技術의 發達도 눈부신 바 있다. 即 企業體에 있어서 必要한 情報가 研究者 個人의 힘 이 아니고, 情報管理의 힘이나 電子計算機에 의해서 處理 探索되는 技術이 開發되어 가고 있는 터이다. 이와 같이 해서 企業의 近代化를 情報管理技法의 發達에 따라서 크게 左右되는 것이 아닌가 할 程度로 情報管理의 技術, System은 日進月步의 發展을 거듭해 가고 있는 것이다.

情報管理 技術의 改善이 企業經營이나 生産方式의 近代化에 도움이 된다는 것은 굳이 여기서 具體的인 事例를 列擧치 않아도 짐작이 갈 것이다. 지금까지 많은 人間의 勞動力에 의해서 處理되어 온 帳票나 文書處理가, 合理化된 機械에 의해서 代置되며 龐大한 文獻類 中에서 必要한 主題를 檢索하는 技術이 人間으로부터 機械으로 옮겨 가게 된 事實, 多數의 部品段階로부터 生成되는 機械, System 等의 作成을 Program 計算에 의해서 處理할 수 있는 일이 容易하게 된 事實은 한결 같이 情報管理 System의 近代化에 따르는 것으로 앞

으로도 無限히 發展 展開될 것으로 豫想된다.

企業體 中에서도 가장 많이 情報管理와 結付되는 分野로서는 資料, 企劃, 調査의 部門으로서 社內로부터 發生하는 經營情報, 會議資料, 技術生産情報, 研究 data, 圖面, 統計 類가 그 主要한 部門을 차지하고 있다. 또한 社外로부터 入手되는 모든 情報는 各 部門이나 業務의 性質에 따라서 活用되는 方法은 相異하다고 해도 情報源으로서 近代的인 方法으로 整備되지 않으면 안 될 것이다. 要컨대 蒐集된 情報가 綜合되어 活用되는 경우와 또한 그것을 別途로 分解해서 다시 한번 調査 檢討하여 活用되는 形態로 再 資料化되는 경우가 資料 部門에서 今後 더욱 要求될 것이라고 생각된다. 即 情報와 資料를 再編成하는 것이며, 例컨대 特定의 統計資料의 一部를 複寫해서 蒐集하던가, 調査 data를 모아서 集計하여 別途의 目的에 도움이 될 수 있는 data를 作成한다. 그의 Data File方式에 의해 大略 複雜하고 張皇한 資料를 照合해서 하나의 資料로 簡單하게 編成하는 作業이 考慮되는 것이다.

例를 들면 가령 證券市場에 있어서 過去 十數年間에 걸쳐 證券市場에 上場되고 있는 企業體의 決算報告 data나 營業報告書로부터 流出되는 資料를 data file로서 蓄積함에 의해 各 企業體의 動向을 한눈에 調査할 수 있게끔 된다. 이것들은 生産情報로부터 逐次的인 蓄積으로서 어느 것은 新聞 Scrap을 充實히 蒐集 分析한 것이며, 同時에 雜誌 및 各 企業體에서 刊行된 모든 資料를 分析 評價해서 情報源으로서 活用할 수가 있는 것이다. 이와 같이 數年間, 着實히 蓄積한 情報를 合理的으로 使用함에 따라서 證券業界, 經濟界의 動向을 窺知할 수가 있는 것이다. 이와 같은 方式를 採用하면 特許, 生産 및 研究部門이나 一般 營業部門에 있어서도 可히 活用할 수가 있다고 생각되는 것이다.

5. 企業情報의 種類

一般的으로 情報를 몇가지로 分類하게 된다. 가령 어떤 사람에게 있어서 入手된 情報가 情報로서 아무런 價値를 지니지 못한 것이라고 判斷했을 때 그것을 일컬어 無效情報 혹은 雜音이라고 한다. 이것에 反해서 情報로서의 價値를 지닌 것을 特히 有效情報라고 부르게 되는 것이다. 그러나 入手하는 사람에 의해서 無效情報의 경우가 有效情報로 되는 경우도 往往 있으며 同一인 경우에도 그 situation이 變함에 따라 얼마 前에 無效情報라고 判斷되었던 것이 意外로 有效情報로서 認定되는 경우도 흔히 나타나게 된다. 또한 意圖의 情報와 非意圖의 情報로 區別하기도 한다.

