

# 도서관 자동화 시스템 운영현황 및 발전계획

- AIMS user's Group의 사례를 중심으로 -

Computerize Operating Situation and Development  
Planning of University Libraries

정동진(숙명여자대학교 도서관)<sup>o</sup>  
권기원(성균관대학교 문헌정보학과)

Chung, Dong Jin Sookmyung Women's Univ. Library  
Kweon, Kie Won Sungkyunkwan Univ.

최근 전산화의 세계적인 추세는 정보의 공유와 공동활용에 있다. 그러나 국내의 사정은 모든 도서관이 이런 필요성을 인정하면서도 자관의 이해득실 때문에 어려운 현실이다. 코넷협의회는 이러한 필요성을 바탕으로 1994년 국내 대학도서관끼리 최초로 발족되어 상호신뢰와 호양의 정신으로 운영되고 있다. 물론 현재 만족스러운 상황은 아니지만 국내의 선례가 없기에 나름대로 현장에서 최선을 다하고 있다. 따라서 본 연구는 코넷협의회 발족 및 운영 현황과 시스템 관리자가 유의해야 될 사항 등을 사례별로 논하고자 한다.

## I. 코넷협의회(Conet) 운영현황

경영관리분과위원회  
상호대차분과위원회  
: 계획중

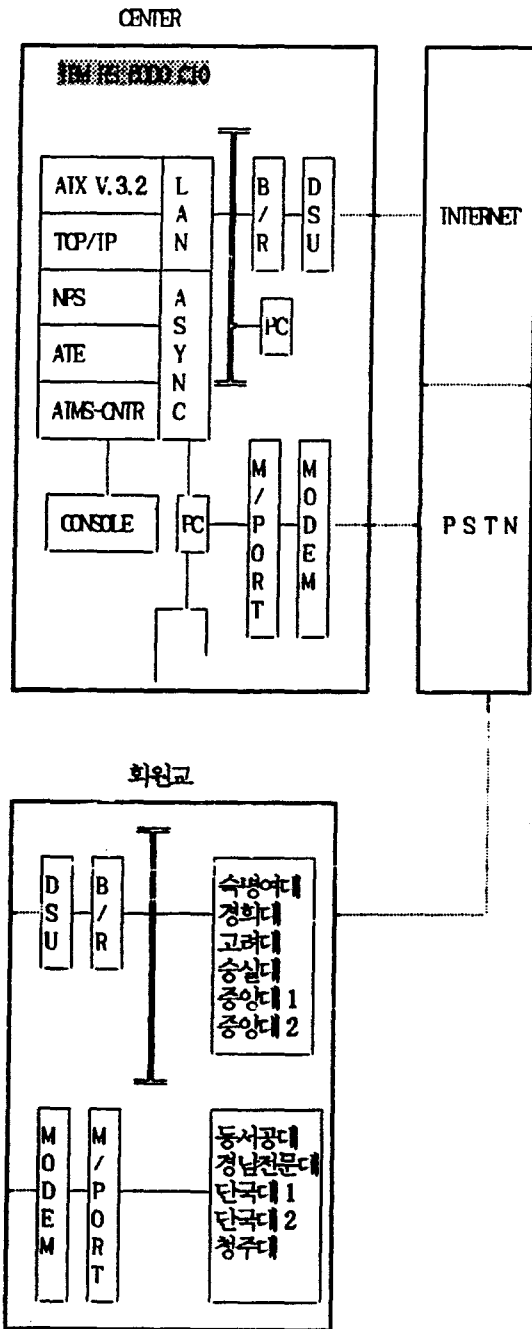
### 1. 소개

- 1) 목적 : 회원상호간에 도서관 정보 자료의 공유와 공동활용을 도모하여 도서관계 발전에 공헌함
- 2) 주요 사업
  - (1) 개발지식 공유 및 업무표준화 사업
  - (2) 데이터베이스 공동구축 및 활용
  - (3) 정보자원의 상호이용
  - (4) 향후 기술적인 발전의 수용
- 3) 기구 : 대표자회, 간사회, 분과위원회  
분과위원회 → 시스템표준화분과위원회

