

의 根據를 明示하고 不用圖書의 決定이나 廢棄處分을 할 수 있음은 勿論 合理的인 圖書管理를 할수 있게끔 詳細히 法規가 制定되어 있고,

2. 1964年 3月10日 逕信部令 第249號의 逕信官署 物品管理規則은 第1條(目的) 이 是은 物品管理法施行令 第2條의 規定에 의하여 逕信官署에서 物品을 取得·保管·使用 및 處分함에 必要한 特例에 關한 事項을 規定함을 目的으로 한다. 라고 하여 法의 目的과 制定되어진 法의 根據을 밝히고 同法 第5條(物品의 分類) ① 物品管理法 第6條의 規定에 의하여 逕信官署의 事業用品을 다음과 같이 細分類한다 라고 하고 5項에 圖書가 있으며 圖書는 消耗品圖書와 備品圖書로 區分하여 圖書管理에 圓滿을 期하는 것을 불래 이 두法規가 다 物品管理法를 基本法으로 하여 制定된 것임에 文敎部傘

下에 圖書館이나 藏書利用하는 讀者의 數를 考慮하여 불래 每年 圖書館大會時마다 莫然한 藏書廢棄規則 制定을 要求할것이 아니라 보다 具體的인 圖書管理規則案을 作成하여 文敎部에 建議하여 빠른 時日內에 圖書管理規則이 마련되여 物品管理法에서의 여러 가지 末備點을 없애면 合理的인 圖書館運營을 期할수 있으리라 믿읍니다.

六. 끝 말

關心이 많은 이 議題의 核心을 여러분에게 充分이 말씀 드리지 못함을 罪愆하케 生覺합니다. 여러분께서 좋은 意見交換을 하시여 適正한 方法으로 藏書의 自然減少의 處理問題가 解決할수 있기를 바랍니다.

(發表者: 慶北大學校圖書館)

大學圖書館에 있어서의 相互貸出問題

高 雄 濟

目 次

- 一. 머리말
- 二. 相互貸出의 意義 및 目的
- 三. 相互貸出의 責任과 範圍
- 四. 相互貸出의 方法
 1. 申請上의 注意
 2. 準備
 3. 貸出手續
 4. 輸送
- 五. 相互貸出에 있어서의 問題點
 1. 綜合目錄의 整備
 2. 不均衡問題
 3. 申請書記載事項 不完全問題
 4. 經費問題
 5. 一般的인 難點
 6. 複寫資料化 問題

一. 머리말

大學圖書館에 있어서의 資料相互貸出問題는 大學圖書館 相互協助라는 커다란 問題 속에서 檢討되어야 할 것이다.

圖書館協助問題는 오늘날 圖書館 育成과 發展에 적지 않은 比重을 가지는 것으로, 資料“센터”의 設置 新

聞의 分擔保管 카—드目錄의 集中作成에 따르는 印刷카드의 利用을 普及 推進하는 問題와 더불어 圖書館相互貸出問題가 自然 論議 되는 것이다.

大學圖書館 相互利用을 두가지 면에서 考慮되어야 할 것이다. 첫째로 他校 學生과 敎職員이 直接 相對 圖書館에서 利用하는 境遇와 他 大學圖書館에서 資料를 郵送 받아서 利用者에게 提供하는 間接利用의 두 가지 境遇가 있을 것이다. 여기서 다루고자 하는 問題는 後者의 間接利用의 形態인바, 大學圖書館 相互貸出이 圓滿히 이룩 될려면 藏書構成面에서 充實하고 優秀한 大學圖書館을 中心對象으로한 綜合目錄의 具現이 무엇보다도 先行되어야 하고, 各大學圖書館의 館則 및 閱覽規定에 當該館員은 아무런 隘路없이 他圖書館과의 相互奉仕에 臨할수 있도록 規制를 마련 하도록 促求하는 바이다.

저는 오늘 이러한 問題에 對하여 原則論에 立脚하여 先進國家의 實例를 들어서 몇 가지 段階로 問題點도 함께 提示 論議 하고자 한다.

二. 圖書館相互貸出의 意義 및 目的

相互貸出이라 함은 利用者個人을 위한 一圖書館이 他圖書館에서의 資料의 貸出措置를 말한다. 따라서 이것은 圖書館相互間의 協助를 위한 館外貸出制度이기도하다.

圖書館 相互間의 貸出은 그 目的과 對象을 學術研究에만 制限을 되어야 할 것이다. 莫然히 利用者의 要求希望에 따라 相互貸出이 이뤄진다면 이에 따르는 弊端이 적지 않을 것이다. A.L.A.의 「一般相互貸出規程(1962)」第2條에 “相互貸出의 目的은 調查研究을 위하고, 該當圖書館에 所藏되지 않은 資料를 貸出圖書館 本來의 利用者 權利를 正確히 考慮한후 貸出이 이뤄져야 한다”라고 그 目的을 明白히 規制하고 있는 것이다.

