

公共圖書館의 評價 체클리스트

—圖協 技術委 行政分委 公共圖書館分科會 試案—

A. 評價 체클리스트의 目的

公共圖書館의 活動實能을 統計的인 記錄을 土臺로 하여 反省하고, 앞으로의 運營의 改善 및 發展의 方向을 定하기 爲한 評價道具로서 使用하고자 이 체클리스트를 作成한다.

이 체클리스트는 公共圖書館 評價용으로 作成한 것이지만, 學校圖書館을 除外한 餘他的 圖書館 評價에도 利用될 수 있을 것이다.

B. 評價團의 組織

이 체클리스트를 使用하여 評價할 評價團은 各圖書館 自體의 職員단으로써 組織할 수도 있고, 他圖書館 職員 또는 外部學者로써 組織할 수도 있다.

C. 評價 체클리스트의 構成

이 체클리스트는—

1. 圖書館職員 2. 圖書館資料 3. 圖書館施設 4. 圖書館經營 5. 圖書館 評價·反省의 5大項目으로 構成되어 있으며, 이들 大項目 안에 17個의 中項目이 있고, 이들 中項目 안에 81個의 小項目이 들어 있다.

D. 評價方法

各小項目 別로 A,B,C 中 該當事項을 체크(√)한 後 그것을 一定한 數值(例 A=30點, B=20點, C=10點)로 換算하여 中項目 別, 大項目 別 및 全體의 平均을 내어서 그 平均値의 百分率을 求함으로써, 評價된 圖書館이 標準狀態에 어느程度 接近하고 있는가를 判定한다.

公共圖書館 評價 체클리스트

【大項目】 1. 圖書館職員				
【中項目】 11. 圖書館員은 必要한 人員이 確保되었는가				
小 項 目	調 查 方 法	評 價	備 考	
111. 專門職員은 必要한 人員을 確保하고 있는가.	職員名簿, 專門職員의 數, 館長·司書와 面接	A. 充分하다. B. 겨우 자랄 程度이다. C. 不足하다.	그 圖書館의 性格, 規模를 잘 把握한 다음의 判斷이 아니면 안된다.	
112. 專務職員 및 其他 職員은 必要한 人員을 確保하고 있는가.	職員名簿, 事務職員의 數, 技師·傭人 等の 數, 館長·職員과 面接	A. 充分하다. B. 겨우 자랄 程度이다. C. 不足하다.		
【中項目】 12. 圖書館職員의 資質은 適當한가				
121. 圖書館長은 圖書館의 實態를 잘 把握하고 經營에 對해서 識見을 가지고 있는가.	館長·司書와 面接	A. 經驗이 있고 經營發展策을 가지고 있다. B. 普通水準의 理解는 하고 있다. C. 그리 理解하지 못하고 있다.		
122. 職員採用은 慎重히 施行되고 있는가.	館長·職員과 面接	A. 널리 募集(試驗採用)하여 選拔한다. B. 面接採用한다. C. 情實의인 採用이 많다.		

123. 專門職員은 資料選擇 參考奉仕에 對한 素養과 經驗이 있는가.	館長·司書와 面接	A. 素養과 經驗있는 本이 많다. B. 素養과 經驗있는 本이 半數程度이다. C. 素養과 經驗있는 本이 極히 적다.	
124. 大學卒業의 學歷을 가진 本이 相當數 있는가.	職員名簿, 館長과 面接	A. 半數 以上이다. B. 1/3以上, 1/2以下이다 C. 1/3以下이다.	
125. 職員은 擔當業務에 專念하고 있는가.	職員組織表, 館長·職員과 面接	A. 充分히 專念하고 있다. B. 普通이다. C. 그리 專念하고 있지 않다.	專念하고 있지 않을 境遇에는 그 原因을 確認하지 않으면 안 된다.
126. 全職員이 圖書館을 잘 理解하고 그 運營에 協力하고 있다.	館長·職員과 面接	A. 積極인 協力을 하고 있다. B. 普通이다. C. 그리 協力하고 있지 않다.	
127. 職員은 圖書館運營의 改善에 積極인 努力을 하고 있는가.	館長·專門職員과 面接	A. 늘 改善에 努力하고 있다. B. 普通이다. C. 거의 努力하지 않는다.	어떠한 改善을 하려고 하는가를 調査할 것.
128. 專門職員은 奉仕精神이 투철한가.	館長·專門職員과 面接	A. 대단히 良心的이고 親切하다. B. 普通이다. C. 不親切하다.	
129. 專門職員은 研修를 持續하고 있는가.	館長·司書와 面接, 出張報告書, 所屬研究團體, 圖書館學 關係圖書 및 雜誌의 蒐集과 그 利用 狀況	A. 積極으로 研修하고 있다. B. 機會가 있으면 研修할 程度이다. C. 거의 施行하지 않고 있다.	實務講習會의 參加狀況 等도 調査한다.
【中項目】 13. 圖書館職員의 待遇는 適當한가.			
131. 專門職員은 專門職種으로서의 待遇를 받고 있는가.	俸給表, 館長·司書와 面接	A. 專門職種待遇를 받고 있다. B. 一般公務員과 同等한 待遇이다. C. 他公務員 보다 待遇가 나쁘다.	