以外에도 여러가지로 分類할 수가 있겠으나 여기서는 企業이 取扱하는 情報에 對해서만 살펴 보기로 하

겠다.

첫째, 企業 內에서 發生하는 情報

둘째, 企業 外에서 發生하는 情報

셋째가 公開情報과 非公開情報로 이와 같이 種類로 大別하게 되는 것이다.

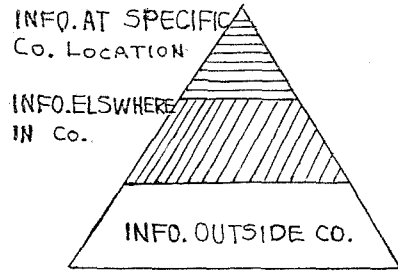
企業內에서 發生하는 어떠한 情報은 그壽命이 매우 짧아서 即時 그 價値가 消滅되어 버리는 性質을 지니고 있기 때문에 新鮮한 價値를 充分히 含有하고 있을 동안에 빨리 利用하지 않으면 안되는 것으로서 企業에 있어서는 時間이 매우 重要한 問題인 것이며 技術的으로 他企業보다 繼續 앞선다는 일, 即 時間을 買收하는 것이라고 하겠다. 企業外에서 發生하는 情報은 企業內에서 發生하는 것보다 量的으로 相當히 많아 當然히 選擇이라고 하는 作業이 必要하게 된다. 그러나 많다고 해서 반드시 自社의 目的에 合致되는 것만으로 限定시킬 수는 없다고 생각한다.

또한 質的으로도 큰 差異가 있는 것이다. 公開情報에는 特許, 政府公聽會記錄, 技術團體의 出版物 등이 있으며 非公開情報에는 例컨데 하나의 特許에 對한 그 企業의 態度(特許로 할 것인가, 企業內部에 그대로 간직해 둘 것인가)에 對한 情報 또한 政府가 發한 質問에 對해 그 企業이 어떠한 對答을 했나 등과 같은 記錄 따위가 包含되는 것이다.

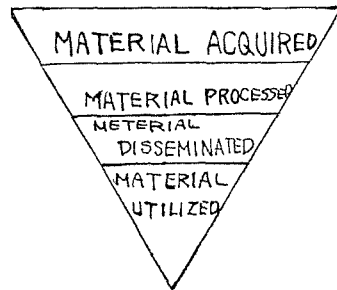
6. 企業情報의 秘密保持 問題

다음에 重要한 것은 企業情報의 秘密保持에 對한 問題이다. 企業에 있어서 企業情報의 秘密保持이라고 하는 問題에 對해서는 集中管理와 分散管理가 있다. 例컨데 우리 나라 三星財閥의 경우를 例로 든다면 여러 僑系會社中 製糖에 關한 技術情報에 對해 하나의 Section만이 保持하는 경우와 會社 全體에 周知시켜야 할 경우로 考慮되는 것이다. 이것은 또한 國內 會社만의 情報과 海外에 있는 支社에까지 건너갈 情報, 또는 母社와 僑系會社와의 사이에도 마찬가지로 생각할 수 있는 것이다.

다음에 例示하는 第1圖는 三角形으로 表示됨과 같이 하나의 企業이 取扱하는 情報은 셋으로 區分되어 下層은 企業外의 情報로 그 量이 매우 많은 것이다. 中層은 全社의인 情報를 表示한 것으로서 自社內에 있기는 하나 自己 所管部署 外에 있는 情報인 것이다. 上層은 當該 部署에서 管理하고 있는 情報임을 意味하는 것이다. 第2圖의 逆三角形을 說明한다면 上層에 該當되는 部分이 入手된 全情報이고 그 다음 層이 處理加工되어 整理를 끝내고 利用할 수 있도록 마련된 資料를 表示한 것이다. 그 다음 層이 實際로 業務에 혹은 研究에 傳達된 資料를 나타낸 것이고 下層의 적은 部分은 實



第1圖



第2圖

際로 活用된 資料의 比重을 表示한 것이다. 여기서 上層의 幅이 넓은 것은 當然한 것이다.