相互貸出制度의 必要性을 認識하고 이것을 오래전부터 實踐한 곳이 美國과 獨逸이었다. 1876年 美國의 「와싱턴」軍醫圖書館에서 처음으로 이 制度를 組織化하였으며, A.L.A.는 1917年에 처음으로 「圖書館相互貸出實務規程」을 制定하였다. 이 規程은 全文16條로 오랜 經驗과 知識을 土臺로 그 內容이 充實하며, 現在 널리 實行普及되고 있다.

日本은 1927年 醫科大學附屬圖書館協議會(現在の 日本醫學圖書館協議會의 前身)에서였으며, 그후 1927年 帝國大學附屬圖書館協議會, 다시 1932年 全國高等學校圖書館協議會에서 相互貸出에 對한 協議 檢討가 이루어져, 그후 이 制度는 大學圖書館 相互間 또 各地區에 까지 이르러 全國의인 組織을 가리고 最近 1964年에 있었던 全國圖書館大會 大學部會에서도 이問題의 合理的인 運營에 대한 討議가 長時間있었던 것으로 알고 있다.

韓國에서는 이 問題가 組織化 되지 않았으며 去年 國會圖書館에서 他圖書館과의 資料貸出을 部分的으로 實施하였으나 成果를 거두지 못하고 中斷狀態이고 다시 이 問題에 있어서 體系的이며 合理的인 施行을 圖謀한다고 한다.

國立大學圖書館長會議에서도 이 問題에 對한 討議가 三次에 亘하여 言及되었으나 이렇다 하는 結論이라든가 方向을 決定짓지 못하고 있는 것으로 안다.

三. 相互貸出의 責任과 範圍

相互貸出은 好意로서 이룩 되는 것이지 어디 까지나 特兵도 權利도 아닌 것이다. 資料를 多量으로 所藏한 圖書館 特히 專門圖書館과의 相互貸出은 極히 制限을 되어야 할 것으로 안다. 借入圖書館은 細心한 注意를 기울여 申請書를 點檢하고 規程에 合致된 것 외는 拒絕하지 않으면 안 될 것이다. 이것은 相互貸出의 目的과 意義에 連關시켜 極히 深重을 期하지 않으면 안 될 것으로 안다.

借用圖書의 保全은 資料의 到着日로부터 貸出圖書館에 返納受領時까지의 期間은 借入圖書館의 責任으로 하여야 할 것이다. 또한 紛失, 損傷의 境遇도 借入圖書館은 貸出圖書館은 貸出圖書館의 指示에 따라 修理

再製本 또는 代替의 費用을 負擔하거나 代替本을 提供할 義務를 가져야 할 것이다. 借入圖書館은 貸出圖書館의 어떠한 使用條件 乃至 制限에도 追從하여야 할 것이며 이러한 條件이 事前에 提示되지 않았다 하더라도 自己圖書館 資料와 同一한 取扱을 하여야만 될 것이다.

一般的으로 圖書館의 藏書는 例外가 明示되지 않는 限全資料를 必要에 應하여 他圖書館에 貸出 또는 貸出에 必要性에 따라 複寫資料化하여 提供되어야 되겠다. 相互貸借에서 除外될 圖書 또는 非圖書資料는 大略 아래에 例擧하는 部類가 될 것이다.

新刊小說, 新刊雜誌, 國內刊으로 손쉽게 購入할 수 있는 資料, 學生用圖書, 參考資料, 體裁上 特別한 包裝을 要하는 資料, 樂譜, 原稿論文, 所藏館에서 貴重本이라고 認定되며 代替本이 不可能하다고 보는 資料, 特殊集書, 複製資料등은 通例로 相互貸借에서 除外된다.

經費問題로서 圖書의 相互貸出은 費用을 要하는 것으로, 圖書의 安全을 保障하여야 함으로 郵送 其他에 必要한 經費를 借入圖書館에서 申請分 全額 또는 一部를 事前에 支拂하여야 할 것이다.

四. 相互貸出의 方法

1. 申請上의 注意

大圖書館에는 申請件數가 比較的 많음으로 可及的 綜合目錄 其他의 資料에 依하여 調查하여 同一한 資料를 所藏한 中小圖書館이 있을 境遇 이곳으로 申請하는 것이 混雜을 避하는 길이 되겠다.

希望圖書는 充分하면서도 正確하게 一般的인 文獻記載樣式에 依據함이 좋다.