【大項目】2. 圖書館資料			
【中項目】21. 圖書館資料의 選定 蒐集은 妥當한가			
小 項 目	調 查 方 法	評 價	備 考
211. 圖書館 資料選定은 慎重하게 實施되고 있는가.	資料選定委員會規則, 同記錄, 館長·選定委員과 面接	A. 委員會를 構成하여 慎重하게 行하다. B. 一部職員의 協力으로 行하고 있다. C. 館長의 獨斷으로 行하고 있다.	
212. 圖書館 資料의 蒐集은 積極的으로 行하고 있는가.	同上	A. 積極的으로 蒐集하고 있다. B. 普通이다. C. 熱意를 가지고 蒐集하고 있지 않다.	그 圖書館의 特性을 잘 살려서 積極的인 蒐集을 하고 있어야 한다.
213. 圖書館資料의 選定은 一定한 基準方針에 依하여 計劃的으로 行하고 있는가.	同上	A. 一定한 基準方針에 依하여 計劃的으로 行하고 있다. B. 거의 基準方針에 依하여 行하고 있다. C. 거의 생각나는 대로 選定하고 있다.	
214. 圖書館資料 選定에 是信用있는 目錄 및 書評을 活用하고 있는가.	選定委員과 面接, 專門誌等의 整備狀況	A. 權威있는 目錄, 書評을 많이 活用하고 있다. B. 大略 參考할 程度이다. C. 거의 參考하지 않고 있다.	
215. 圖書館資料의 選定에서 購入까지의 處理는 正式으로 迅速하게 行하여지고 있는가.	選定委員과 面接, 經理關係의 帳簿	A. 正確 敏速하게 行하고 있다. B. 普通이다. C. 늦은 셈이다.	
【中項目】22. 圖書館資料의 整理는 잘 되고 있는가			
221. K. D. C.에 의한 分類를 하고 있는가.	韓國十進分類法	A. K. D. C.에 依한다. B. 一定한 分類法에 依한다. C. 不適當한 分類이다.	分類表는 만드시 K. D. C.가 아니라도 무방하다.
222. 事務用目錄을 가지고 있는가.	司書와 面積	A. 書架目錄을 가지고 있다. B. 分類簿를 가지고 있다. C. 圖書臺帳 밖에 없다.	

