

전자기록물과 보존

정부기록보존소 윤대현 박사

전자 기록물이라면 아직은 그 개념이 소원하게 느껴지는 세대들이 많이 있겠지만 21세기를 시작한 지금, 전자 문화가 우리들에게 미치고 있는 영향을 주위를 둘러 살펴보면 전자출판물이나 전자문서로 대표되는 전자기록물이 향후 거대한 잠재력을 가지고 있음을 깨닫게 된다.

전자 출판이 기존의 출판계에 긍정적으로 또는 부정적 어떠한 방향으로 영향을 미치게 될지? 이러한 출판물 또는 문서들이 어떠한 매체에 수록되며 어떠한 방법으로 유통될지? 이러한 체제를 위해서 정해져야 할 표준들은 없는지 등에 대해서 아직은 생소하고 이론적 정립이 어렵겠지만 전자문서의 관리/발전방향과 함께 전자 출판물에 대해서 검토해 보기로 하자.

또한 이렇게 생산된 문화적·행정적·정보적 유산들은 어떻게 관리하고 보존하여 지식관리의 일익을 감당할 수 있겠는지에 대해 다음과 같은 순서를 통하여 알아보기로 하겠다.

- 가. 전자 기록물이란
- 나. 전자 기록물의 종류
- 다. 전자출판의 미래
- 라. 전자출판과 e-book

-) 전자출판이란
 -) e-book이란
 -) e-book 현황
 -) 전자출판의 파일형태
 -) 향후 발전방향
- 마. 전자문서란?
-) 전자문서 정의
 -) 전자문서 구성
- 바. 정부기관의 전자문서 관리 표준화 및 인증
-) 전자 정부 구현을 위한 국가제도화 경과
 - ii) 전자문서 관리 문제점
 - iii) 전자 문서 유통 표준화
 - 추진 경과 및 내용
 - iv) GPKI 인증 솔루션
- 사. 전자문서 표준화
- 아. 보존을 위한 전자기록물 관리
- 자. 전자기록물 보존을 위한 환경 관리