### 4) 주요활동

- (1) 회칙작성 : 94.4.7
- (2) 협정서 조인 : 94.4.12
- (3) 대표자회의 : 94.6-95.3 (6차)
- (4) 분과위원회의
  - ① 시스템표준화분과회의 : 15차
  - ② 경영관리분과회의 : 5차
- (5) 간사회의 개최 : 95.4
- (6) 심포지움 개최 : 94.12.1-3.
- (7) 공공DB구축협정체결 : 95.2.1
- (8) 종합서지DB운영협정체결 : 95.3.1

## 2. Conet Data Bank 네트워크구성도



## 3. 회원교 운영현황

(1995년 6.12 현재)

	속방여대	경희대	고려대	동서공대	경남전문대	숭실대
장서수	410,038	254,000	870,000	110,000	75,000	262,000
이용자수	10,000	8,457	26,300	2,147	2,050	8,188
설치년도	'93.01	'93.09	'94.02	'94.04	'94.04	'94.06
설치H/W	530H	570	930	55L	55L	55L
DISK용량	6GB	6GB	5GB	4GB	4GB	4GB
M / M	64MB	64MB	32MB	64MB	64MB	32MB
단말기	ASYNC	ASYNC	LAN	ASYNC	ASYNC	ASYNC
연결프로	64개	32개	16개	16개	16개	32개
가동모뎀	노발	단행본	단행본	단행본	단행본	단행본
OPAC	가동중	가동중	예정	예정	예정	가동중
레포트수	17.5만	8.1만	25만	3.5만	3.5만	7만
신간입력	직원	직원	직원	직원	직원	직원
소급입력	임시직	임시직	임시직	직원	직원	임시직

	단국대		경주대	중앙대	
	1	2		1	2
장서수	359,000	254,000	440,000	535,000	145,000
이용자수	11,109	8,457	11,022	12,615	9,023
설치년도	'94.07	'94.07	'94.07	'94.11	'94.11
설치H/W	570	55L	570	58H	570
DISK용량	6GB	4GB	4GB	6GB	4GB
M / M	32MB	32MB	32MB	64MB	32MB
단말기	ASYNC	ASYNC	ASYNC	LAN	LAN
연결프로	32개	32개	32개	16개	16개
가동모뎀	단행본	단행본	단행본	단행본	단행본
OPAC	가동중	가동중	예정	예정	예정
레포트수	7만	8만	1.6만	1만	1만
신간입력	직원	직원	직원	직원	직원
소급입력	임시직	임시직	직원	임시직	임시직

## 4. 코넷협의회 발전계획

### 1) 분과위원회 활동 강화

- (1) 업무표준화 및 분담목록시스템 가동
- (2) 상호대차 연구
- (3) 행사개최 및 활동보고서 작성
- (4) 질 높은 분담목록 구축

### 2) Inter-Net 접속 및 Web Server 운영

### 3) 사용자 인터페이스 강화

- (1) Graphical User Interface(GUI) 구현
- (2) 통합OPAC 구현: 단일 인터페이스 제공

- 4) 239.50에 기초한 Client/Server시스템 구축
- 5) 전자도서관 구축
  - (1) Full Text & Image, 음성정보 지원
  - (2) 객체지향 또는 객체지향 관계형 DBMS 채택

- 협의
  - 예) 전기용량
- 2) 접지는 전문기관에 용역을 주되 공사내용을 확인할 것
  - 예) 접지공사 종류 및 방법
- 3) 기기 설치는 가급적 움직임이 없도록 할 것
  - 예) Scanner와 Decoder/Port 교체

## II. 시스템 관리자 고려사항

### 1. 예산편성 및 관리문제

- 1) 사업계획서 작성시 유의할 사항
  - (1) 융통성있게 작성:
    - 예) 기기구입시 단종, 신제품 및 소급
  - (2) 정확하게 작성:
    - 예) CD-ROM NET & 하드디스크 증설시 SCSI Controller
  - (3) 향후 문제와 연관시켜서 작성:
    - 예) 기기교체 및 확장, M/A비용 확보
  - (4) 충분한 협의를 거칠 것 :
    - 예) S/W 구입시, 기기 사용연한 설정, 임시적 처우문제
- 2) 예산관리는 월별 또는 사업별로 관리
  - 예) 예산 미집행부분 관리(할인가)