以上 여러 項目에 걸쳐 企業 運營에 있어서 必要不可缺한 位置를 占하고 있는 企業情報를 어떻게 合理的으로 管理해 나갈 것인가 하는 것이 問題가 된다.

7. 合理的인 企業情報管理

合理的인 企業情報管理이라고 한다면 簡單히 한마디로 말해서 干先『企業體內를 熟知하는 일』이다.

우리 나라의 企業體에 從事하는 情報管理 專門職(圖書館 專門職도 包含)의 大部分은 情報處理 技術이나 專門分野의 內容에 對해서는 이미 熟知하고 있지만 當該 企業體 그 自體의 目的이나 組織 活動에 對해서는 外國의 專門家와 比較해 볼 때 모든 것을 徹底하게 調查 檢討하고 있지 않다고 해도 過言이 아닌상 싶다. 이것은 또한 어디까지나 그 企業體와 그 組織에 있어서 뚜렷한 Rule가 確立되어 있지 않은 點에도 關係는 있다고 본다. 그러나 우리 專門職으로서 어떻게 해서라도 調查·檢討하여 把握하고 있지 않으면 안된다(輪廓만이라도). 外國의 例를 보면, 歐羅巴의 企業體들은 自社의 傳統이라고 하는 것을 社內에서 徹底하게 訓練시켜, 即 社風이라는 것을 個個人이 自身の 體臭와도 같

이 풍기고 있으나, 美國에서는 그點, 傳統보다는 能率이라고 하는 것에 더욱 主眼點을 두고 있기 때문에 그 組織이나 業務 內容이 恒常 變動하고 있는 것이다. 그런데 이웃 나라 日本에서만 해도 戰後 20年 間に 걸쳐 企業體의 經營方針이 Europe的인 面으로부터, 合理主義的인 美國式의 方向으로 기울고 있는 形便이다. 우리 나라의 경우는 아직도 舊態依然한 狀態를 脫皮치 못하고 있는 데다가 歐美式, 日本式, 在來式 등 도대체 分辨할 수 없을 程度로 紊亂하다고 하겠다. 그러나 요즘에 와서 若干 合理主義的인 美國式으로 變換되어 가는 듯 하다.

이와 같은 形便을 勘案할 때 情報管理를 擔當하고 있는 우리 專門職으로서 는 一旦 企業의 組織形態나 經營方式에 對해서 再三 研究할 必要가 있지 않겠는가. 時代의 推移에 따라서 企業은 漸次的으로 體質을 改善하며 生産物의 改良에 努力하는 한편 社會의 動向을 正確히 直視하면서 樞를 저어가는 것이 말하자면 典型的인 經營者일 것이며, 또한 情報管理의 專門家라고 해서 팀이 없을 것이다. 따라서 企業의 內容을 充分히 熟知하고 있을 것과 現在 各自가 遂行하고 있는 業務의 核을 正確히 分析하고 있지 않으면 情報를 取扱할 수가 없으며 그것을 또한 管理할 수도 없다는 것은 再論할 餘地가 없다.

情報管理란 內部的 業務를 無理가 없도록 調整하여 作業을 輕減시키는 機能이어야 하는 것이다. 例컨대 同一한 作業이나 研究가 進行되고 있을 경우 거기로부터 發生하는 作業報告나 研究報告를 調査하여 그것을 各部門에 feedback함에 따라 改善이 되기 마련인 것이다. 企業 內의 動向을 Graph에 表示하던가 帳票(card)에 表示하던가 해서 現在의 時點을 正確히 把握해 두면 情報는 各場所나 사람에게 提供될 것이다. 入手하는 사람이나, 組織은 그러한 System이 있으면 安心하고 提供된 情報를 消化할 것이며, 成果를 올리게 되는 것이다.