223. 閱覽用目錄은 整備되어 있는가	司書와 面接	A. 目錄이 잘 整備되어 있다. B. 一種의 目錄 밖에 없다. C. 目錄이 없다.	
224. 目錄은 韓國目錄規則(K. C. R.)에 依하여 作成되어 있는가.	同上	A. 韓國目錄規則에 依하되 그 圖書館의 特殊性을 고려하고 있다. B. K. C. R.에 의하고 있다. C. 自己流이다.	
225. 印刷 카아드를 使用하고 있는가.	司書와 面接, 카아드 函	A. 印刷 카아드, 謄寫 카아드를 併用하고 있다. B. 謄寫카아드, 手書 카아드를 併用하고 있다. C. 手書 카아드 뿐이다.	
226. 抄錄, 索引을 作成하고 있는가.	司書와 面接, 카아드 函	A. 作成하고 있다. B. 作成할 方針이다. C. 無關心하다.	
227. 圖書館資料의 整理 事務는 正確하게 能率의 으로 行하고 있는가.	司書와 面接	A. 正確 迅速하다. B. 普通이다. C. 늦다.	一貫作業, 依業의 흐름, 併用作業이 合理的으로 組織化되어 있는가를 調査한다.
228. 圖書館資料는 點檢 管理가 잘 되고 있는가.	司書와 面接, 書架上의 圖書	A. 자주 點檢한다. B. 가끔 點檢한다. C. 거의 點檢하지 않는다.	
229. 圖書館資料의 修理·製本·廢棄가 잘 行하여 지고 있는가.	司書와 面接, 製本發註 書, 圖書原簿, 除籍簿	A. 잘 行하여지고 있다. B. 充分하지 못하다. C. 無關心하다.	
【中項目】 23. 藏書構成은 妥當한가			
231. 必要한 藏書量을 가지고 있는가.	圖書臺帳	A. 豊富하다. B. 普通이다. C. 貧弱하다.	
232. 藏書構成은 圖書館의 特性에 알맞는다.	書架目錄	A. 잘 알맞는다. B. 大體로 알맞는다. C. 거의 알맞지 않다.	
233. 藏書構成은 偏重되지 않는가.	書架目錄	A. 優秀한 構成이다. B. 普通이다. C. 偏重되어 있다.	
234. 參考圖書는 整備되어 있는가.	書架目錄, 司書와 面接	A. 잘 整備되어 있다. B. 普通이다. C. 貧弱하다.	

【中項目】 24. 非圖書資料는 整備되어 있는가.			
241. 必要한 新聞, 雜誌類는 整備되어 있는가.	新聞架, 雜誌架, 新聞·雜誌受入記錄(체킹 카아드 등)	A. 잘 整備되어 있다. B. 普通이다. C. 貧弱하다.	
242. 研究論文, 紀要, 報告書, pamphlet類는 整備되어 있는가.	受入簿, 書架, 파일케닛, 司書와 面接	A. 잘 整備되어 있다. B. 普通이다. C. 貧弱하다.	
243. 레코오드 슬라이드 필름等 視聽覺資料는 整備되어 있는가.	視聽覺資料受入簿, 整理函, 司書와 面接	A. 잘 整備되어 있다. B. 普通이다. C. 貧弱하다.	
244. 郷土資料, 地圖, 標本 等은 잘 整備되어 있는가.	目錄, 書架, 司書와 面接	A. 잘 整備되어 있다. B. 普通이다. C. 貧弱하다.	
【中項目】 25. 圖書館資料는 增加 更新되고 있는가.			
251. 圖書館資料는 每年 增加되고 있는가.	圖書臺帳, 館長·司書와 面接	A. 相當數 增加하고 있다. B. 그리 增加하고 있지 않다. C. 全혀 增加하고 있지 않다.	
252. 資料의 相互貸借를 行하고 있는가.	館長·司書와 面接	A. 活潑히 行하고 있다. B. 가끔 行한다. C. 거의 行하지 않고 있다.	
253. 圖書館資料는 更新하고 있는가.	圖書臺帳, 除籍簿, 司書와 面接	A. 잘 更新하고 있다. B. 이따금 更新한다. C. 거의 更新하지 않는다.	內容이 오배된 것, 破損된 것은 更新하여야 한다.
254. 必要한 圖書에는 複本이 마련되어 있는가.	司書와 面接	A. 複本이 充分하다. B. 더러 있다. C. 거의 없다.	

【大項目】 3. 圖書館 施設

【中項目】 31. 圖書館의 位置와 設計는 適當한가.

小 項 目	調 查 方 法	評 價	備 考
311. 圖書館은 利用上 便利한 場所에 位置하고 있는가.	館長, 司書, 利用者와 面接	A. 가장 便利한 場所이다. B. 普通이다. C. 不便利한 場所이다.	

