

통계상담 요약보고서의 필요성 및 활용¹⁾

최용석²⁾

요 약

통계상담 요약보고서는 상담원과 의뢰인간에 제한된 시간 내에 원활한 통계상담을 위해선 일정한 절차와 내용을 포함하고 있다. 즉, 연구제목, 연구목적, 연구내용, 자료의 구성 등을 차분히 의뢰인에게 물어 가는 것이다. 또한 의뢰인과 처음 상담 후에 상담실장과 면담시 상담내용을 검증 받기 위한 것으로 통계상담 요약 보고서의 활용을 생각할 수 있다. 상담원은 통계상담요약 보고서를 꾸미고 이 내용을 상담실장에게 설명하면서 자신이 상담한 내용에 대해 구체적으로 인식하게 되고 간결하게 요약 보고하는 능력도 기르게 된다. 사실상 상담실장과의 면담은 상담원이 의뢰인이 되고 상담실장이 상담원이 되는 역할을 경험해보는 좋은 과정으로 교육적 효과가 크다고 여겨진다.

1. 서론

통계상담 요약보고서는 상담원과 의뢰인간에 제한된 시간 내에 원활한 통계상담을 위해선 일정한 절차와 내용을 포함하고 있다. 즉, 연구제목, 연구목적, 연구내용, 자료의 구성 등을 차분히 의뢰인에게 물어 가는 것이다. 따라서 통계상담 요약보고서의 필요성은 다음 세 가지의 통계상담 요약보고서의 활용을 고려함으로써 알 수 있다고 생각한다.

- 1) 의뢰인과의 상담에 필요한 정보의 대조표(check-list)로 사용한다.
- 2) 상담원이 의뢰인과의 상담내용을 잘 아는지를 확인하고 정리하는 데 이용한다.
- 3) 통계상담 실장과 면담시 제출하여 상담한 내용을 검증 받는 데 사용된다.

2. 상담에 필요한 정보의 대조표(check-list)로의 활용

제일 먼저 의뢰인과의 상담에 필요한 대조표(check-list)의 역할에 대해서 살펴보자. 통상적으로 의뢰인과 본격적인 통계상담에 들어가면 의뢰인은 어디에서부터 어떤 내용부터 상담을 시작해야할지 막막함을 느끼고 있음을 안다. 그래서 그들도 가지고 온 봉투를 헤치고 한 묶음의 설문지, 프린터에서 찍어낸 자료(의뢰인마다 각양각색의 형태로 정리한 자료), 자신이나 아랫사람이 직접 처리했지만 정리되지 못했거나 잘 모르는 통계패키지의 결과물 등을 쏟아낸다. 최근에는 그나마 컴퓨터의 활용에 대한 높은 인식으로 자료의 코딩개념을 잘 알고 있는 경우 디스켓에 잘 정리해 오는 의뢰인도 많다. 무엇보다도 상담원은 제한된 시간에 의뢰인과 원활한 통계상담을 위해선 일정한 절차와 내용을 따르는 것이 좋다. 이럴 경우 연구제목, 연구목적, 연구내용, 자료의 구성 등을 차분히 의뢰인에게 물어 가는 것이다. 예를 들자면 <표 1>은 부산대학교에서 저자가 상담실장으로 있었던 시기에 사용한 통계상담 요약 보고서이다. 저자가 이런 형태의 요약 보고서를 사용하기 전에는 대학원생으로 구성된 각 상담조의 조장에 따라 일관성이 없는 상담 요약을 들곤 했다. 특히 자료에 대한 성실한 요약을 받아보기가

1) 본 소고는 최용석, 허명희(2000)에서 발표용으로 수정한 것이다.

2) (609-735) 부산대학교 통계학과 부교수, (609-735) 부산시 금정구 장전 2동 산 30

통계상담 요약보고서의 필요성 및 활용

힘들었다. 다시 말하자면 의뢰인이 설문조사나 실험을 통하여 얻어진 자료에 대하여

조사대상, 표본의 크기, 조사시기, 조사방법, 표본추출법

등을 물어볼 필요가 있다. 그러나 대부분의 의뢰인이 여기에 대해선 개념이나 생각이 없을 수 있다. 이럴 경우 상담원은 의뢰인의 자료가 조사방법, 표본추출법 등에 문제를 지니고 있다면 아무리 좋은 통계적 기법을 적용한다 하더라도 좋은 결과를 기대할 수 없다는 이야기로 상담을 풀어갈 수 있다. 그러나 상담원은 옆질러진 물처럼 이미 수집된 자료를 가지고 온 의뢰인을 위로하면서 자료수집의 중요성을 역설하는 정도에서 마무리를 짓는 현명함도 필요하다. 사실 이 정도면 상담원이 의뢰인 보다 한 수위에서 상담을 진행을 할 수 있음은 자명하다. 덧붙여 상담원은 자료수집의 잘못으로 좋은 결과를 얻지 못한 상담사례를 하나 정도 준비하여 의뢰인에게 설명한다면 더할 나위 없겠다.

<표 1> 통계상담 요약보고서

통계상담 요약보고서										
의뢰인: 박통계, A 대 교육학과										
상담조: 4조 최평균, 이분산										
1. 연구제목:										
2. 목적:										
3. 자료: 자료의 구성을 간단히 보여줄 것.										
1) 표본의 구성:										
ㄱ) 조사대상 ㄴ) 표본의 크기 ㄷ) 조사시기 ㄹ) 조사방법 ㅁ) 표본추출법										
2) 자료의 구성										
	id	s	a1	a2	a3	a4	b1	b2	b3	b4
	001	01	23.7						24.8
	230	03	23.7						24.1
3) 변수설명										
4. 연구내용: 주된 연구 와 기타										
5. 분석방법										
4.의 연구내용과 관련된 분석방법을 제안한다.										
6. 비고										
상담실장의 의견을 적는다.										