이와 같이 情報管理 擔當者는 企業體 內에 있어서 潤滑油가 될 것과 自動的으로 潤滑油의 量을 調査할 줄 아는 計器의 役割도 할 수 있는 管理的인 要素를 지니지 않으면 안 될 것이다. 그럼 다음에 企業體 內를 熟知하며 合理化하기 위한 要點을 列擧해 본다던

- (1) 當該 企業體의 目的과 經營者의 方針, 施策事項
- (2) 組織機構와 그 活動 內容의 分析
- (3) 人事動向, 經營者의 配置, 研究者 技術者의 配置와 그 分擔
- (4) 部門別 作業 內容과 人間과의 關係
- (5) Data, 報告書, 圖面, 寫眞 등 모든 情報源이 되는 것의 發生場所 check
- (6) 各部門으로부터 流出되는 情報源의 標準化와 그

統一(書式, 原稿, 用語, 記述方法, type, layout, 印刷, 規格, 寸수 등)

(7) 情報資料의 集系路의 設定과 分析 評價, 蓄積, 提供, 編輯, 廢棄 등

(8) 情報管理 System의 設定, 機械化와 그 活用 등을 들 수 있겠다.

8. 結 論

企業情報管理를 위해 時急한 問題는 무엇보다도 標準化된 企業圖書室의 設置이다. 社內外에 氾濫하고 있는 企業情報를 體系的으로 蒐集, 處理, 加工하기 위해서는 干先 基本的인 圖書館 機能이 要求되는 것이다. 現下 우리 나라 企業體의 情報管理 體制는 勿論, 基本的인 圖書館 機能조차도 제 구실을 다 하는 곳이 없다고 해도 過言이 아니다. 그나마 形體만이라도 갖춘 圖書室도 또한 손 꼽을 程度가 아닌가.

요즘 간혹 大企業을 爲始해서 中小企業體에서도 圖書室을 設置했다고 들린다. 그러나 그 規模나 機能의 面을 살펴 보면 寒心하기 限이 없다. 原始的인 方法과 그 貧弱性을 免치 못하고 있는 것이다.

情報管理란 簡單히 말로만, 또는 Sense만으로는 到底히 그 實을 거두기 힘든 것이다.

企業情報 管理에 있어서 가장 先行되어야 할 事項은 前述한 바와 같이 圖書室의 設置와 그 效果의인 運營 問題임은 말할 나위도 없다.

既히 設置를 본 企業體는 그 施設과 機能의 強化에 注力할 것이고, 앞으로 新設을 計劃하는 企業體는 어느 程度 自社의 與件과 實情에 알맞도록 標準化해서 情報管理 作業上 支障이 없도록 留意함이 緊要하다. 企業圖書室의 標準化를 考慮하여 하나의 參考資料로서 다음에 外國의 例를 들기로 하겠다.

6個部門의 特殊圖書室을 構想해 본 것으로서 그것은 어느 特定한 圖書室이 아니고 몇군데 圖書室의 統計資料에 依해 作成해 본 假想의 圖書室 規模인 것이다.

첫째 것이 製造會社의 研究圖書室인데 여기에는 大體로 利用者가 200名, Staff은 專門職, 非專門職 各 1名씩 圖書는 4,000冊強, 社內 Reports 500件, 場所 面積은 2,200²이다.

다음은 製造會社의 研究開發部門의 圖書室이다 이것은 먼저 것보는 約 4倍의 利用者인 800名 程度 그 외의 數는 모두 數倍가 된다.

다음 公益事業會社에서는 6,000名의 利用者와 Service Staff 7名으로 構成되어 있다. 銀行의 圖書室도 같은 경우이지만 例外的인 數字로는 Pamphlets를 16,000件이나 所藏하고 있다는 것이 다른 點이다. 利用者가 400名, 職員이 7名이다.