312. 圖書館은 技能的으로 設計되어 있는가.	圖書館設計圖, 館長·司書와 面接	A. 가장 機能的으로 設計되어 있다. B. 無難하다. C. 서투른 設計이다.	書庫, 整理室, 閱覽室과의 關係는 機能的으로 設計되어야 한다.
313. 開架制을 原則으로 한 設計인가.	圖書館設計圖	A. 開架制이다. B. 一部 開架制이다. C. 閉架制이다.	
314. 設計에 있어서는 圖書館의 特性이 살려졌는가.	圖書館設計圖, 館長·司書와 面接	A. 잘 살려져 있다. B. 어느程度 살려져 있다. C. 거의 살려져 있지 않다.	
315. 換氣, 採光, 照明, 色彩, 防音 等の 設計要件이 考慮되어 있는가.		A. 매우 좋다. B. 普通이다. C. 좋지 않다.	
316. 必要한 室이 만들어져 있는가.	設計圖	A. 充分하다. B. 普通이다. C. 不足하다.	
317. 將來에 施設擴張이 可能한가.	平面圖, 館長·司書와 面接	A. 充分히 擴張할 수 있다. B. 얼마간 擴張할 수 있다. C. 거의 不可能하다.	
【中項目】 32. 圖書館의 設備는 適當한가.			
321. 閱覽冊床, 椅子, 書架, 雜誌架 等은 圖書館用으로 適當한가.	該當備品の 觀察	A. 훌륭하다. B. 普通이다. C. 좋지 않다.	
322. 揭示 및 展示를 爲한 設備가 마련되어 있는가.		A. 잘 마련되어 있다. B. 普通이다. C. 設備가 없다.	

【大項目】 4. 圖書館 經營

【中項目】 41. 圖書館의 經費, 經理, 庶務는 適當한가.

小 項 目	調 查 方 法	評 價	備 考
412. 圖書館費는 前年度보다 增加되고 있는가.	豫算書, 館長·事務職員과 面接	A. 增加하고 있다. B. 거의 增加하고 있지 않다. C. 減少하고 있다.	
412. 人件費와 圖書費 및 需用費와의 比率는 適當한가.	同上	A. 가장 알맞다. B. 大體的으로 適當하다. C. 適當하지 않다.	예를 들면 公共圖書館의 境遇에는 : 人件費 60%, 圖書費 20%, 需用費 20%를 一般的인 基準으로 하고 있다.

413. 圖書費는 充分한가.	豫算書, 館長·事務職員과 面接	A. 充分하다. B. 겨우 자랄 程度이다. C. 不足하다.	
414. 備品, 消耗品の 購入은 適切하고 迅速한가.	注文傳票, 納品傳票, 司書와 面接	A. 適切 迅速하다. B. 普通이다. C. 늦다.	
415. 會計處理는 正確 迅速한가.	注文傳票, 納品傳票, 司書와 面接	A. 正確 迅速하다. B. 普通이다. C. 그렇지 못하다.	
416. 事務處理는 正確 迅速한가.	文書綴	A. 正確 迅速하다. B. 普通이다. C. 그렇지 못하다.	
【中項目】 42. 圖書館의 人事管理는 適切한가.			
421. 全職員의 昇級은 適切하게 行하여지고 있는가.	履歷書綴, 俸給表綴	A. 아주 適切하다. B. 普通이다. C. 適切하지 않다.	
422. 圖書館職員의 勤務는 公平하게 行하여지고 있는가.	館長·司書·事務職員과 面接, 復命書綴	A. 매우 公平하게 行하여지고 있다. B. 大體로 公平하다. C. 公平하지 않다.	出張者가 어떤 特定人에게 偏重되어 있지 않은가도 調査한다.
423. 圖書館職員의 配置 轉換은 適切하게 行해지고 있는가.	館長·司書·事務職員과 面接	A. 매우 適切하게 行하여지고 있다. B. 大體로 適切하다. C. 適切하지 않다.	
424. 圖書館職員의 能力에 알맞는 適切한 配置가 되어 있는가.	館長·司書·事務職員과 面接	A. 매우 알맞는 配置이다. B. 大體로 適切하다. C. 適切하지 못하다.	
425. 夜間, 日曜日, 土曜日, 午後勤務에 對해서 手當이 支給되고 있는가.	館長·司書·事務職員과 面接	A. 支給되고 있다. B. 夜間만 支給되고 있다. C. 支給되지 않고 있다. (모두 交代勤務制이다)	
426. 圖書館職員의 服務狀況은 良好한가.	出勤簿, 事務職員과 面接	A. 缺勤, 遲刻, 早退가 적다. B. 普通이다. C. 缺勤, 遲刻, 早退가 많다.	
427. 全職員의 報告는 適切 迅速한가.	館長·司書·事務職員과 面接, 報告書綴	A. 適切 迅速하다. B. 普通이다. C. 迅速하지 못하다.	
【中項目】 43. 圖書館의 職務組織은 適當한가.			