3. 상담내용의 인지를 위한 활용

다음으로 통계상담 요약 보고서는 상담원이 의뢰인과의 상담내용의 인지를 위한 용도로 사용된다. 상담원은 의뢰인의 전공에 대해선 문외한이다. 더군다나 자연과학의 통계학을 전공하는 상담원들은 다양한 전공의 의뢰인이 의뢰한 연구에 대해서 짧은 시간의 상담을 통하여 용어나 개념을 이해하기가 쉽지는 않다. 이런 점을 충분히 감안하여 가급적 의뢰인의 연구내용을 통계적인 문제로 구성하는 데 어려움이 없도록 의뢰인에게 꼼꼼히 질문하여 기록해두어야 한다. 특히 의뢰인으로부터 자료를 구성하는 측정변수에 대한 설명을 듣고 정확하게 기록해두어야 통계적 분석에서 변수간의 상호관계를 이해할 수도 있기 때문이다. 추가로 <표 1>의 “4. 연구내용” 과 “5. 분석방법”은 의뢰인이 “1. 연구제목, 2. 목적”과 관련하여 실제로 알고자 하는 연구관점을 몇 가지로 요약하며 이와 관련된 통계적 분석 방법을 제안하는 곳이다. 여기서 중요한 것은 “4. 연구내용”을 의뢰인과 충분히 협의하여 통계적으로 처리할 내용을 몇 가지로 정리하여야 한다. 이에 따라서 의뢰인과 상담 후 통계적으로 분석할 범위가 정해진다. 이 과정을 꼼꼼하게 하지 못할 경우 통계처리중이나 의뢰인에게 건네줄 통계상담 결과보고서의 거의 마무리 단계에서 상담원은 의뢰인의 추가적인 연구내용으로 인하여 통계상담을 쉽게 마무리하지 못하게 된다. 이를 보완하는 방법으로 상담실장과 면담 후 수정된 통계상담 요약보고서를 작성하여 의뢰인에게 한 부 전달하고 의뢰인의 최종확인을 받아 통계분석을 진행하는 것이 바람직하다.

4. 상담한 내용 검증에 활용

끝으로 의뢰인과 처음 상담 후에 상담실장과 면담시 상담내용을 검증 받기 위한 것으로 통계상담 요약 보고서의 용도를 생각할 수 있다. 의뢰인과 마찬가지로 상담원은 상담실장과 면담에서 의뢰인과 상담한 내용을 잘 요약해서 조리 있게 말하기가 쉽지 않다. 이 경우 상담원은 통계상담요약 보고서의 정해진 내용에 따라 차분히 보고하면 된다. 특히 <표 1>의 “6. 비고”에는 의뢰인의 연구내용과 관련하여 상담원이 제안한 통계적 분석방법의 타당성을 상담실장이 살피고 추가적인 방법이나 새로운 방법을 제안하는 곳이다.

상담원은 통계상담요약 보고서를 꾸미고 이 내용을 상담실장에게 설명하면서 자신이 상담한 내용에 대해 구체적으로 인식하게되고 간결하게 요약 보고하는 능력도 기르게 된다. 사실상 상담실장과 면담은 상담원이 의뢰인이 되고 상담실장이 상담원이 되는 역할을 경험해보는 좋은 과정으로 교육적 효과가 크다고 여겨진다. 물론 상담요약 보고서를 꾸미는 일이 형식적이며 귀찮은 일임은 분명하다.

5. 결론

참고로 A 대학교의 경우에는 <표 2>와 같은 통계상담일지를 통계상담 요약보고서로 사용하고 있다. 이 형식은 상담원이 자유롭게 적게 되어 있는데 상담원에 따라 작성하는 방법이 다르고 상담한 내용이 꼼꼼하게 정리되지 못하는 경향이 있다. B 대학교는 통계상담신청서의 “4. 논문의 내용”으로 통계상담 요약보고서로 대신하고 있음을 알 수 있다. 이 경우도 중요한 변수 5개정도 적게되어 있고 단지 상담료를 부과하는 기준으로 변수의 개수를 적게되어 있다. 저자의 생각으로 따라서 두 대학의 경우 통계상담 요약보고서의 역할을 할 문서양식을 새로

통계상담 요약보고서의 필요성 및 활용

마련할 필요성이 있다고 여겨진다.

<표 2> A대학교 통계상담일지

통 계 상 담 일 지

접수번호: - -

상담제목:

날짜/시간	내 용

끝으로 통계상담 요약보고서의 활용으로 통계상담에서 의뢰인에게 최종적으로 제공하는 통계상담 결과보고서에도 첨부하도록 권하고 싶다. 그 이유로 첨부된 요약보고서는 의뢰인에게나 상담원에게나 상담했던 내용을 다시 돌아보는 의미에서 서로간에 확인용으로 참고할 수 있기 때문이다. 또한 이로 인하여 상담원은 요약보고서에 제시된 연구내용 범위에서만 통계처리하고 분석한 내용을 분명하게 의뢰인에게 설명하면 된다.

6. 참고문헌

최용석, 허명희(2000). 「통계상담」, 자유아카데미, 서울.