PROFILES OF SIX SPECIAL LIBRARIES

| | Res. Lib. ABC Mfg. Corp. | Lib. for R & D Div. DEF Indus. Corp. | Lib. for GHI Pub. Util. Firm | Lib. for JKL Bank | MNOP Advt. Agency Lib. | Lib. for R & D Div QRS Chem. Mfg. Co. |
|----------------|--------------------------------|---|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|--|
| Probable Users | 200 | 800 | 6,000 | 6,000 | 400 | 150 |
| Staff | | | | | | |
| Professional | 1 | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 |
| Clerical | 1 | 9 | 4 | 5 | 4 | 3 |
| Collection | | | | | | |
| Books | 4,250 | 18,500 | 8,150 | 6,500 | 2,700 | 6,000 |
| Govt. Cocs. | | | | 6,000 | | |
| Period. Vois. | 900 | 8,350 | 2,100 | 2,650 | 840 | 2,550 |
| Pamphlets | 2,500 | 2,000 | 8,500 | 16,000 | 3,000 | 8,000 |
| Internal Rept. | 500 | 5,000 | | 2,000 | 4,000 | 1,500 |
| Tech. Repts. | | 30,000 | | | | |
| Specs. & Stds | | | 2,000 | | | |
| Slides | | | 6,000 | | | |
| Clippings | | | | | 8,000 | |
| Pictures | | | | | 8,000 | |
| Comp. Advtg. | | | | | | |
| File Items | | | | | 5,000 | |
| Patents | | | | | | 10,000 |
| Tech. Corres. | | | | | | 5,000 |
| Equipment | | | | | | |
| Shelves | 320 | 2,310 | 700 | 700 | 195 | 600 |
| File Drawers | 60 | 35 | 120 | 340 | 200 | 140 |
| Space(Sq. Ft) | 1,530 | 8,375 (Incl. vault) | 3,580 | 4,130 | 2,225 | 3,020 |
| Budget Ratios | | | | | | |
| Salaries | 70% | 69% | 69% | 72% | Have No | 67% |
| Acquisitions | 25% | 26% | 27% | 25% | Budget | 32.5% |
| Photocopies | | | | | | |
| Binding | 3% | 3% | 3% | 2.5% | | 0.5% |
| Travel | 2% | 2% | 2% | 0.5% | | |

끝으로 化學工業의 研究開發部門의 圖書室로 利用者는 150名 程度, Staff은 5名이라고 하는 것을 標準으로 삼는다.

그 중에는 Chemical abstracts의 Copy作業도 勿論 包含시키고 있다.

以上の data는 우리 나라에 있어서 企業圖書室 및 Documentation service를 考慮할 경우에 標準化를 위해 參考가 될가 해서 옮겨 보았다.

企業體의 情報管理에 있어서 우리 專門職들이 考慮해야 할 點은 그 情報管理體制의 確立과 合理的인 運營方法의 摸索이라 하겠다.

企業體의 組織에 있어서 干先 統一性있는 情報管理方針을 決定할 것과 同時に 企業體 內의 從業員 自身들이 그 體制의 內容을 充分히 理解하고 活用하도록 積

極的으로 啓蒙해야 한다. 또한 前述한 바와 같이 企業 內部를 充分히 熟知하여 計劃的으로 推進하는 役割을 擔當하지 않으면 안된다. 그리고 企業體 內에 있어서 또한 觸媒와도 같은 作用을 하면서 情報資料를 合理的으로 作成할 것과 그것을 蒐集 分析해서 蓄積하여 知識을 提供할 수 있는 狀態의 System을 하루 速히 確立하여 그것을 많은 業務와 結付시켜 나가는 일이다. 끝으로 덧붙여 두고 싶은 것은 現在 우리 나라의 企業體에는 大概 企劃室이라는 機構가 있다. 이 機構를 企業情報 管理를 위해 잘 活用한다면 보다 좋은 成果를 올릴 것으로 確信하는 바이다.

앞으로의 企業競爭의 焦點은 情報管理에 달려 있다는 것을 末尾에 附言해 두는 바이다.