<p>431. 圖書館運營에 必要한 職務가 잘 分掌되어 있는가.</p>	<p>組織表, 館長·司書·事務職員과 面接</p>	<p>A. 近代的으로 組織化되어 있다. B. 어느 程度 組織化되어 있다. C. 組織的이 아니다.</p>	
<p>【中項目】 44. 圖書館運營에 必要한 企劃, 調査, 宣傳은 잘 行하여지고 있는가.</p>			
<p>441. 圖書館運營의 企劃은 잘 세워져 있는가.</p>	<p>館長·司書와 面接, 年間計劃表, 月間行事表</p>	<p>A. 잘 企劃되어 있다. B. 어느 程度 企劃되어 있다. C. 거의 企劃되어 있지 않다.</p>	
<p>442. 調査·統計의 結果를 圖書館運營에 反映시키고 있는가.</p>	<p>館長·司書와 面接, 調査表, 統計表</p>	<p>A. 잘 反映시키고 있다. B. 調査統計를 하고 있을 뿐이다. C. 調査統計를 하고 있지 않다.</p>	
<p>443. 圖書館의 P. R. 活動은 活潑한가.</p>	<p>館長·司書와 面接, 館報</p>	<p>A. 대단히 活潑하다. B. 普通이다. C. 거의 하지 않고 있다.</p>	<p>館報, 展示, 揭示板의 利用, 報道關係의 利用 등을 調査한다.</p>
<p>【中項目】 45. 圖書館은 잘 利用되고 있는가.</p>			
<p>451. 圖書資料의 利用節次는 可能한 限 簡便하게 되어 있는가.</p>	<p>閱覽券, 登錄節次, 館長·司書와 面接</p>	<p>A. 簡便하다. B. 普通이다. C. 複雜하다.</p>	
<p>452. 圖書資料는 잘 利用되고 있는가.</p>	<p>閱覽統計表, 閱覽券</p>	<p>A. 잘 利用되고 있다. B. 普通이다. C. 別로 利用되지 않고 있다.</p>	
<p>453. 圖書資料의 館外貸出은 活潑한가.</p>	<p>閱覽統計表, 閱覽券</p>	<p>A. 아주 活潑하다. B. 普通이다. C. 그리 活潑하지 않다.</p>	
<p>454. 圖書館座席만의 利用者가 많지 않은가.</p>	<p>閱覽統計表, 閱覽券</p>	<p>A. 座席만의 利用者는 極히 적다. B. 1/3程度는 座席만의 利用者이다. C. 座席만의 利用者가 매우 많다.</p>	
<p>455. 視聽覺資料의 利用은 活潑한가.</p>	<p>登錄簿, 利用表, 館長·司書와 面接</p>	<p>A. 대단히 活潑하다. B. 普通이다. C. 그리 活潑하지 않다.</p>	
<p>456. 圖書館의 講堂, 會議室 등은 잘 利用되고 있는가.</p>	<p>使用申請簿, 職員과 面接</p>	<p>A. 잘 利用되고 있다. B. 普通이다. C. 別로 利用되지 않고 있다.</p>	