申請資料가 圖書일 뎨 團體 또는 個人著者 標目, 標題, 版次, 出版事項, 叢書, 全集의 一部일 뎨 卷數와 叢書名을 記載할 必要가 있을 것이다. 逐次刊行物일 뎨 確實한 誌名, 卷數, 年次, 論文의 著者와 Page數를 알면 이것도 記入함이 좋다.

申請者의 姓名, 職位(職業) 目的을 記入함으로써 謝絕當할 境遇라도 貸出館에서 再考할 수 있도록 마련됨이 좋다.

2. 準備

相互貸出事務는 圖書館閱覽係의 擔當으로 되어 있으며, 또한 性質上 參考事務가 同時에 이뤄질 것이 豫想됨으로 擔當時는 恒時 Reference Book을 손 쉬운 곳에 備置하도록 留意 할 것이다.

3. 貸出手續

日本醫學圖書館協會의 「圖書館相互貸出에 關한 規約」第4條를 보면 貸出의 手續을 다음과 같이 規定하고 있다.

가. 借入圖書館으로 부터 「相互貸出圖書申込書」를 받는다.

나. 借用申込을 받은 圖書館은 이에 應할때 現品을 發送하면서 通知도 함께 한다.

다. 前項의 圖書를 受取하면 直時 「相互貸出圖書到着借用證」을 貸出館에 發送한다. 但 現品 到着後 20日 以內에 返戻할 時 이를 省略하고 다음 라項의 手續을 취한다.

라. 圖書返戻時 現品發送과 同時에 「相互貸出圖書返戻發送票」를 發送한다.

마. 貸出館은 返戻圖書를 受取하였을 時 次項의 借用證을 返戻한다.

바. 相互貸出에 應할 수 없을 境遇는 「相互貸出圖書謝絕通知」를 申請館에 發送한다.

사. 20日 以上 借用하고자 할 時 그 要旨를 申込書에 記載한다.

4. 輸 送

資料가 目的地에 破損 其他의 障害없이 到着할수 있도록 包裝에 特別한 注意를 할 必要가 있다.

五. 相互貸出에 있어서의 問題點

1. 綜合目錄의 整備가 무엇보다도 先行되어야 하겠다. 希望하는 資料의 所在가 不明하였을 時 美國같은 處는 地域綜合目錄 또는 LC의 National Union Catalog에 照會하면 直時判明된다. 日本은 部分的인 綜合目錄程度의 實情이며 韓國 또한 個別的인 藏書目錄이 몇 處에서 刊行되었다.

2. 不均衡問題

大概의 境遇 借入圖書館은 小規模의 圖書館이며 이에 相對되는 貸出館은 大規模의 圖書館이 되는 것이 常例일 것이다. 相互間에 惹起되는 不均衡問題를 考慮하여

可及의 普偏의인 資料는 大圖書館을 避하는 것이 좋을 것이다.

3. 申請書記載事項의 不完全 不正確한 問題

相互貸出事務에 있어서 커다란 難點은 申請書에 必要事項을 充分이 또 正確하게 記載를하여야 하겠다. 美國은 平均 52%가 不正確한 記入으로 書信의 往來에 所要되는 時間이 적지 않다는 것이며 本來의 目的에 違背되며 時間의 浪費 또한 적지 않을 것으로 안다.

4. 輕費問題

相互貸出에 所要되는 經費 亦是 無視 할 수 없는 程度이다. 1930年 California 大學 調査에 依하면 平均 1件當 1.59 \$의 費用의 支出되었으며, 1949年 Pennsylvania 大學에서는 平均 7 \$의 經費가 所要되었다고 한다. 우리의 實情과는 많이 다른 實情이라고는 하지만 年에 數千卷의 資料를 貸出할 境遇 적지않은 費用을 必要로 하게 됨으로 이것 亦是도 커다란 問題點이 아닐수 없다. 經費는 借入圖書館에서 負擔함을 原則으로 하여야 할 것이다.

5. 一般的인 難點

相互貸出의 圓活한 運營에 相當한 難點이 隨伴된다고 覺悟하지 않으면 안될 것이다. 貸出에 臨하는 圖書館은 이 모든 隘路條件을 克服하여 一國의 學術文化向上에 寄與한다는 精神에서 奉仕하여야 할 것이다.

5. 複寫資料化 問題

點相互貸出은 寫眞 複寫資料와 密接한 關係가 있다. 前述한바 資料의 體裁 또는 內容으로 봐서 貸出 輸送이 困難한 것이 있다. 이런 制限된 資料는 複寫資料化하여 利用함으로써 解決할 境遇가 많을 것이다. 今後 原本貸出에서 오는 여러가지 不便한 問題解決을 위하여서는 寫眞에 依한 利用이 普及化 되어야 할 것이다.

(發表者: 慶熙大學校中央圖書館)