### 2. 기기구입문제

- 1) 향후 호환 및 업무수행의 효율성을 감안
  - 예) Back up Cartridge Tape Device Scanner & Decoder
- 2) 기존의 장비를 최대한 이용
  - 예) PC & Printer 등

### 3. 시스템 설치시 문제

- 1) 사전에 교내 전기담당자와 충분히

### 4. 라인 및 포트 공사시 작업관리

- 1) 사전에 소요대수 및 위치를 감안하여 설치할 것
  - 예) 실제업무용 및 예비라인
- 2) 배선도 및 결선도를 반드시 작성하여 관리할 것
  - 예) 라인배선도, 통신포트 및 시스템 결선도 작성 : 소급입력의 경우 공간 및 단말기수와 설치위치 고려
  - 예) PC 포트의 직종류와 크기에 맞는 직종류와 크기의 기기를 선정하여 호환여부를 확인해야 한다.

### 5. 전원확인 습관

- 1) 시스템 설치초기에 주로 발생하는 것으로 항상 전원을 확인:M/A 제외됨
  - 예) 110V or 220V → 콘센트 및 각 기기이면의 V를 확인

### 6. 전산기기의 기본적인 사용교육

- 1) 전산기기의 기본적인 조작법을 교육
  - 예) PC : Monitor / Port / 통신

### 7. 시스템 Booting 및 종료처리법

- 1) 부팅 및 종료방법을 업무순서도에

의하여 문서로 관리  
예) Main Frame과 주변기기 Booting

### 8. 시스템의 환경이 변할때 처리법

- 1) O/S 및 P/G의 새 버전 도입 및 디스크 증설시 :
  - (1) 작업 전에 철저한 준비가 필요
  - (2) 업무진행은 사전에 순서도를 작성하여 검토 후 작업을 실시
  - (3) 백업은 필수로 백업시 에러를 감안하여 최소한 2 Copy 이상
- 예) 하드디스크 교체 및 백업의 방법 백업 업무관리

### 9. 시스템 장애발생시 처리법

- 1) 사고대비 프로그램에 의해서 처리  
예) Error Demon P/G
- 2) 사고장애 처리보고서 관리  
예) 추후 장애시 처리용이

### 10. 패스워드 및 비상키 관리

- 1) 시스템 관리자의 Root 및 일반 Password 변경 및 보고  
예) 비상시 대처
- 2) 시스템 비상키 관리 : 지정된 장소에 보관  
예) 시스템 비상키 (Service Mode)

### 11. 시스템 관리문제

- 1) 일일 시스템 체크 :  
화일 및 하드디스크 등  
예) 메모리 부족으로 인하여 일시 작업 중단 : 편목, 대출 등  
Time & Date (Summer Time)

### 12. 최소한의 업무수행 장치

- 1) 전용시스템이 도서관내에 설치될 경우에도 통신방법을 병행  
예) LAN 장애시 대출 및 OPAC 등 최소한의 업무 수행가능
- 2) 비상시 업무처리 프로그램 준비  
예) 정전 및 시스템 장애시 대출 및 반납

### 13. OPAC 단말기 설계

- 1) 시스템 관리 측면에서 일괄적으로 관리할 수 있도록 설계  
예) 한곳에서 Power 통제 및 키보드 관리

### 14. 코드 설계시 문제

- 1) 자료유형 등 여러가지 코드를 설계할 때 사전에 통계 및 여러가지 업무수행에 차질이 없도록 충분히 검토한 후 설계를 해야 한다.  
예) 부서 및 신분코드의 증설문제 데이터 반출 및 통계상의 문제

### 15. 기타

- 1) 업무전담조직 설치
- 2) Documentation 관리
- 3) 전산기기의 정확한 모델명 및 Spec 관리
- 4) 교내 학사일정관리