457. 各閱覽室은 잘 利用되고 있다.	司書와 面接	A. 잘 利用되고 있다. B. 普通이다. C. 그리 利用되지 않고 있다.
【中項目】 46. 圖書館의 奉仕活動은 活潑한가.		
461. 相當數의 藏書가 開架되어 있는가.		A. 殆半의 藏書가 開架되어 있다. B. 어느 程度의 藏書가 開架되어 있다. C. 閉架되어 있다.
462. 參考奉仕는 積極的으로 行하여지고 있는가.	參考司書와 面接	A. 대단히 積極的으로 行하여지고 있다. B. 普通이다. C. 그리 積極的이 아니다.
463. 讀書會, 展示會, 映畫會 等の 諸行事는 活潑하게 行하여지고 있는가	記錄簿, 司書와 面接	A. 대단히 活潑하게 行하여지고 있다. B. 普通이다. C. 그리 活潑하지 못하다.
464. 館外活動은 活潑한가.	館長·司書와 面接, 記錄簿	A. 대단히 活潑하다. B. 普通이다. C. 그리 活潑하지 못하다.
465. 奉仕活動上 他館과의 協力은 잘 行하여지고 있는가.	館長·司書와 面接, 記錄法	A. 잘 行하여지고 있다. B. 가끔 行하는 일이 있다. C. 거의 行하지 않고 있다.
466. 圖書館은 즐겁고 魅力的인가	司書, 利用者와 面接	A. 대단히 魅力的이다. B. 普通이다. C. 魅力이 없다.
467. 新着圖書資料를 展示하고 있는가.	司書, 利用者와 面接	A. 잘 展示하고 있다. B. 普通이다. C. 그리 展示하지 않고 있다.
468. 揭示板, 展示板을 잘 利用하고 있는가.	司書, 利用者와 面接	A. 잘 利用하고 있다. B. 普通이다. C. 그리 利用하지 않고 있다.

【大項目】5. 圖書館의 評價와 反省

【中項目】51. 圖書館의 評價와 反省은 適切하게 行하여지고 있는가.

小 項 目	調 查 方 法	評 價	備 考
511. 圖書館의 評價를 行하고 있는가.	評價表, 館長·司書와 面接	A. 잘 行하고 있다. B. 가끔 行하고 있다. C. 거의 行하고 있지 않다.	
512. 評價의 結果를 充分하게 活用하고 있는가.	評價表, 館長·司書와 面接	A. 잘 活用하고 있다. B. 大體로 參考하고 있다. C. 거의 活用하지 않고 있다.	

(5面에서 繼續)

끝으로 人事管理問題에 對하여 簡單히 言及하려고 합니다. 이 問題는 모다 같이 隘路를 느낄 줄 압니다만 司書數의 增員과 함께 司書職의 採用制度를 大學總長에게 委任하여야만 運營은 보다 圓滑하게 될 것 같습니다. 아주 不便을 느끼고 있습니다.

그 以外에도 司書職의 自體教育과 함께 海外派遣의 機會를 많이하여 이 切實한 大學圖書館의 質의 向上을 爲하여 우리는 恒常 共同으로 步調를 같이하며 힘을 모아서 적은 것의 活用에서 큰 힘을 發揮하도록 우리는 굳게 結束하며 힘차게 協同하여야 하겠습니다.

(13面에서 繼續)

- Berner, Elsa. Integrating library instruction with classroom teaching at Plainview High School. Chicago, ALA, 1958.
- Rossoff, Martin. Using your high school library. New York, Wilson, 1952.
- Scripture, Elizabeth, and Greer, M.R. Find it yourself; a brief course in the use of books and libraries. New York, Wilson, 1955.
- Walraven, M.K., and Hall-Quest, A.L. Library guidance for teachers. New York, John Wiley and Sons, 1941.

(筆者: 圖協技術委 學校圖書館分科會長)

1966年度 協會費를 早速히 納入

하여 주시기 바랍니다

全國의 團體 및 個人會員께 부탁 드립니다. 第12次 定期總會에서 承認하여 주신 1966年度 事業은 國庫補助事業 9個, 自體事業 6個 合하여 15個種의 事業을 하여야 합니다. 이 많은 事業을 成功裡에 目的을 達成하여 우리들의 權益을 높이고자 하는 共同 目標을 이룩 할 수 있도록 協助를 바랍니다. 一線에서 苦生하시 는 會員들의 어려운 事情이 있을줄 思料하오나 早速한 時日內에 會費를 納付하여 주시도록 最善을 다해 주 시기 바랍니다.

事 務 局